

Manual APP do Beneficiário



Bem-vindo(a)!

Estamos muito felizes em ter você conosco! Aqui, você encontra as principais orientações para se cadastrar no app do beneficiário e aproveitar o melhor do seu plano de saúde e odontologia.

- Cadastro
- Redefinição de senha
- Login
- Saiba como utilizar seu APP para realizar seu cadastro e aproveitar todas as funcionalidades



1 Baixe o APP do beneficiário

Clique no link abaixo da logo de sua operadora para fazer o Download do APP.



CLIQUE AQUI

CLIQUE AQUI

PORTO ALEGRE



CLIQUE AQUI

CLIQUE AQUI

MINAS GERAIS



CLIQUE AQUI

CLIQUE AQUI



CLIQUE AQUI

CLIQUE AQUI

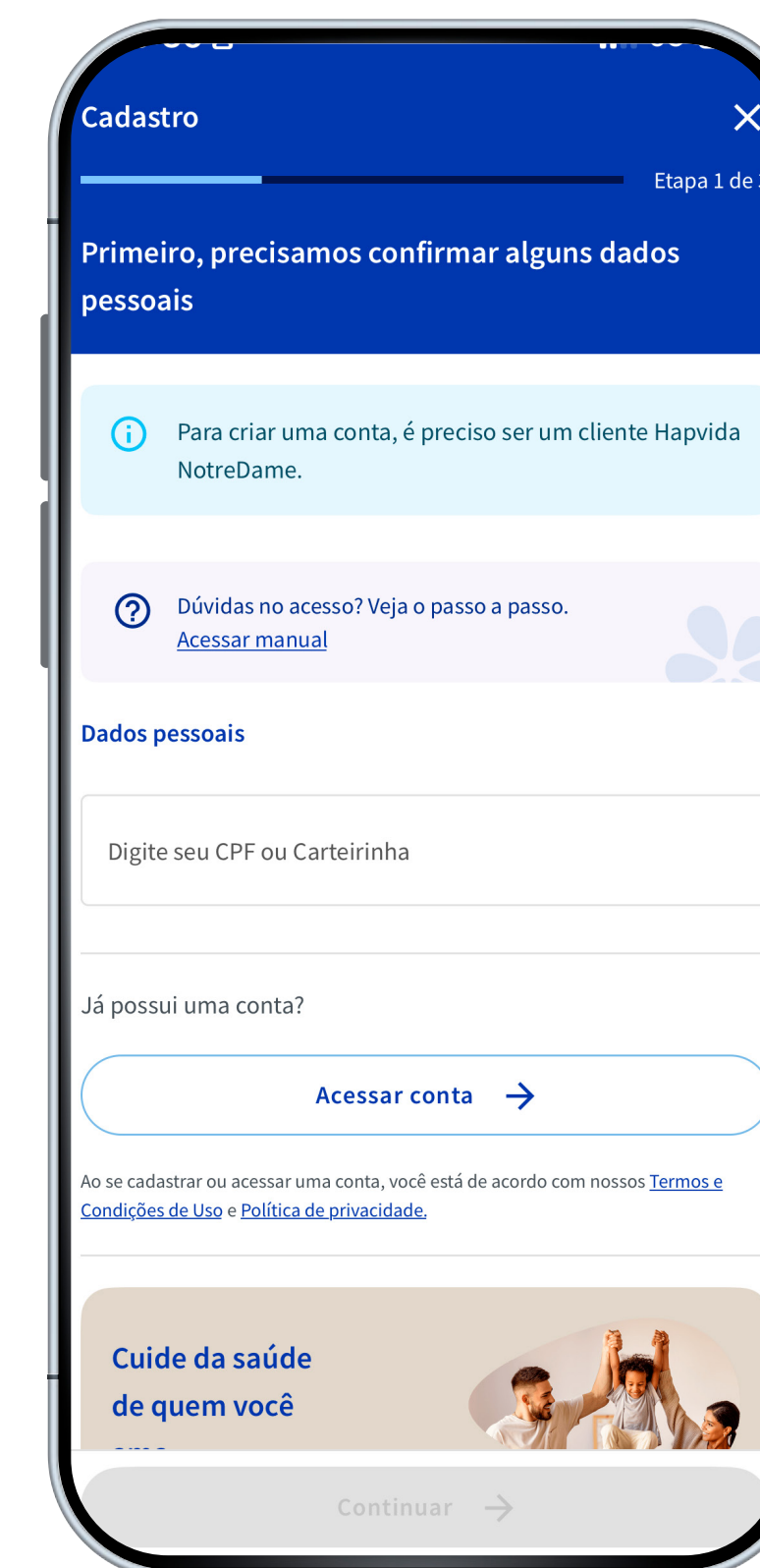


2 Cadastro

1 – Após abrir o Aplicativo, toque no botão “Fazer cadastro”.



2 – Digite o CPF ou a Carteirinha do titular e toque em “Continuar”.

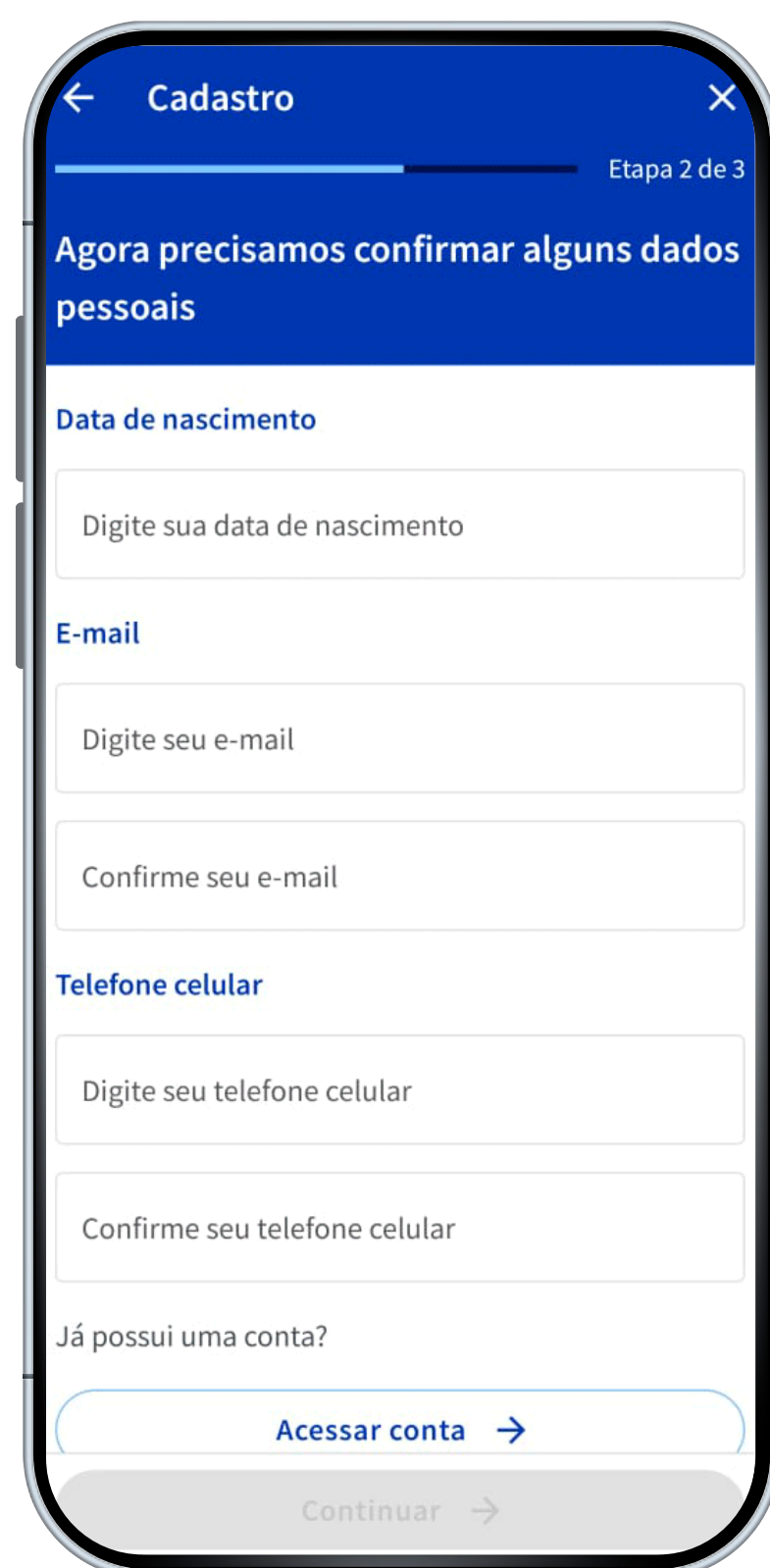


Se você já tem cadastro pelo site, não precisa realizar novamente, basta usar o mesmo login e senha.



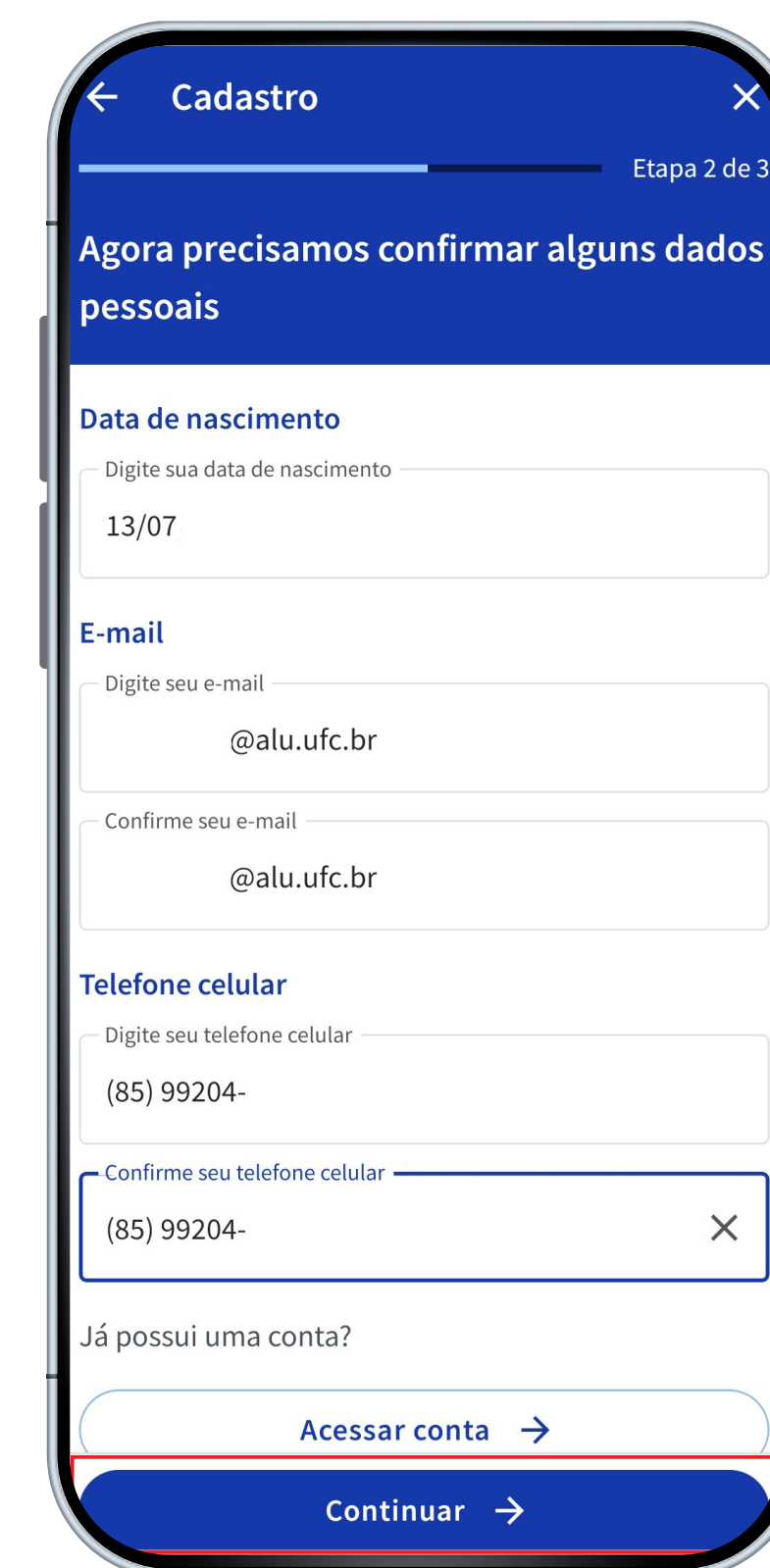
2 Cadastro

3 – Preencha os dados solicitados pelo aplicativo.



The image shows a smartphone screen with the title "Cadastro" and "Etapa 2 de 3". The main heading is "Agora precisamos confirmar alguns dados pessoais". There are three sections: "Data de nascimento" with one input field containing "Digite sua data de nascimento"; "E-mail" with two input fields, the first containing "Digite seu e-mail" and the second containing "Confirme seu e-mail"; and "Telefone celular" with two input fields, the first containing "Digite seu telefone celular" and the second containing "Confirme seu telefone celular". At the bottom, there is a question "Já possui uma conta?" and two buttons: "Acessar conta →" and "Continuar →".

4 – Após o preenchimento dos seus dados, toque em "Continuar".

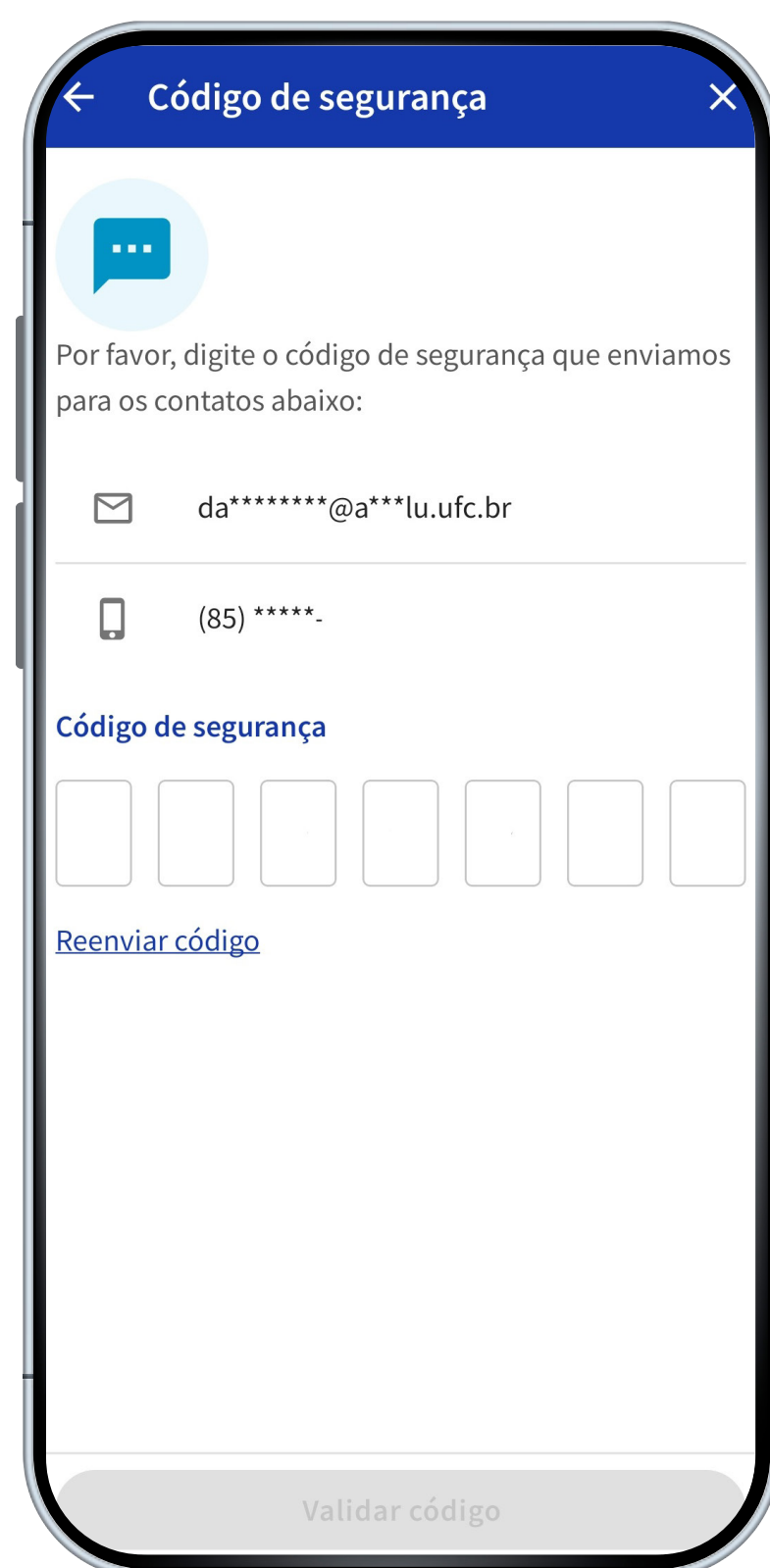


The image shows the same smartphone screen as in the previous image, but with the input fields filled. The "Data de nascimento" field contains "13/07". The "E-mail" section has two fields, both containing "@alu.ufc.br". The "Telefone celular" section has two fields, both containing "(85) 99204-". The "Continuar →" button at the bottom is now highlighted in blue, indicating it is the next step to take.



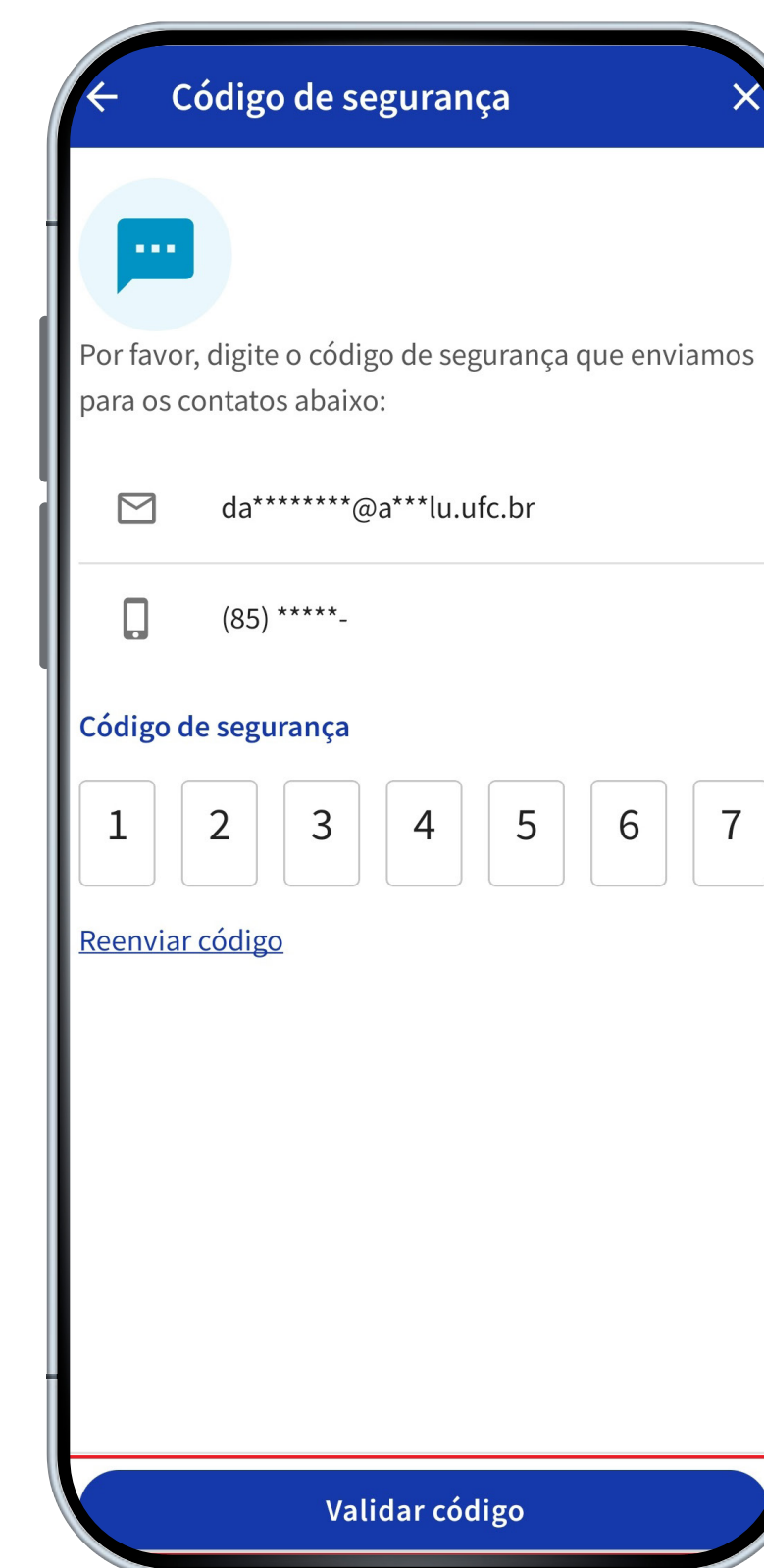
2 Cadastro

5 – Neste momento, verifique seu e-mail e SMS para pegar o código.



The screen displays the 'Código de segurança' (Security Code) verification interface. At the top, there is a blue header with a back arrow, the title 'Código de segurança', and a close 'X' icon. Below the header is a speech bubble icon and the instruction: 'Por favor, digite o código de segurança que enviamos para os contatos abaixo:'. Two contact entries are listed: an email 'da*****@a***lu.ufc.br' and a phone number '(85) *****'. Below these is a section titled 'Código de segurança' with seven empty input boxes. A link 'Reenviar código' is positioned below the input boxes. At the bottom, a grey button labeled 'Validar código' is visible.

6 - Após o preenchimento do código, toque em "Validar código".

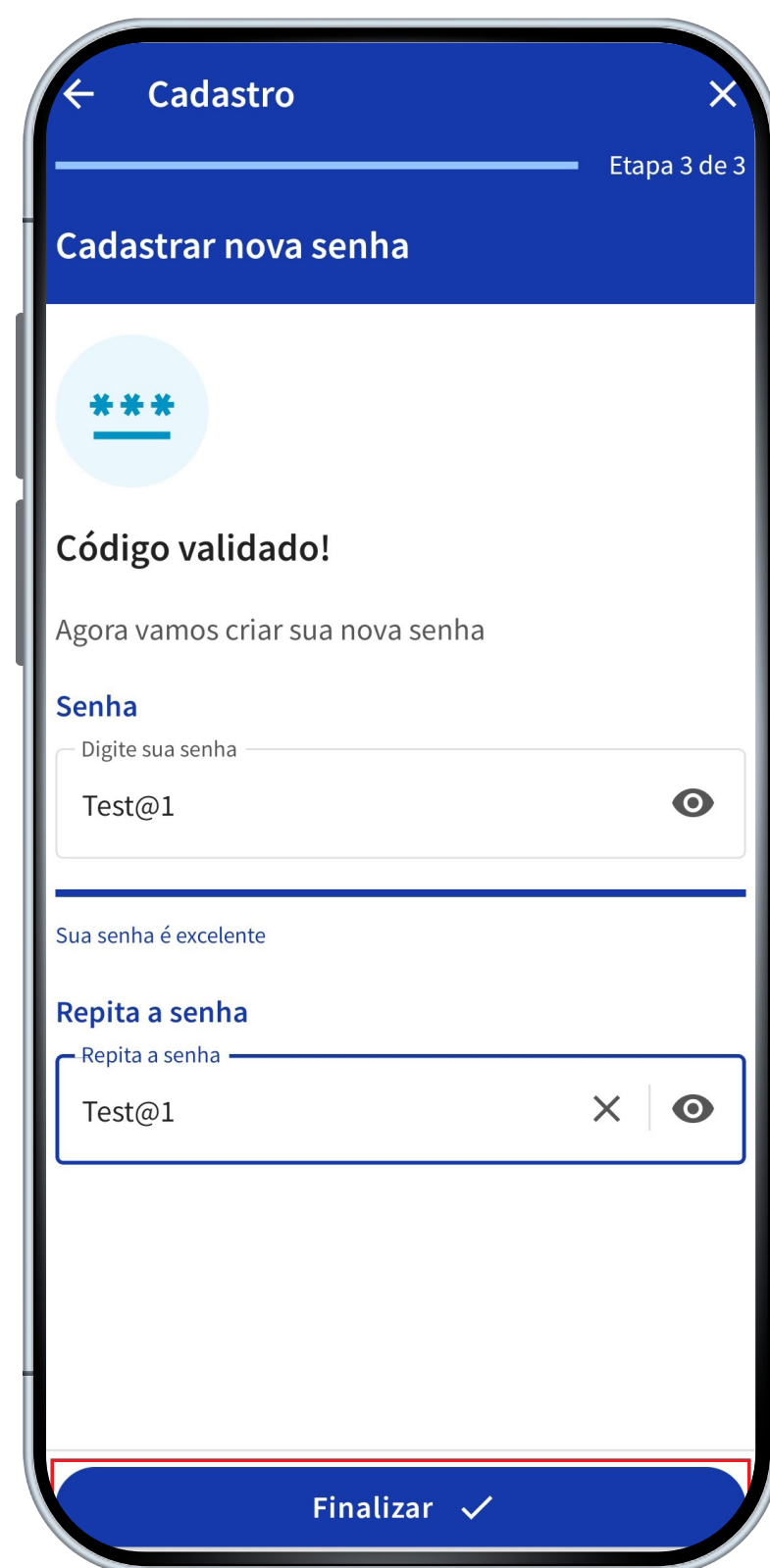


The screen displays the 'Código de segurança' (Security Code) verification interface, identical to the previous one, but with the security code entered into the input boxes. The code '1234567' is visible in the boxes. The 'Validar código' button at the bottom is now highlighted in blue, indicating it is the next step to be taken.




2 Cadastro

7 – Crie uma senha de 6 caracteres, que contenha número, letra maiúscula, letra minúscula e um caractere especial.



The image shows a smartphone screen with a blue header bar containing a back arrow, the text "Cadastro", and a close icon. Below the header, a progress bar indicates "Etapa 3 de 3". The main content area is titled "Cadastrar nova senha" and features a blue circle with three asterisks. Below this, the text "Código validado!" is displayed, followed by "Agora vamos criar sua nova senha". There are two input fields: "Senha" with the placeholder "Digite sua senha" and "Repita a senha" with the placeholder "Repita a senha". Both fields contain the text "Test@1". A feedback message "Sua senha é excelente" is shown between the two fields. At the bottom of the screen, there is a blue button labeled "Finalizar" with a checkmark icon.

8 – Após a criação da sua senha, o cadastro será finalizado.



The image shows a smartphone screen with a blue header bar containing the text "Senha criada com sucesso" and a close icon. The main content area features a large green checkmark icon, followed by the text "Cadastro finalizado com sucesso!". Below this, there is a message: "Volte ao login para acessar a sua conta utilizando seu login e senha".



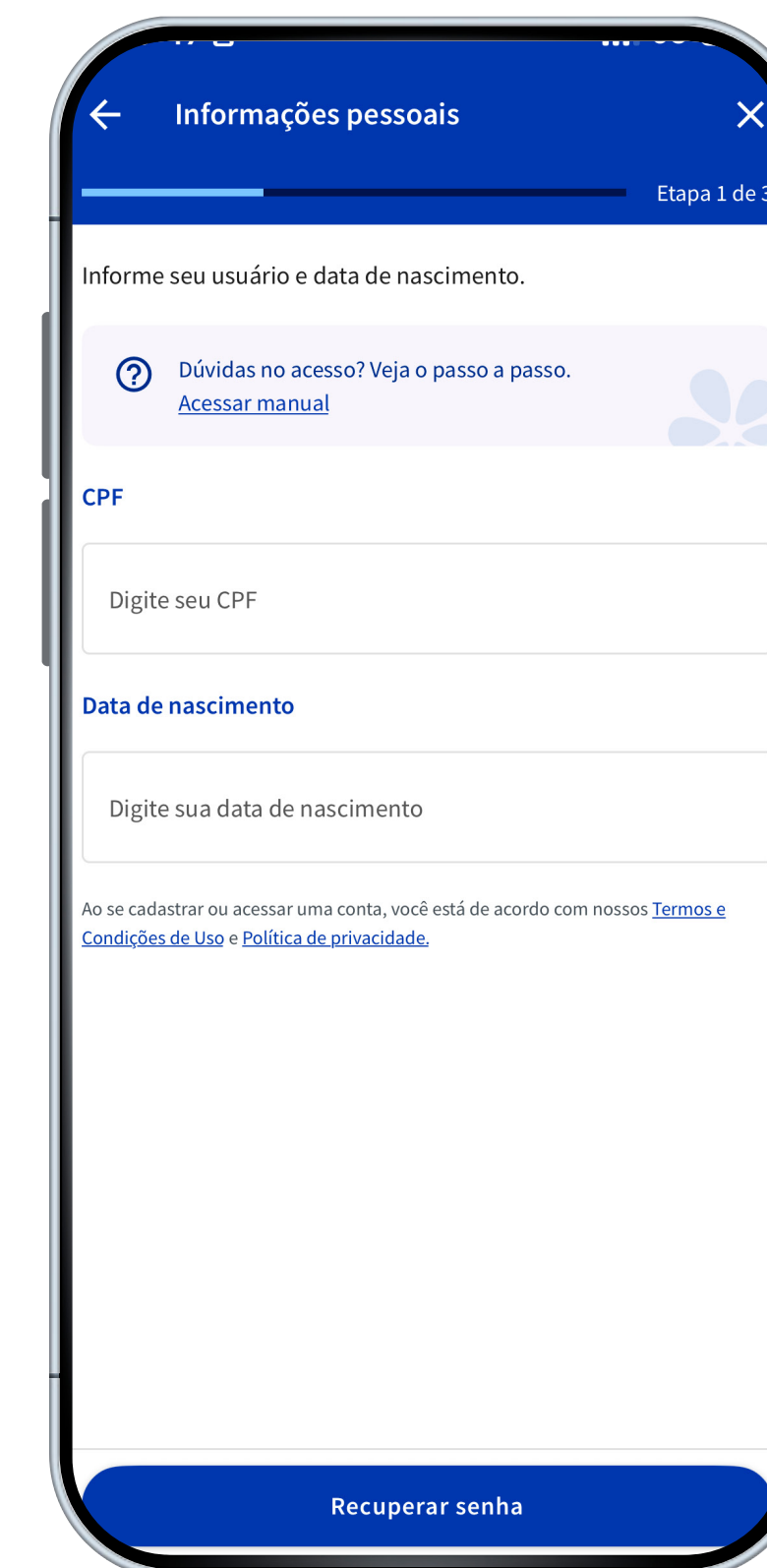
3 Redefinir senha

1 - Para redefinir sua senha, toque em “Esqueci minha senha”.



The image shows a smartphone screen with a login form. The form has two main sections: 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password). The 'Usuário' section has a text input field with the placeholder 'Digite seu CPF, Carteirinha ou E-mail'. The 'Senha' section has a text input field with the placeholder 'Digite sua senha'. A red box highlights the 'Esqueci minha senha' link in the password section. Below the form is a button labeled 'Acessar conta' with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a link for 'Fazer cadastro' (Sign up) and a promotional banner for health insurance with a 'Simule seu plano' button.

2 - Digite o CPF ou a Carteirinha do titular do plano e, em seguida, digite a data de nascimento. Depois toque no botão “Recuperar senha”.



The image shows a smartphone screen with a form titled 'Informações pessoais' (Personal Information). The form is on 'Etapa 1 de 3' (Step 1 of 3). It asks the user to 'Informe seu usuário e data de nascimento.' (Provide your user and date of birth). There is a help link: 'Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo. Acessar manual'. The form has two input fields: 'CPF' (with placeholder 'Digite seu CPF') and 'Data de nascimento' (with placeholder 'Digite sua data de nascimento'). At the bottom, there is a blue button labeled 'Recuperar senha' (Recover password). A promotional banner for health insurance is visible at the bottom of the screen.

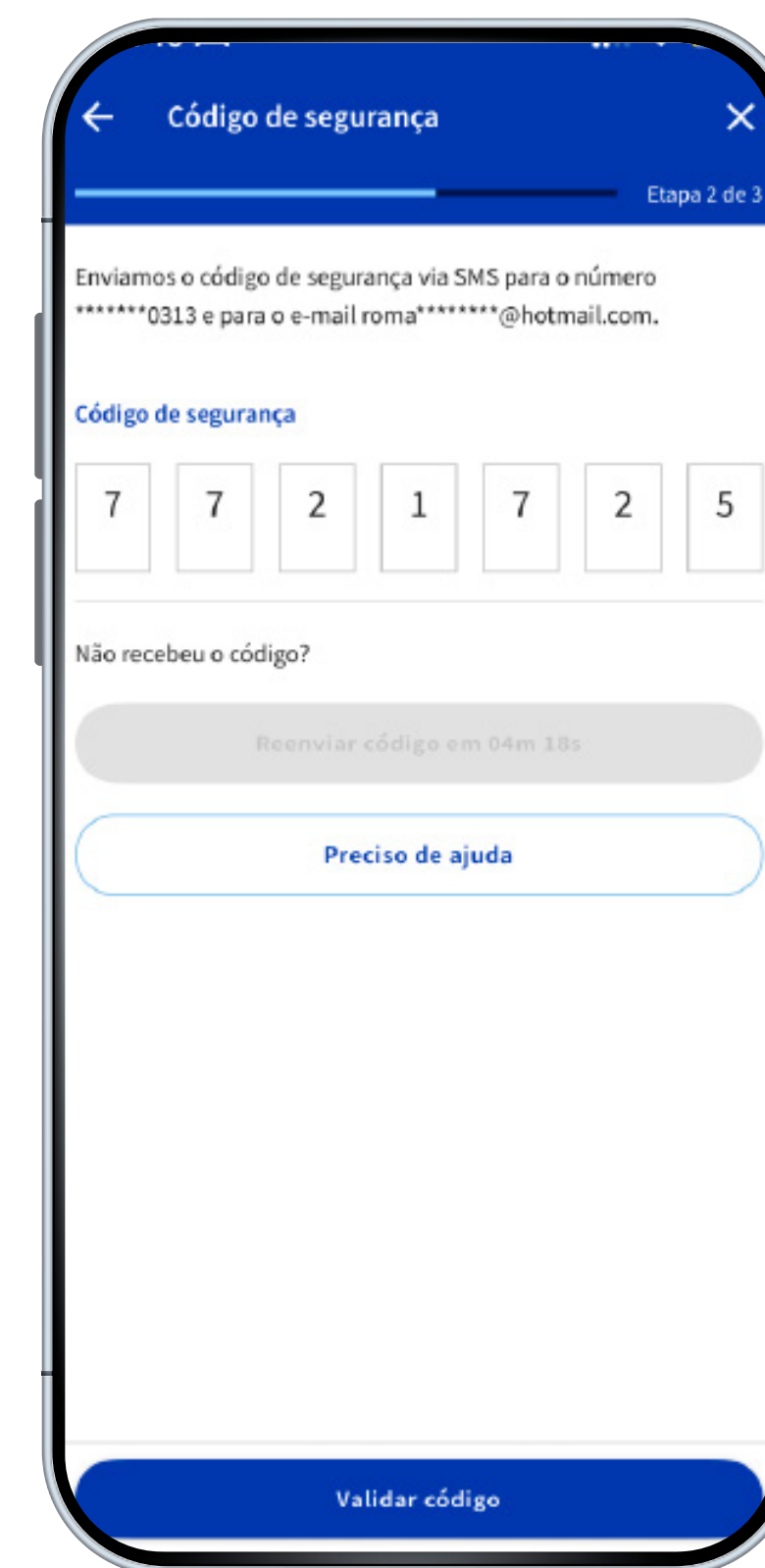


3 Redefinir senha

3 – Um código será enviado para o e-mail e telefone já cadastrados.

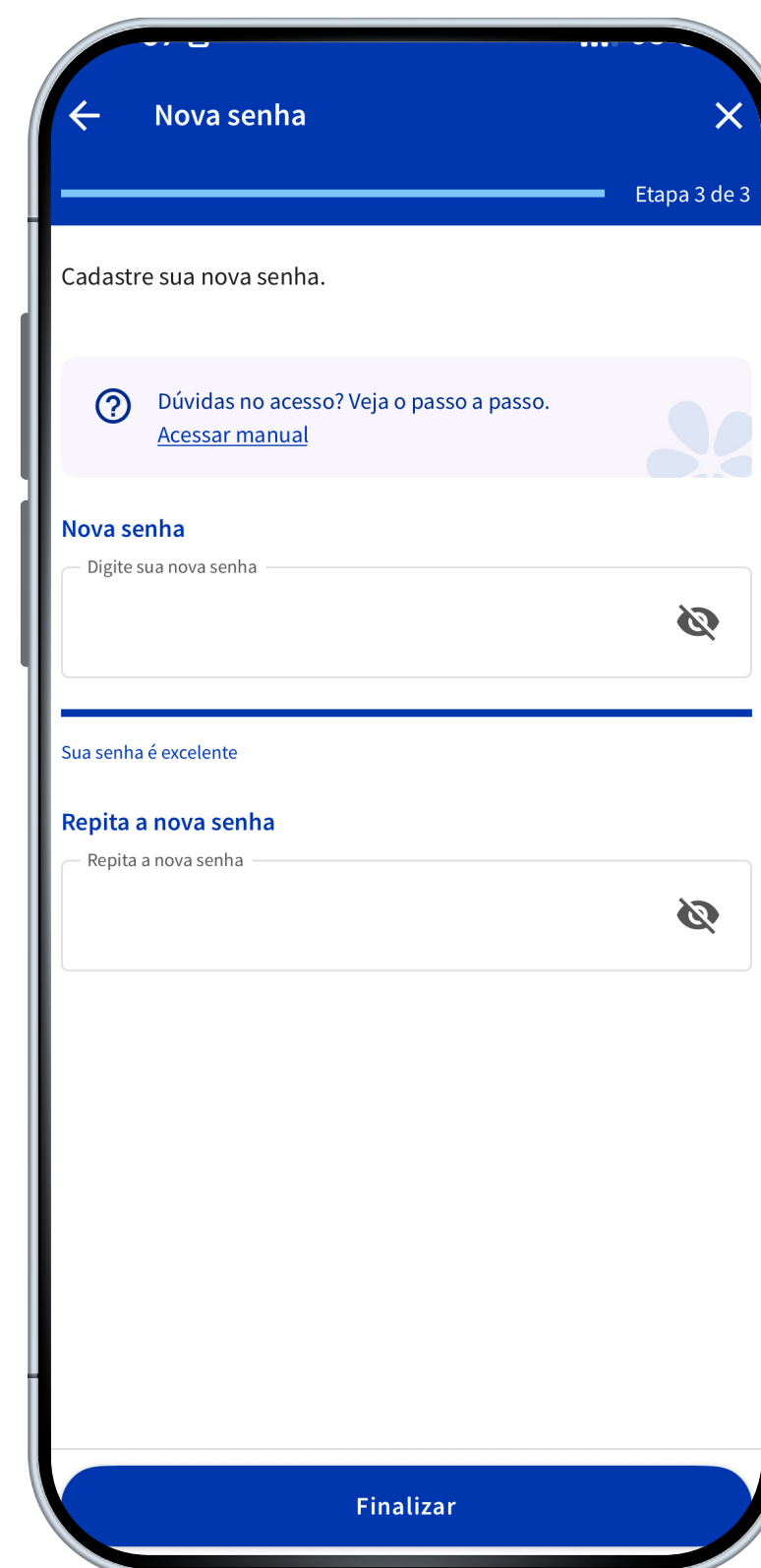


4 – Digite o código enviado para e-mail e telefone celular. Após isso, toque em validar código.



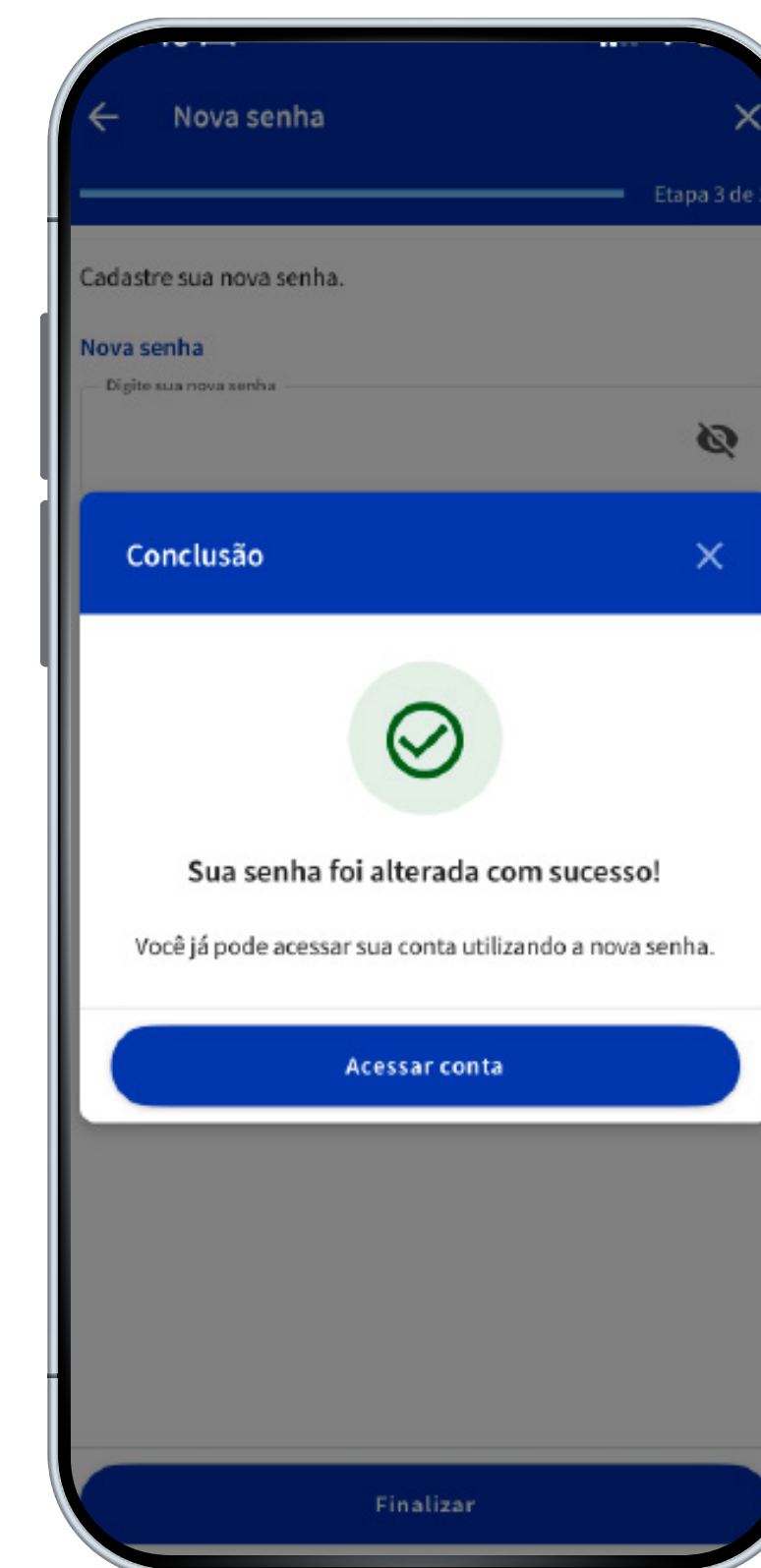
3 Redefinir senha

5 – Crie uma senha de 6 caracteres, que contenha pelo menos um número, uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um caractere especial.



The image shows a smartphone screen titled "Nova senha" (New password) at the top, with a back arrow and a close button. Below the title, it says "Etapa 3 de 3" (Step 3 of 3) and "Cadastre sua nova senha." (Register your new password). There is a link for "Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo. Acessar manual" (Access manual). The main form has two sections: "Nova senha" (New password) with a text input field and a toggle for visibility, and "Repita a nova senha" (Repeat the new password) with another text input field and a toggle. A feedback message "Sua senha é excelente" (Your password is excellent) is displayed. At the bottom, there is a blue button labeled "Finalizar" (Finish).

6 – Pronto! Sua nova senha foi criada. Clique em "Acessar conta" para voltar a tela de login.

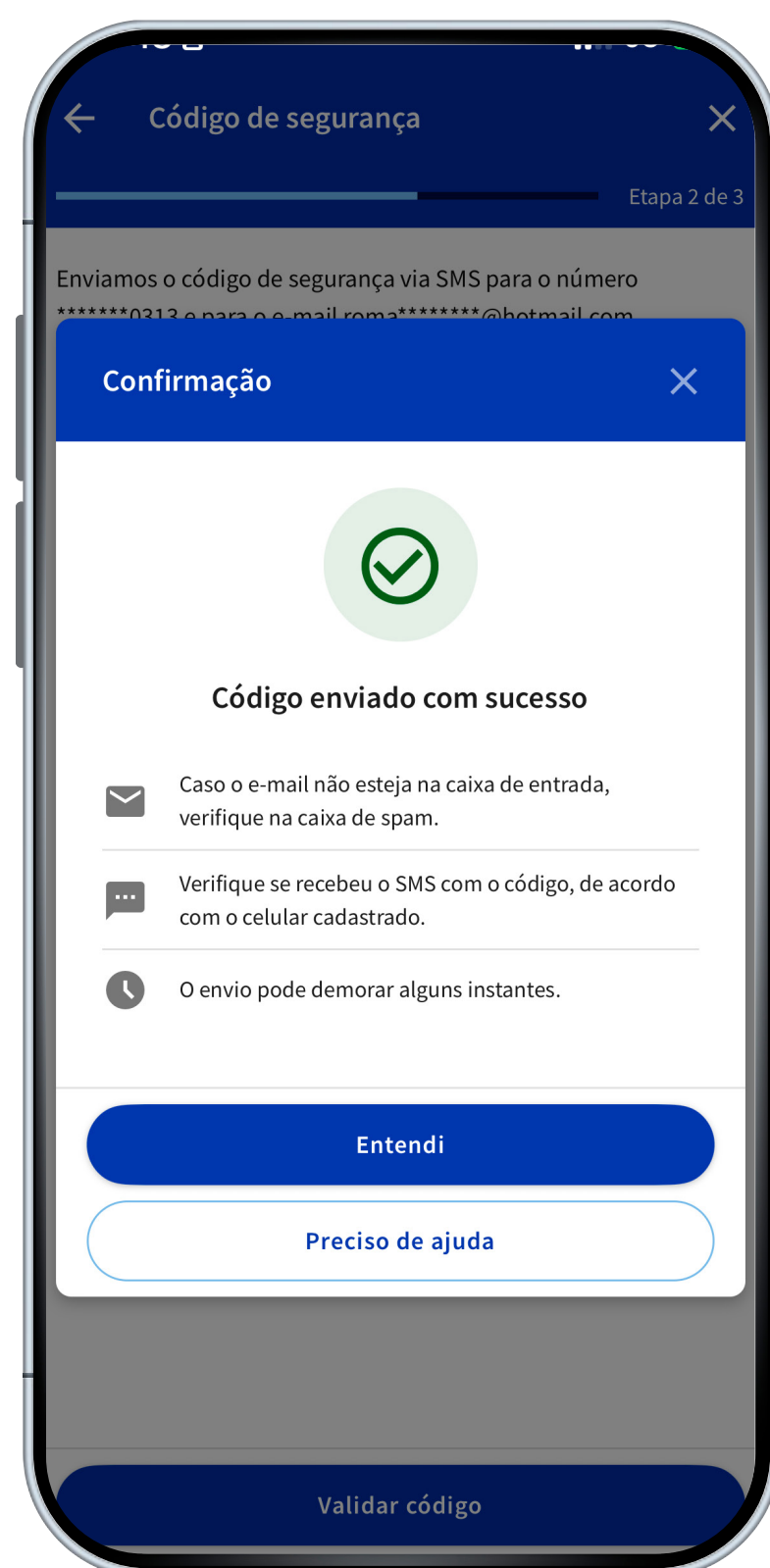


The image shows a smartphone screen titled "Nova senha" (New password) at the top, with a back arrow and a close button. Below the title, it says "Etapa 3 de 3" (Step 3 of 3) and "Cadastre sua nova senha." (Register your new password). The form area is dimmed. A blue banner at the top of the form area says "Conclusão" (Conclusion) with a close button. Below the banner, there is a green checkmark icon and the text "Sua senha foi alterada com sucesso!" (Your password was changed successfully!). Below that, it says "Você já pode acessar sua conta utilizando a nova senha." (You can now access your account using the new password.). At the bottom of the form area, there is a blue button labeled "Acessar conta" (Access account). At the very bottom of the screen, there is a blue button labeled "Finalizar" (Finish).

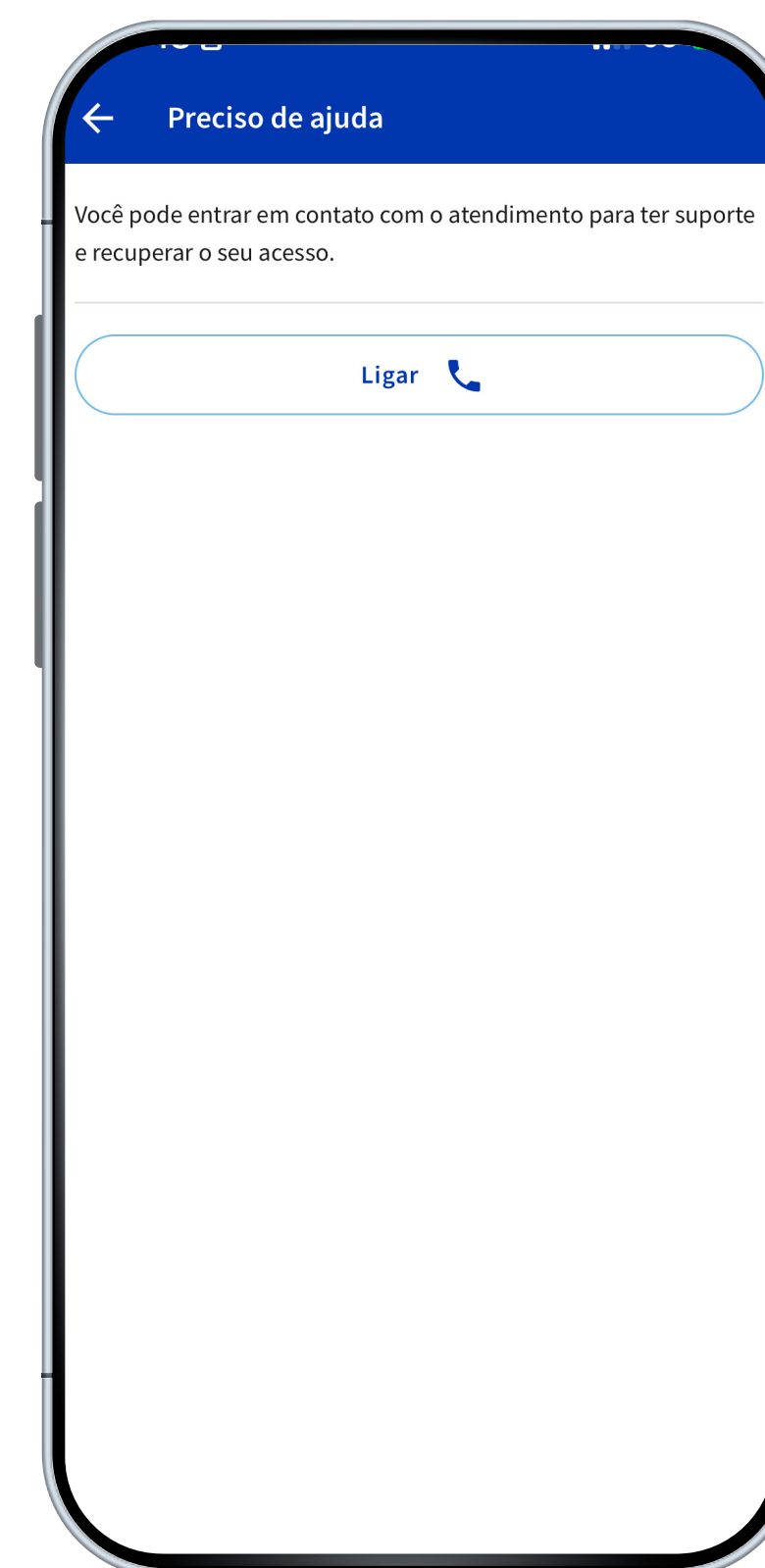


3 Redefinir senha

7 – Caso não receba o token ou não reconheça os dados de e-mail e telefone, toque na opção “Preciso de ajuda”.

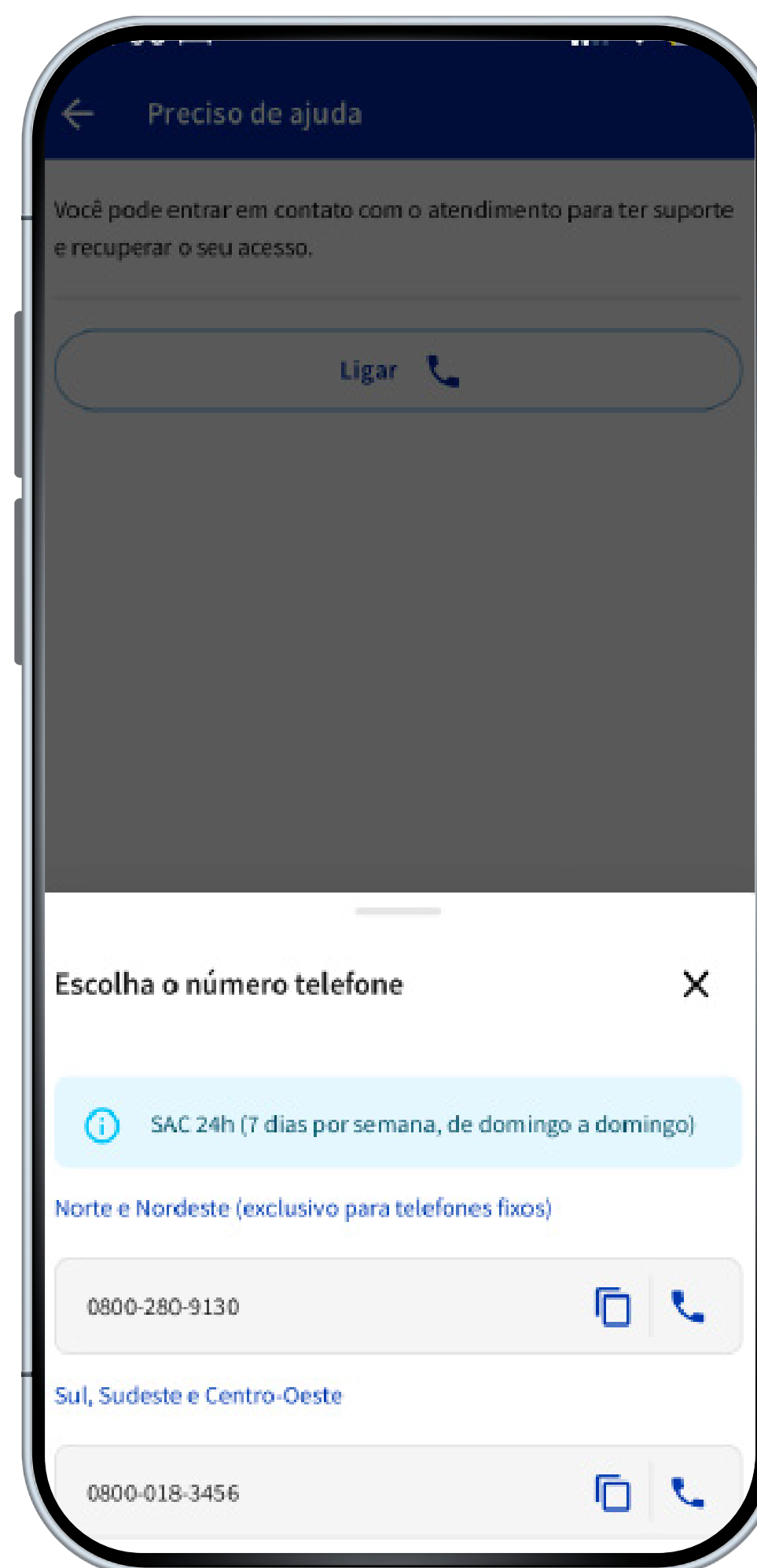


8 – Em seguida, toque em ligar para visualizar o número do SAC Hapvida NotreDame e obtenha ajuda com os seus dados cadastrais.



3 Redefinir senha

9 – Verifique o número que corresponde a região onde você se encontra e entre em contato com o nosso time de atendimento.



4 Login no app

1 – Para realizar o Login no App, digite seu CPF, e-mail ou carteirinha e sua senha cadastrada nos passos anteriores.



The image shows a smartphone screen with a login form. The form has two main sections: 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password). The 'Usuário' field contains the text '605.' and has a placeholder 'Digite seu CPF, Carteirinha ou E-mail'. The 'Senha' field contains 'Hapv@1' and has a placeholder 'Digite sua senha'. There is a link 'Esqueci minha senha' next to the password field. Below the fields is a blue button labeled 'Acessar conta' with a right arrow icon. At the bottom of the screen, there is a promotional banner for health insurance with the text 'Cuide da saúde de quem você ama.' and a button 'Simule seu plano' with a right arrow icon.

2 – Escolha se deseja habilitar o login com a biometria ou não.

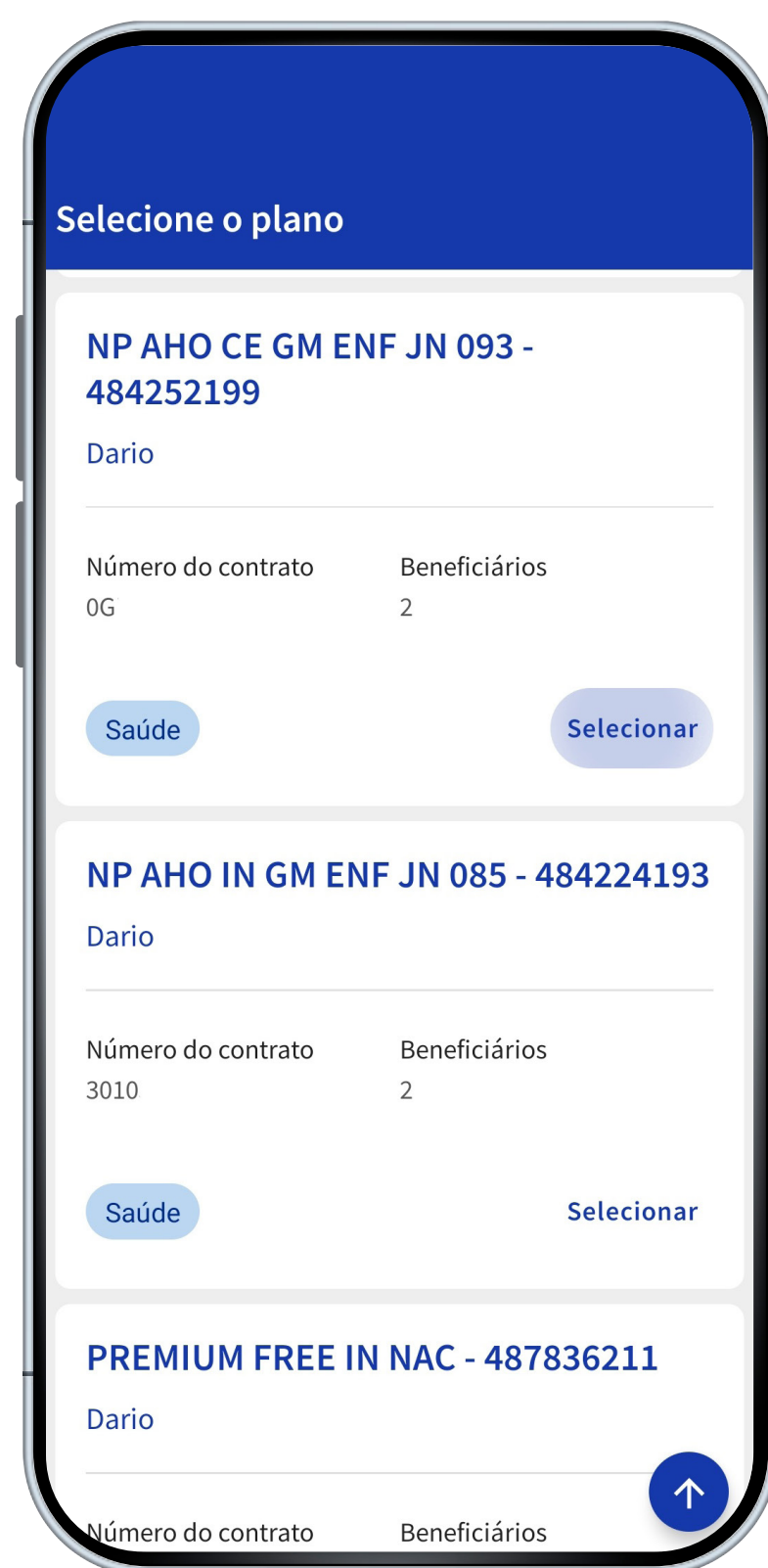


The image shows a smartphone screen with a modal dialog titled 'Habilitar autenticação'. The dialog has a blue header with a close button (X). Below the header is a fingerprint icon. The main text reads: 'Acesse o aplicativo com a autenticação via senha do seu celular'. Below this is a paragraph: 'Ao habilitar, não será mais necessário utilizar usuário e senha. Você poderá acessar o aplicativo usando apenas a autenticação via senha do seu celular. Você pode desativar essa opção a qualquer momento.' At the bottom, there are two buttons: 'Agora não' and 'Habilitar' with a checkmark icon. The background of the screen is dimmed, showing the same login form as in the previous image.

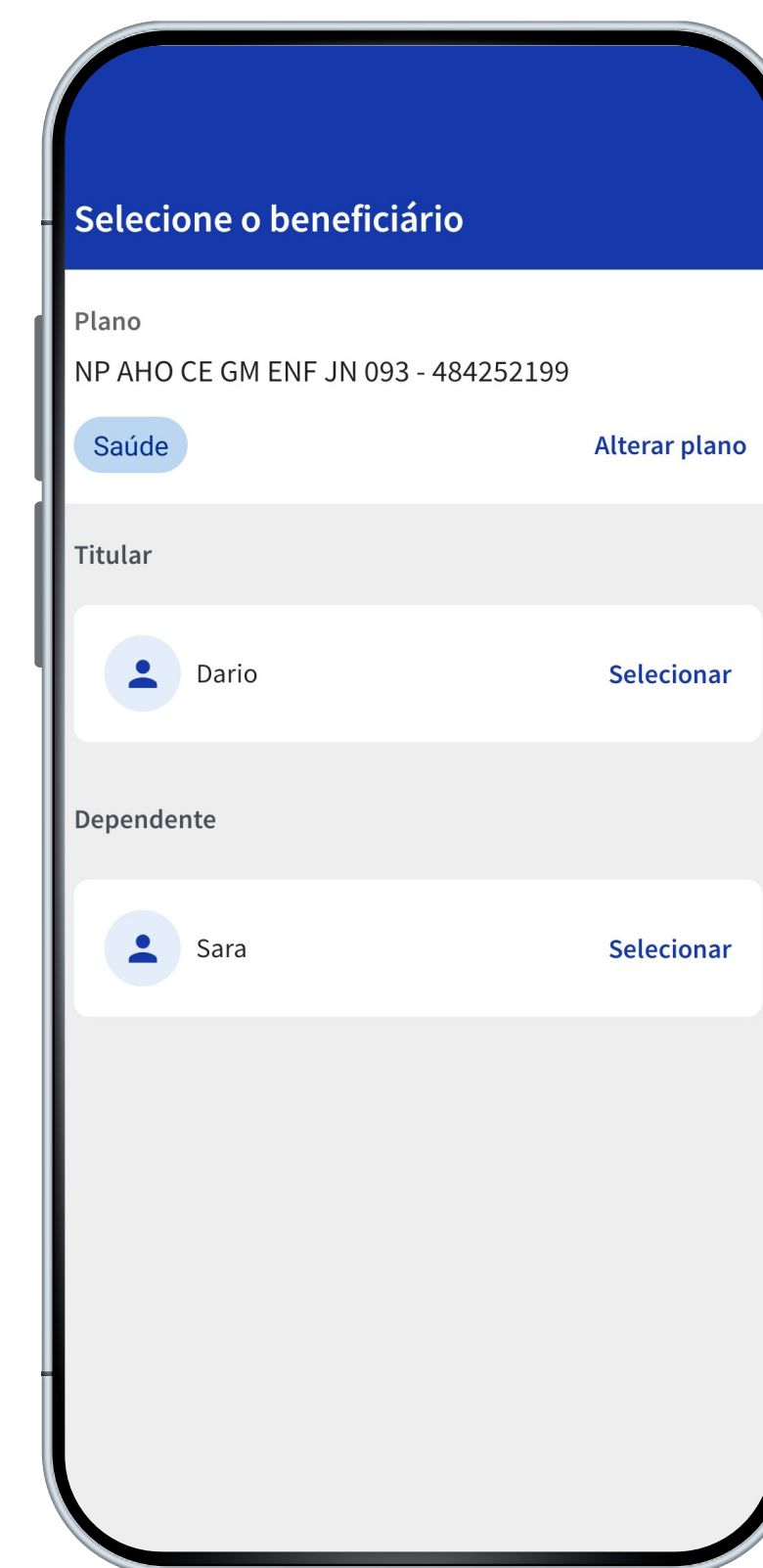


4 Login no app

3 – Selecione o Plano a ser acessado. Atenção ao selecionar seu Plano de Saúde ou Odonto.

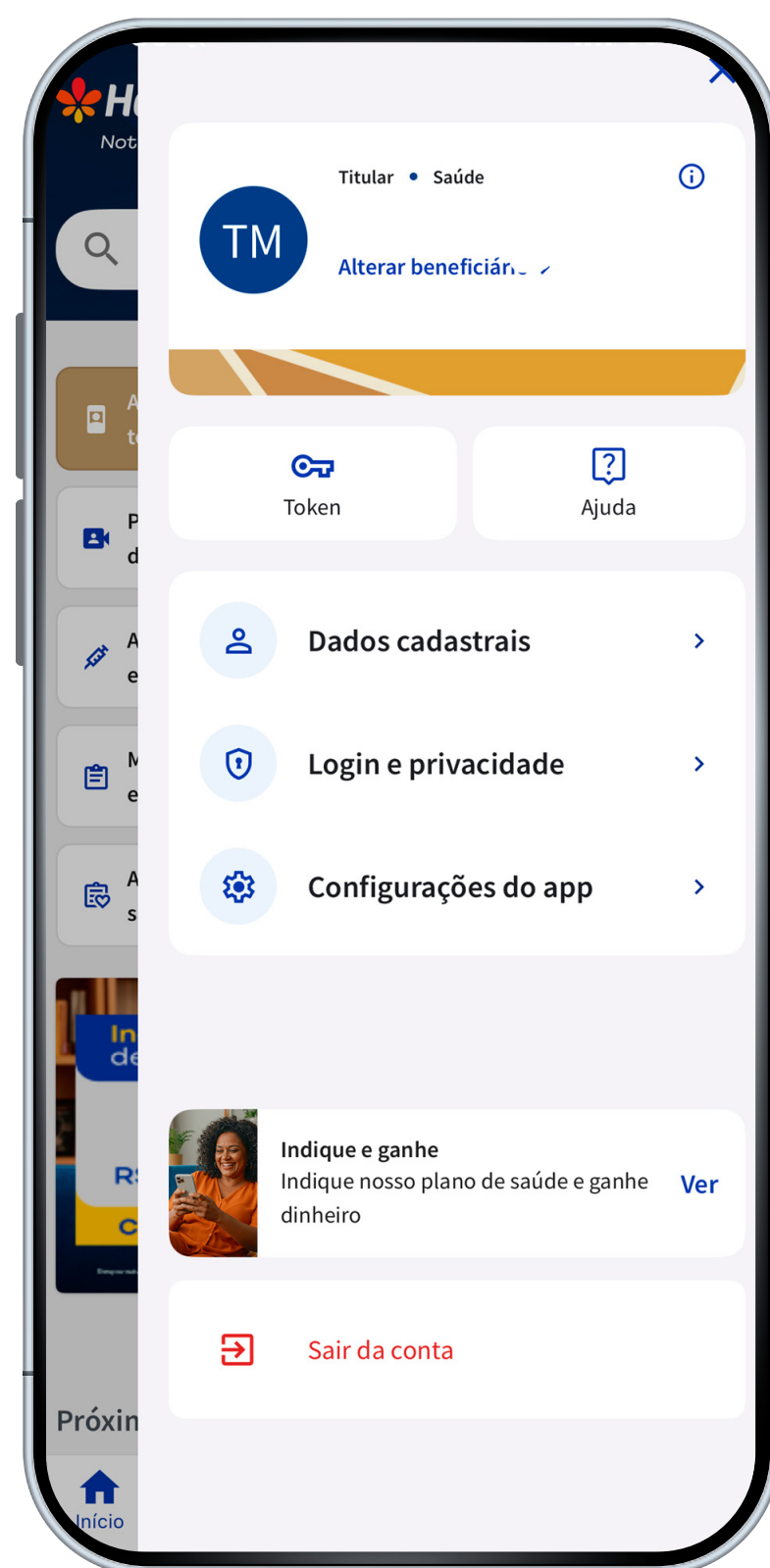


4 – Selecione o beneficiário desejado que pertence ao contrato selecionado.

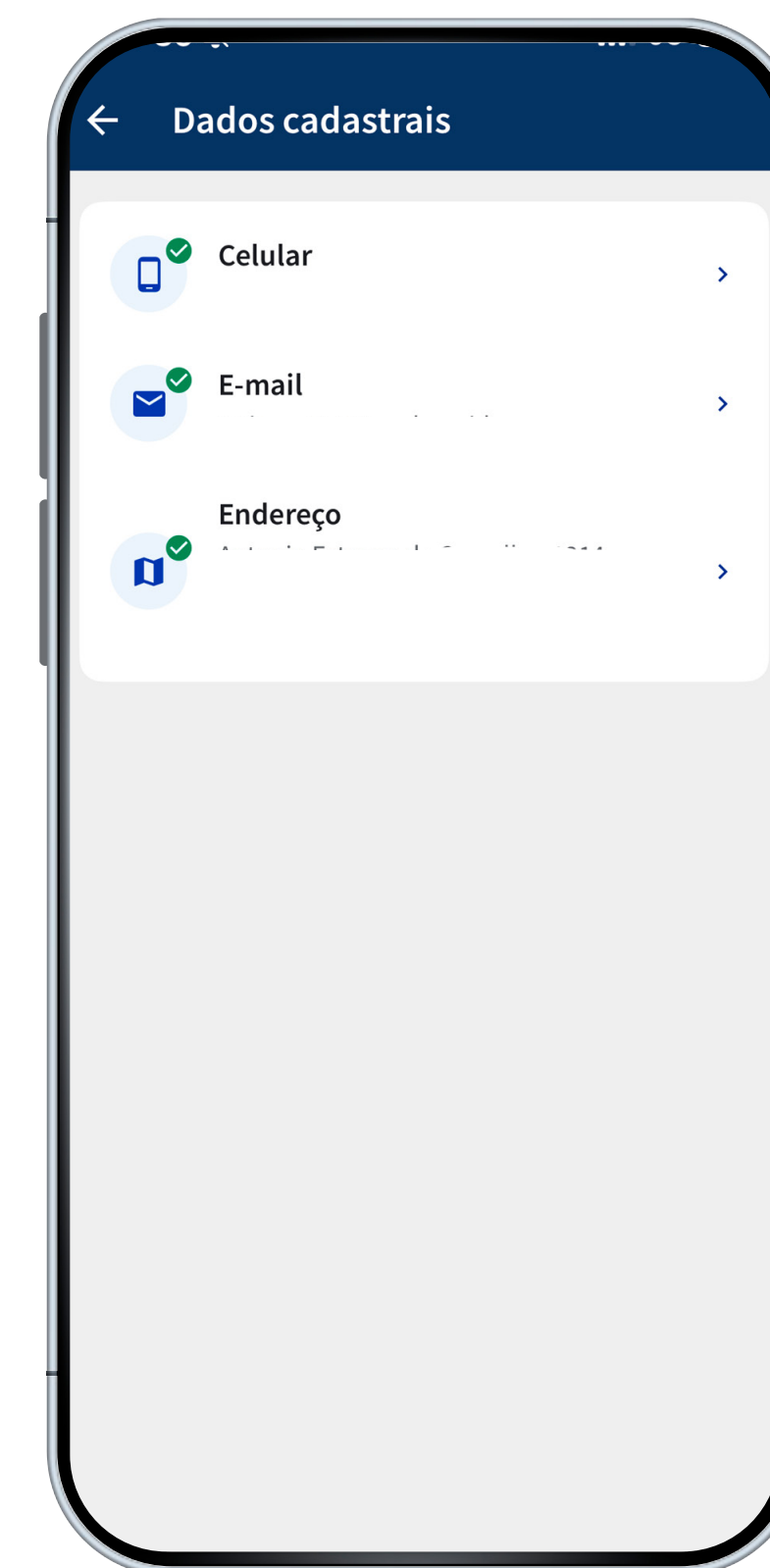


5 Atualização cadastral

Passo 1: Clique no seu nome para acessar o “Meu perfil”.



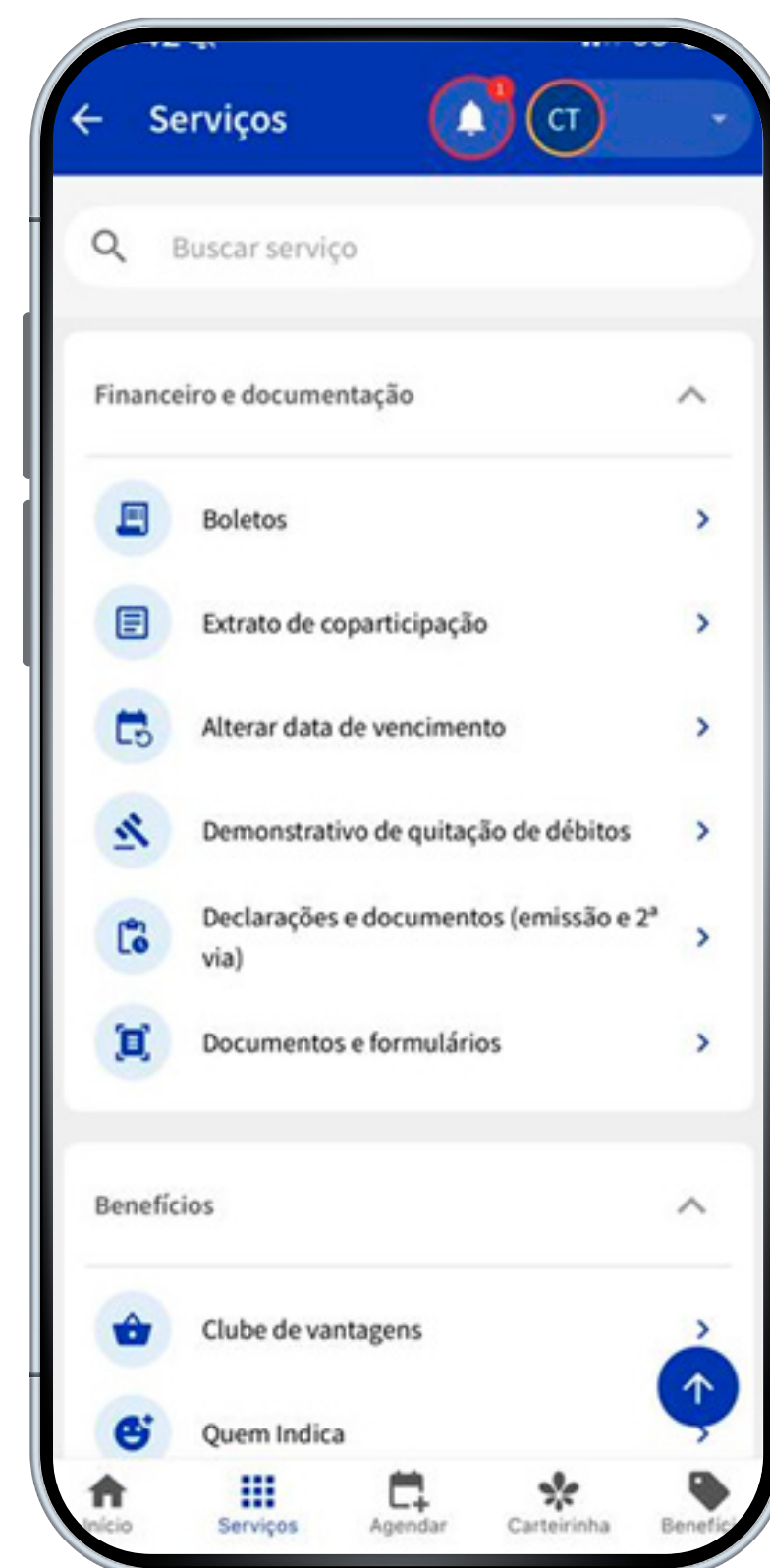
Passo 2: Nessa seção, basta selecionar o que deseja alterar e seguir os passos informados.



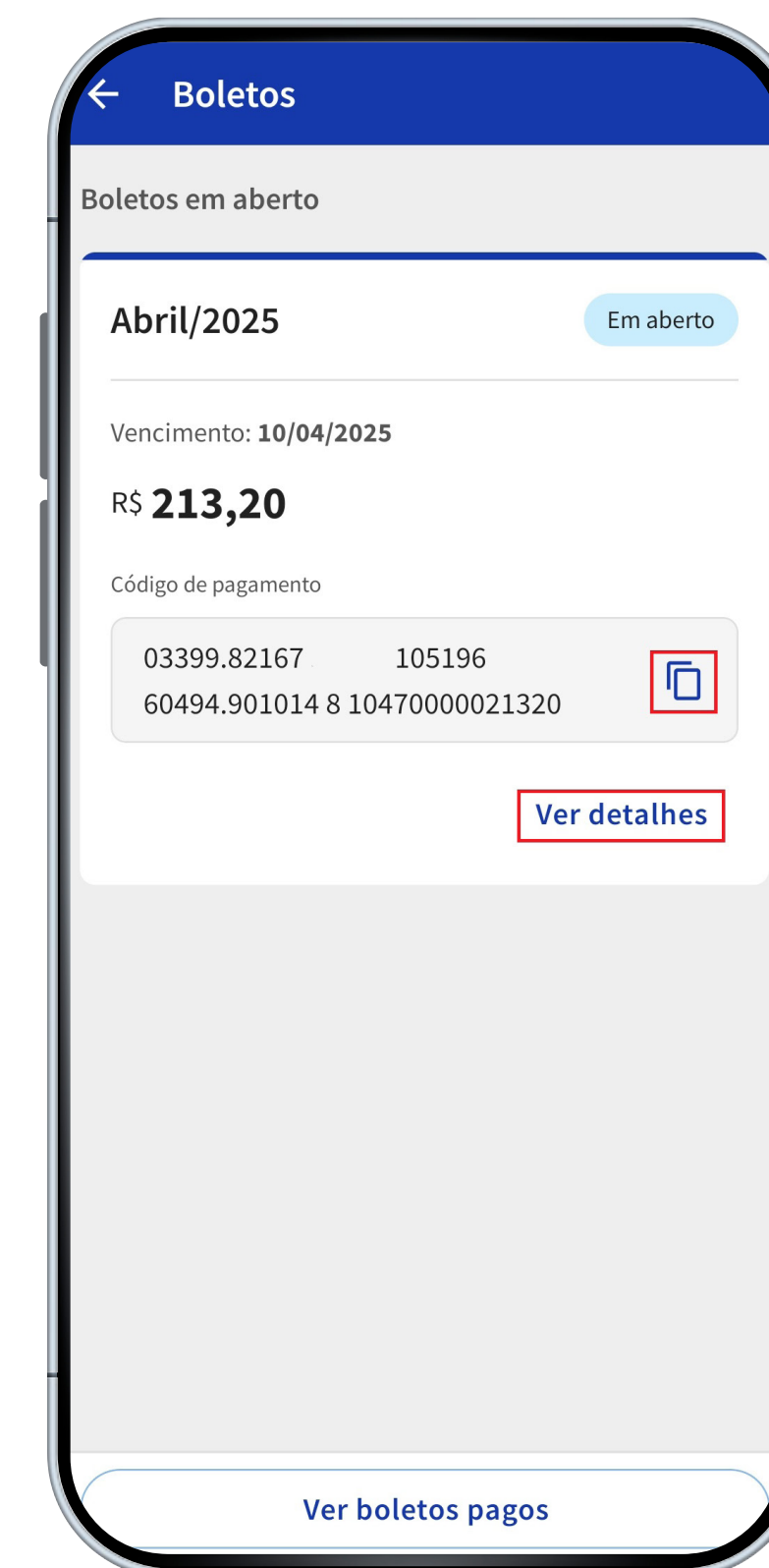
6 2º via de boleto

1 – Na página inicial do aplicativo, toque no menu “Serviços”.

Em seguida, navegue até a seção “Financeiro e documentação” e em seguida toque na opção “Boletos”.



2 - Nesta tela você pode copiar a linha digitável e ver alguns detalhes do boleto. Para ver o restante das informações e baixar o PDF, clique em “Ver detalhes”.



6 2º via de boleto

3 – Selecione a opção “Baixar PDF” para visualizar o boleto completo.



Hapvida

COMPETÊNCIA DESTA MENSALIDADE: 05/12/2025 a 05/12/2025

PAGAR ESTA FATURA ATÉ: 05/12/2025

HAPVIDA ASSISTENCIA MEDICA LTDA.
Matriz: Rua Heráclito Graça, 406, CENTRO
CEP.: 80.140-061 - Foz de Iguaçu - Paraná
(88) 3255.9090 - FAX: (88) 3255.9045
ANS - No. 36.825-3

Assunto: e-af de Hapvida (Hapvida.com.br) em transito sendo justo ao envio de abastecimento com o valor de R\$10.000,00, V. de. por
Cota 12/2025/2025 e 12/2025/2025

NA DATA DE VENCIMENTO DO BOLETO, O USUÁRIO, SEU CONTRATO PODERÁ SER DANADO DE ATRASO CUMULATIVO, COMPROMETENDO, EM PARALELO ÚNICO, O DA LHE
SUSCITA, SEU CONTRATO SEM O CANCELAMENTO DE DIAS DE ATRASO, CONSECUTIVO DO MES, CUMULATIVAMENTE NOS ÚLTIMOS 12 MESES. LEMBRAR
QUE O USUÁRIO DEVE SER E SEMPRE COMO PLANILHA DE RETIRADA DE ATRASO, NÃO DEIXAR SEU PLANO SEM CANCELAMENTO.

RESUMO DA REMESSA DE VALORES

Mensalidade Plano Saúde	Descontos	Valor de Cobrança	Valor de Cobrança	Valor de Cobrança	Valor de Cobrança	Total de Pagamento
469,52	0,00	43,15	0,00	0,00	0,00	512,71

Cidade	Tipos de Assistência Médica	Beneficiário	Nome e Plano Aberto	Atividade	Valor	Valor	Observação
	Oncologia			NOV	10	1000	
	Oncologia			NOV	10	1000	
	Oncologia			NOV	10	1000	
	Oncologia			NOV	10	1000	

Nome: _____

N. Documento: _____

Agência: _____

Valor: _____

Local de Pagamento: PAGÁVEL EM QUALQUER AGÊNCIA BANCÁRIA ATÉ O VENCIMENTO

Vencimento: 05/12/2025

Nome de Beneficiário/CPF: HAPVIDA ASSISTENCIA MEDICA

Fórmula/Código de Beneficiário: _____

Data do Documento	Nome Documento	Índice DCO	Avulso	Data Processamento	Nome Plano
05/12/2025	CONFIRMAÇÃO SIMPLES RICE			05/12/2025	

Valor Documento: R\$ 512,71

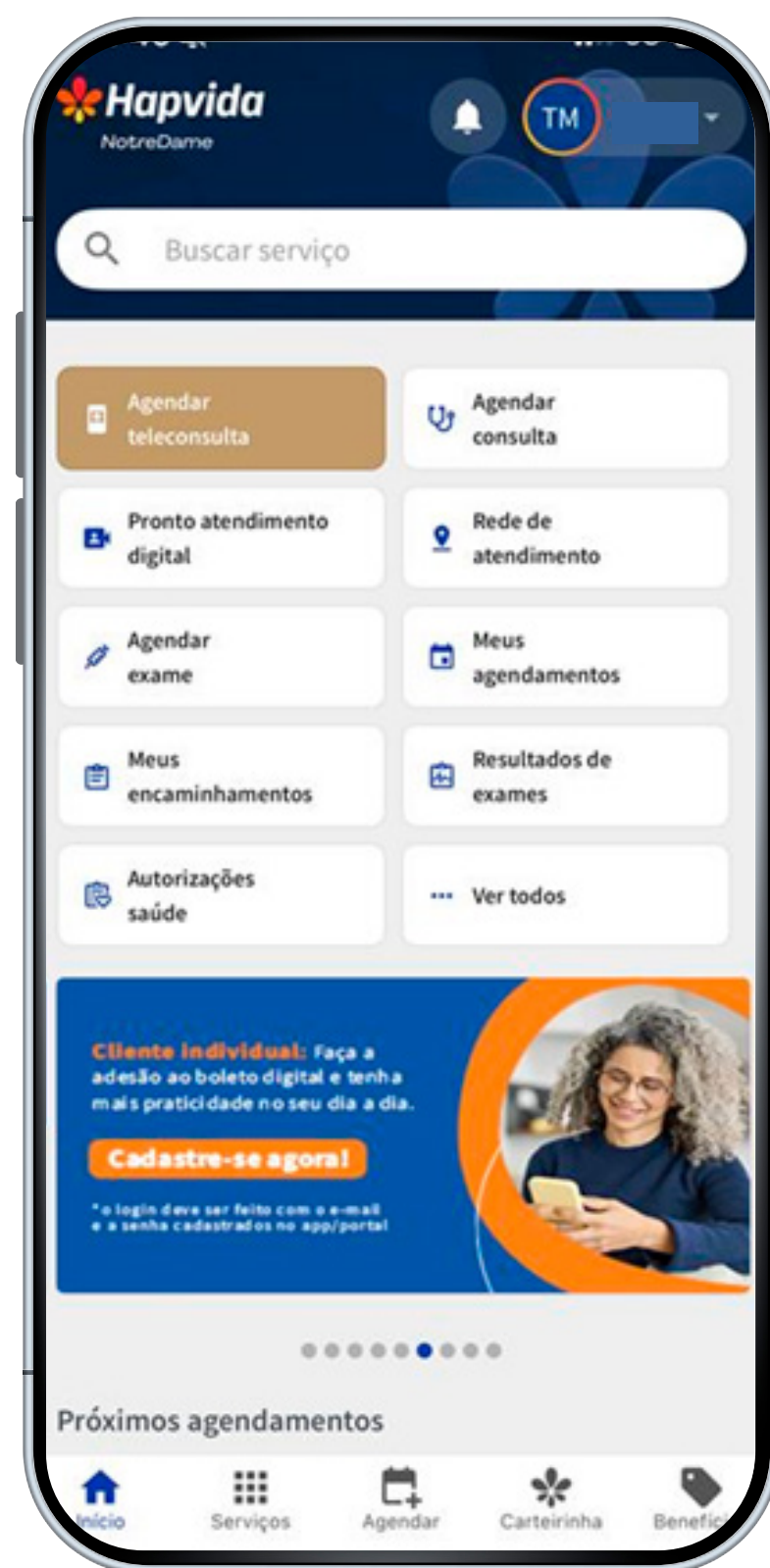
Indicador de regularidade de beneficiário:

- (-) Deserção
- (-) Afastamento
- (-) Não
- (-) Outras Ações
- (-) Valor Cobrado



7 Agendamento de consulta

1 – Para agendar uma consulta, selecione a opção “Agendar teleconsulta” ou “Agendar consulta”.

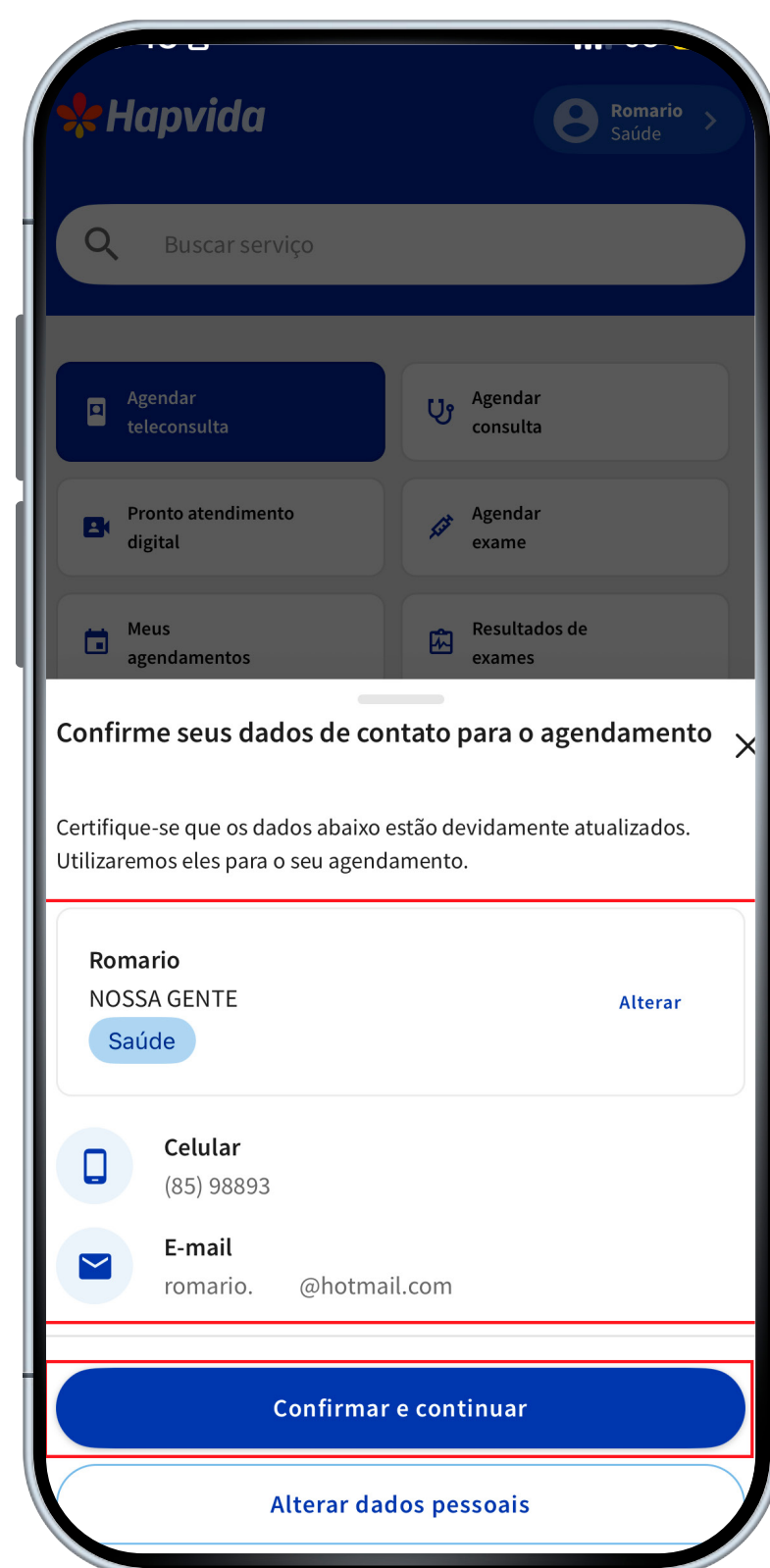


2 – Ao selecionar, você tem a opção de escolher entre o atendimento presencial e digital.

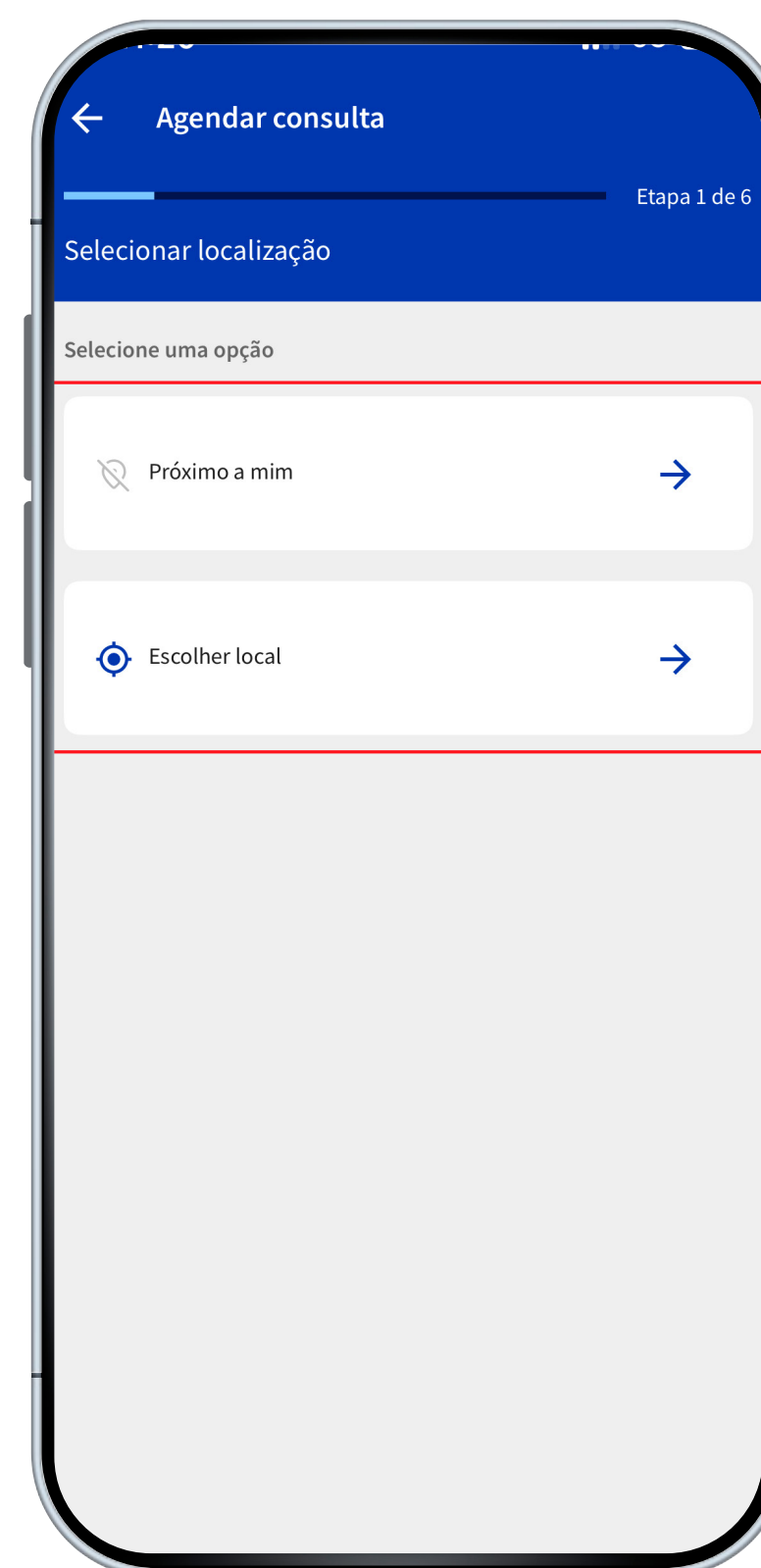


7 Agendamento de consulta

3 – Confirme seu contrato e dados para contato (telefone e e-mail). Se estiverem corretos, toque em “Confirmar e continuar”.



4 – Selecione a localização.



7 Agendamento de consulta

5 – Selecione a especialidade desejada.

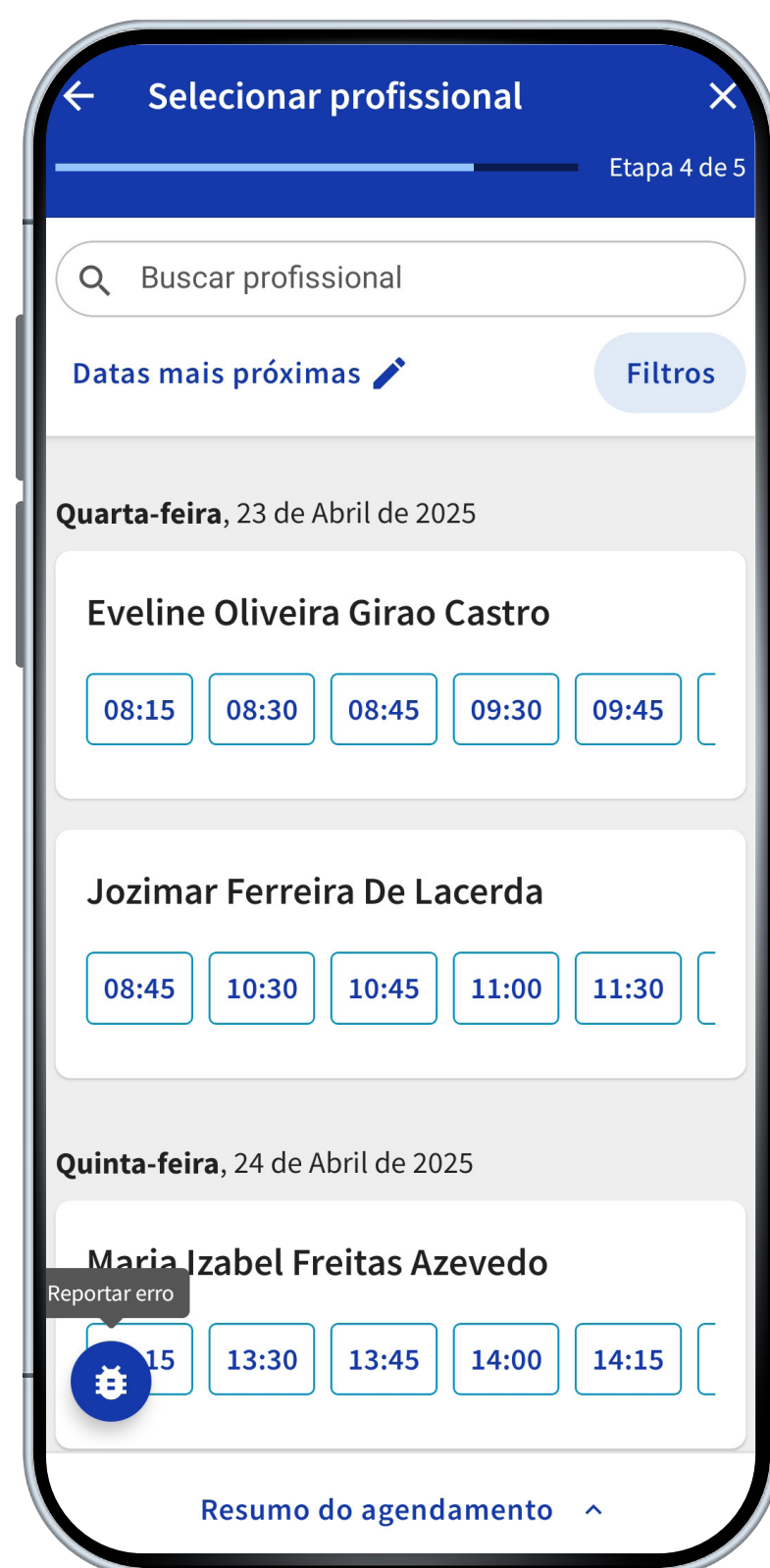


6 – Selecione a unidade desejada.

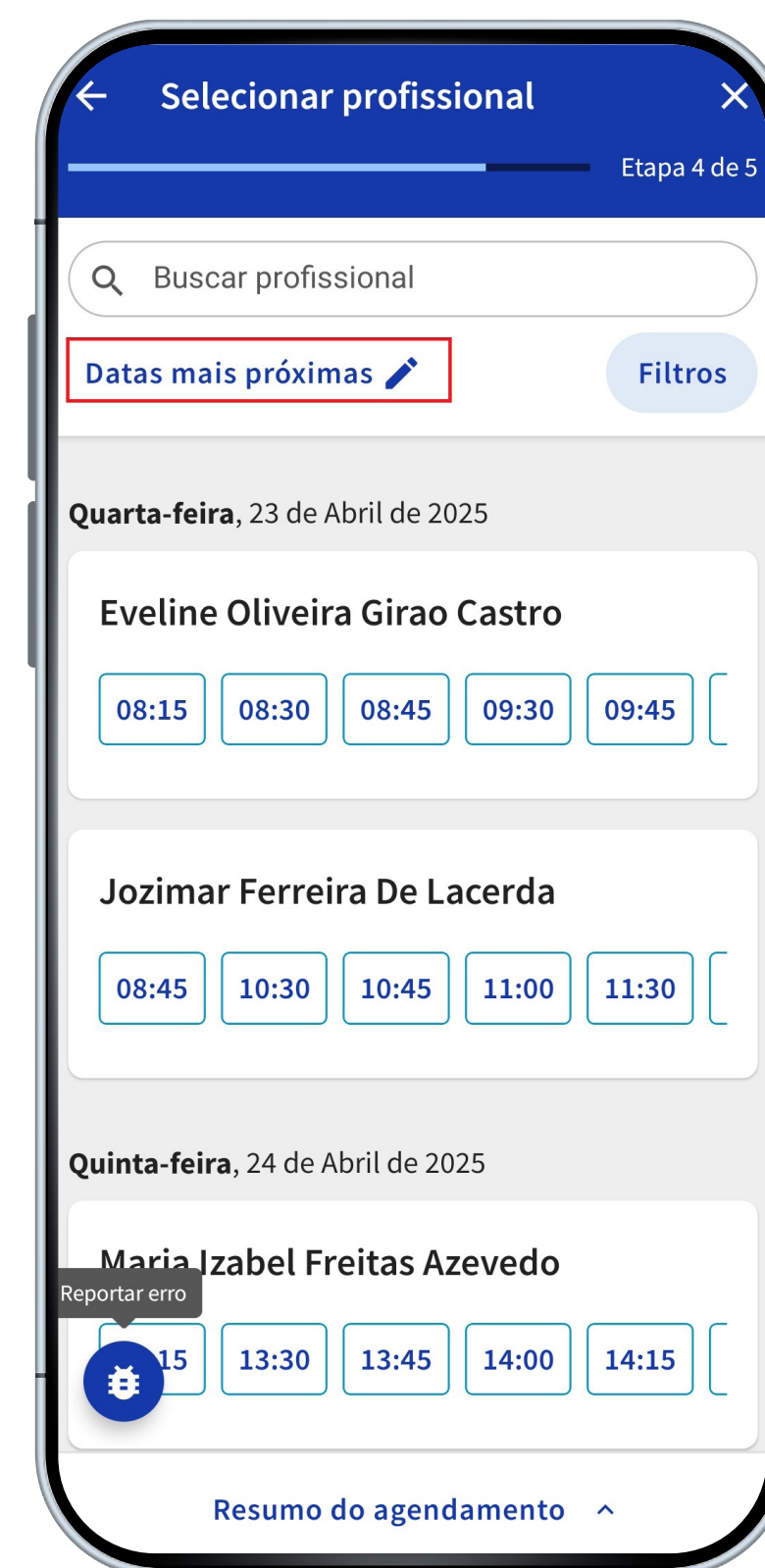


7 Agendamento de consulta

7 – Em caso de rede própria, selecione o profissional e horário desejados.



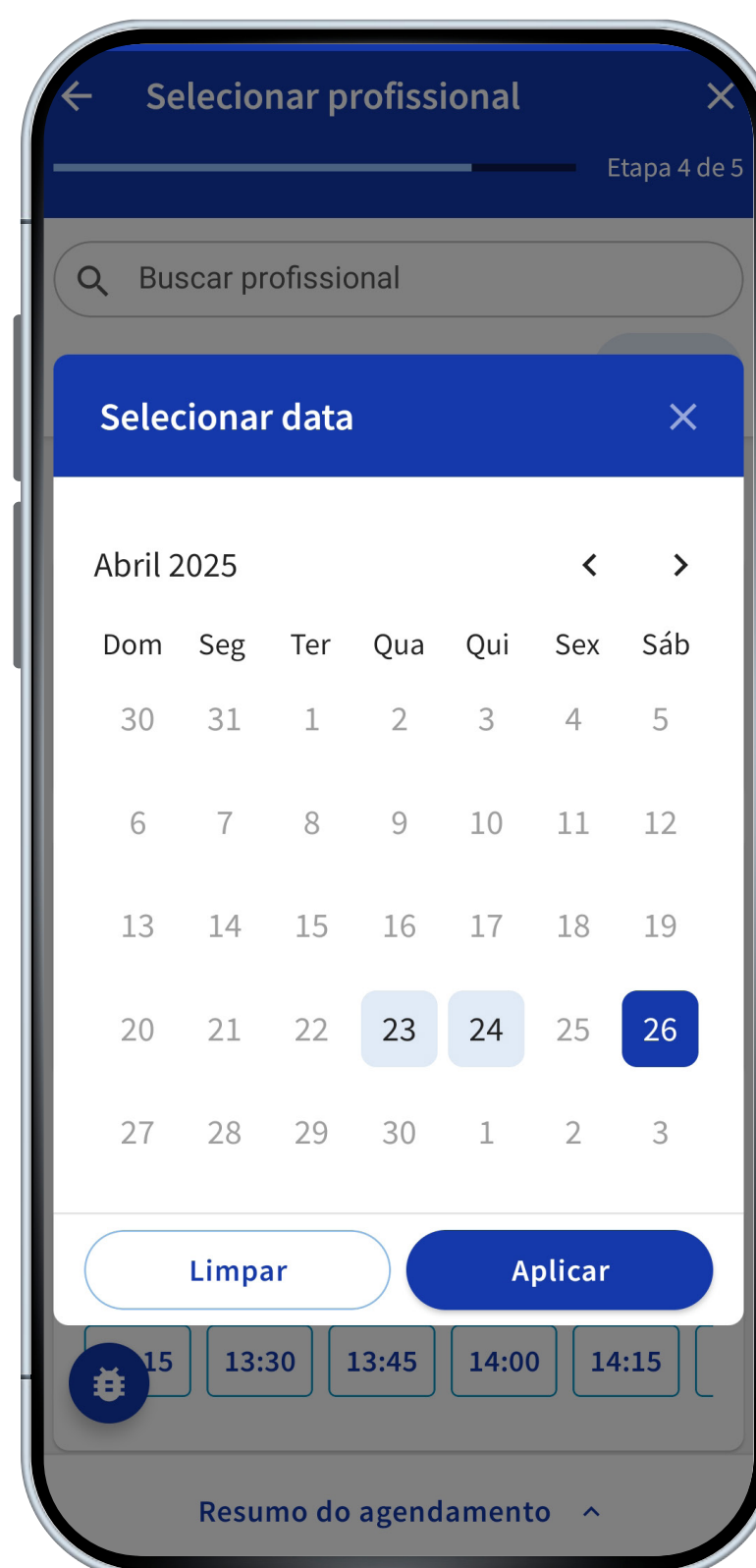
8 – Caso deseje ver mais agendas, toque em "Datas mais próximas".



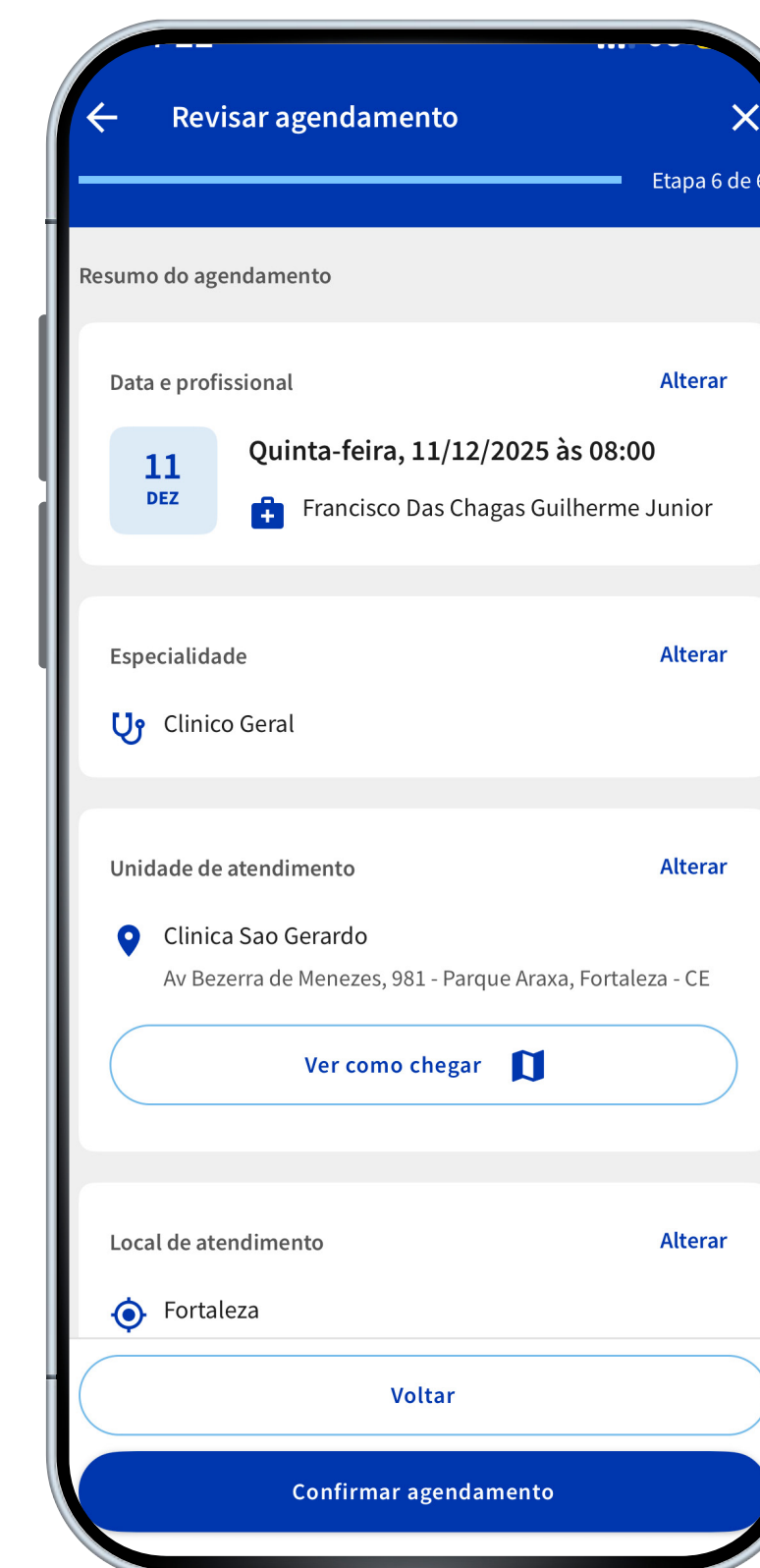
7 Agendamento de consulta

9 – Selecione uma data e toque em “Aplicar” para confirmar a escolha.

Em seguida, selecione o horário desejado.

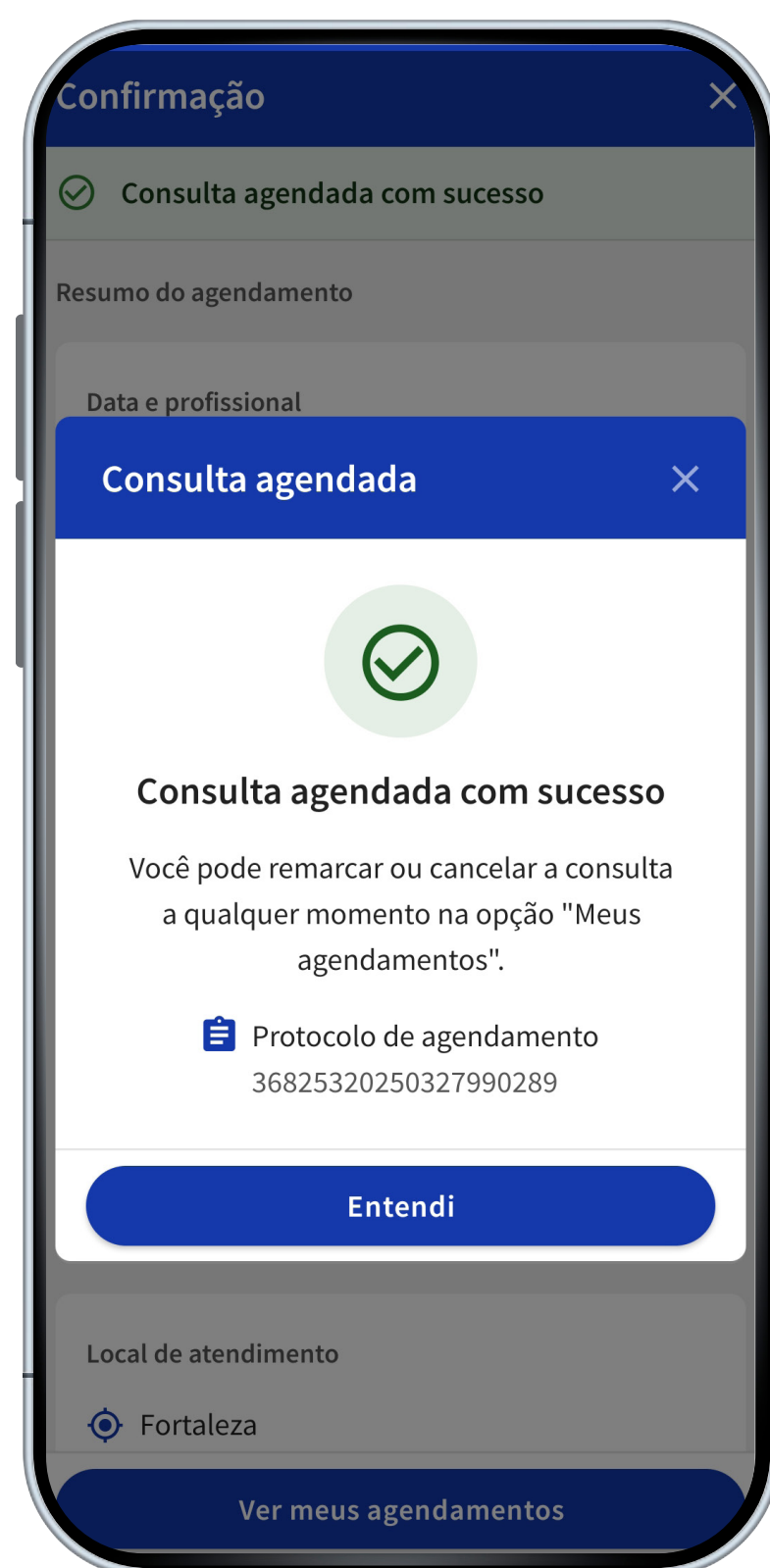


10 – Revise as seleções feitas e toque em “confirmar agendamento”.

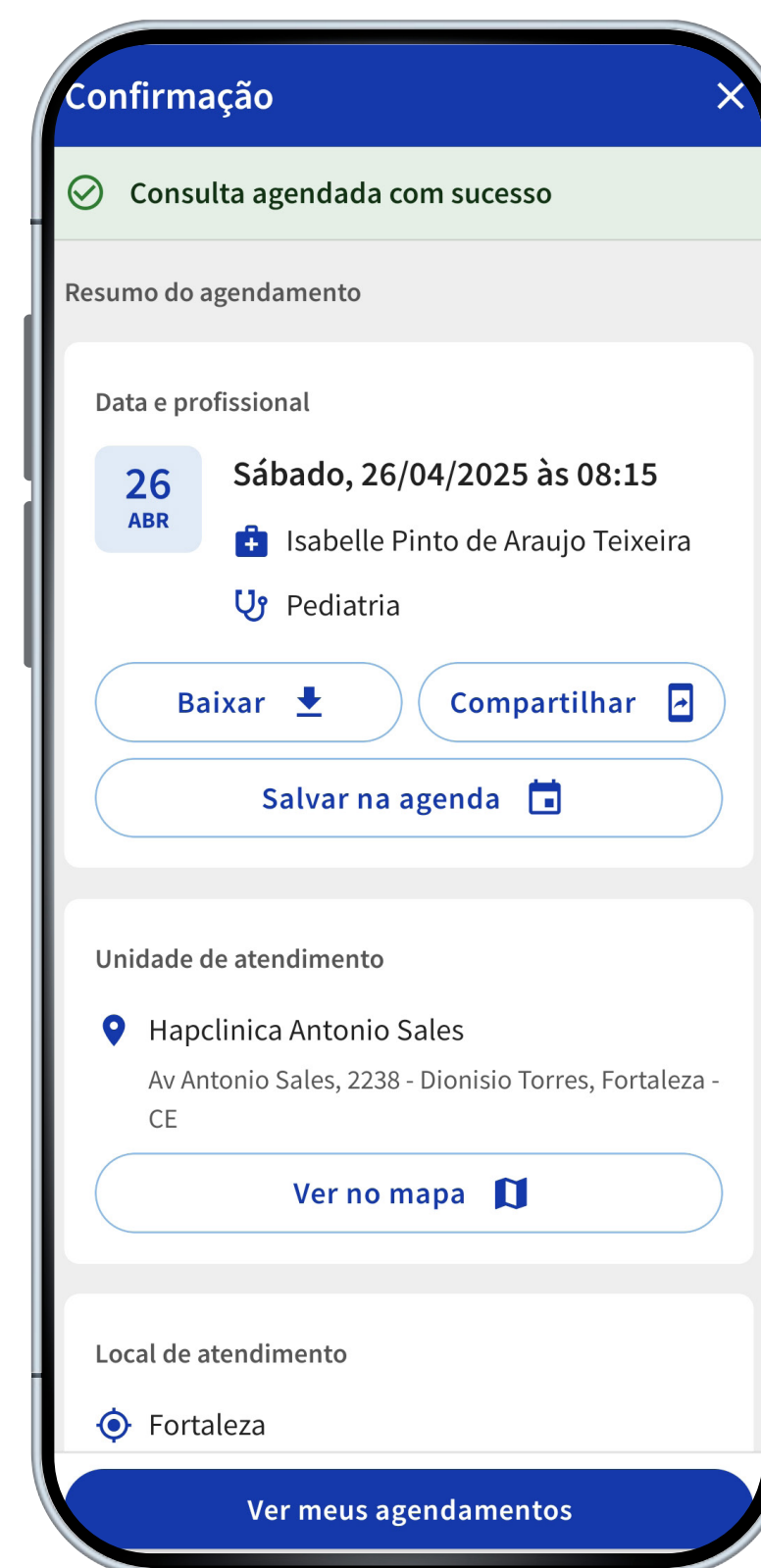


7 Agendamento de consulta

11 – Pronto, seu agendamento foi confirmado.



12 – Este é o comprovante de seu agendamento.



8 Agendamento odonto

1 – Faça login com o seu usuário e senha.

Hapvida

Usuário
Digite seu CPF, Carteirinha ou E-mail

Senha [Esqueci minha senha](#)
Digite sua senha

Acessar com a senha do seu celular

Ainda não é cadastrado?
Fazer cadastro

Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

Cuide da saúde de quem você ama.

Conte com uma rede de cobertura completa, preços que cabem no seu bolso e o melhor: você monta o plano que é ideal para o seu momento.

Simule seu plano →

2 – Selecione o plano que deseja acessar.

Hapvida

Selecione o plano

+ODONTO PREMIUM AMPLO TOTAL CE - 489315218
Neville Vieira Monteiro

Número do contrato	Beneficiários
10HAP047555	1

Odonto **Selecionar**

+ODONTO PROTECAO EMP - 471906149
Neville Vieira Monteiro

Número do contrato	Beneficiários
0G166046073	1

Odonto **Selecionar**

NOSSA GENTE A CE GM CC CORP 456
Neville Vieira Monteiro

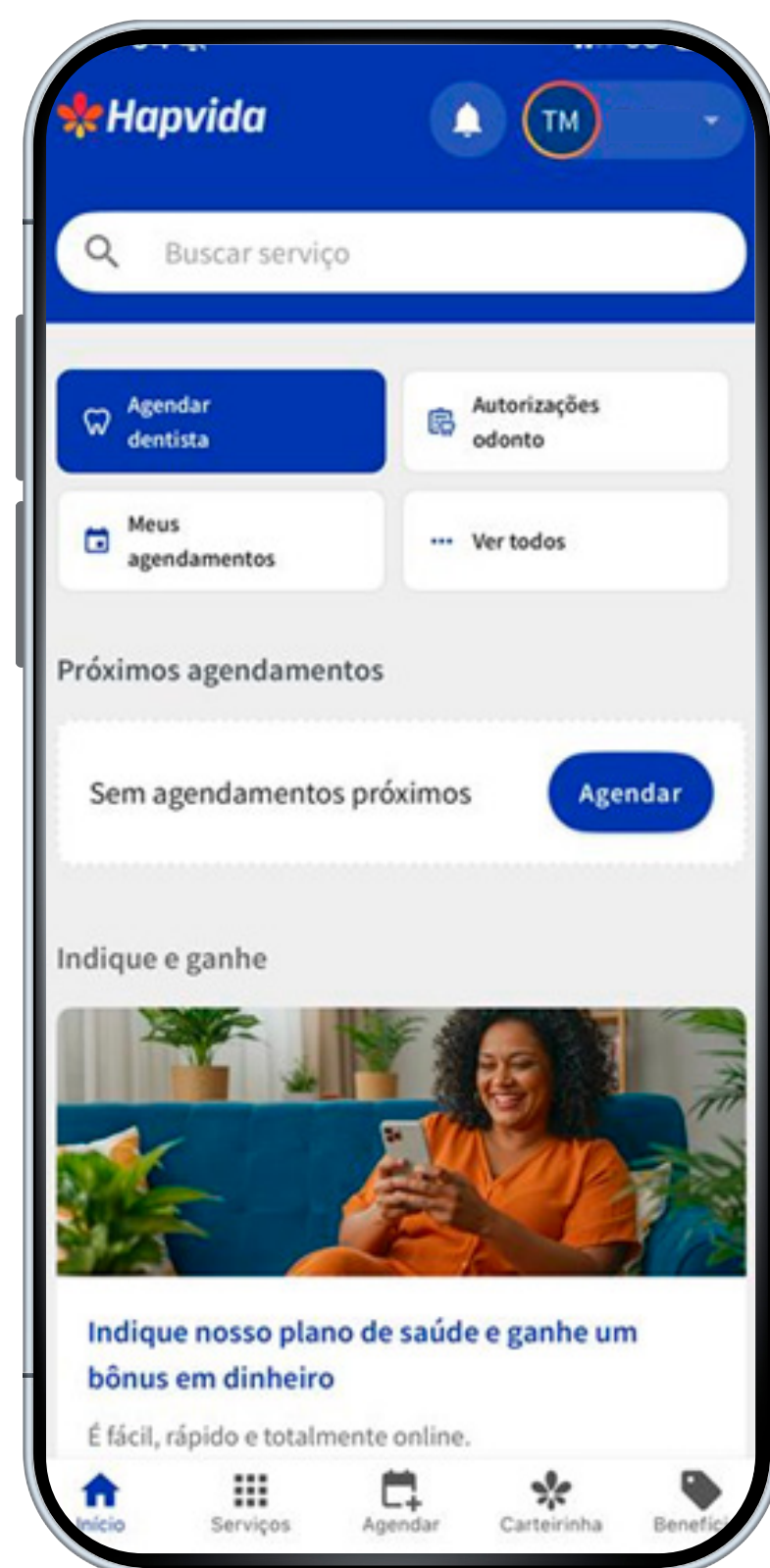
Número do contrato	Beneficiários
05HAP032437	1

Odonto **Selecionar**

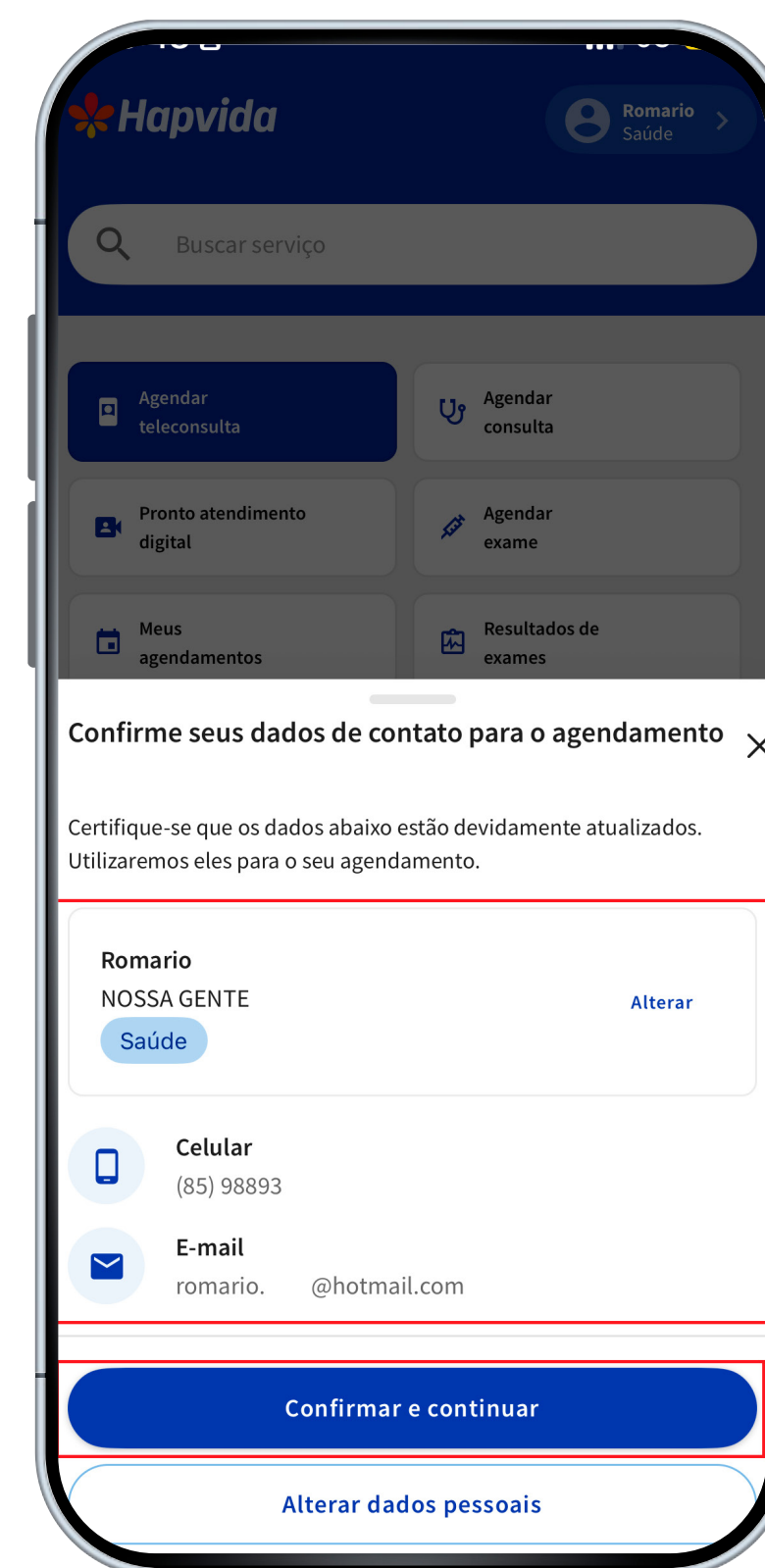


8 Agendamento odonto

3 – Para agendamento odontológico, selecione a opção “Agendar dentista”.

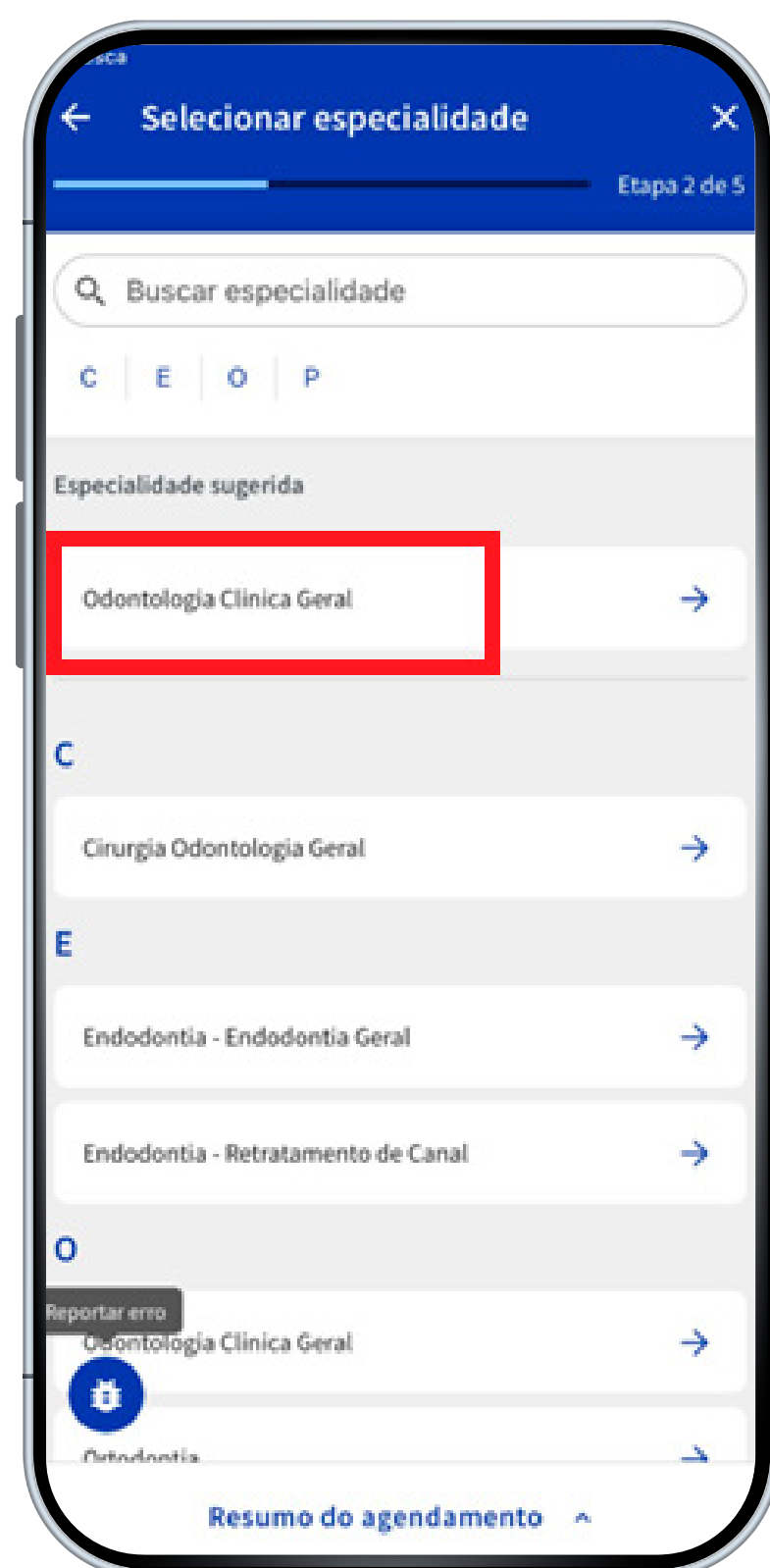


4 – Revise os dados de contrato, cidade de atendimento, celular e e-mail e toque em “Confirmar seleção”.

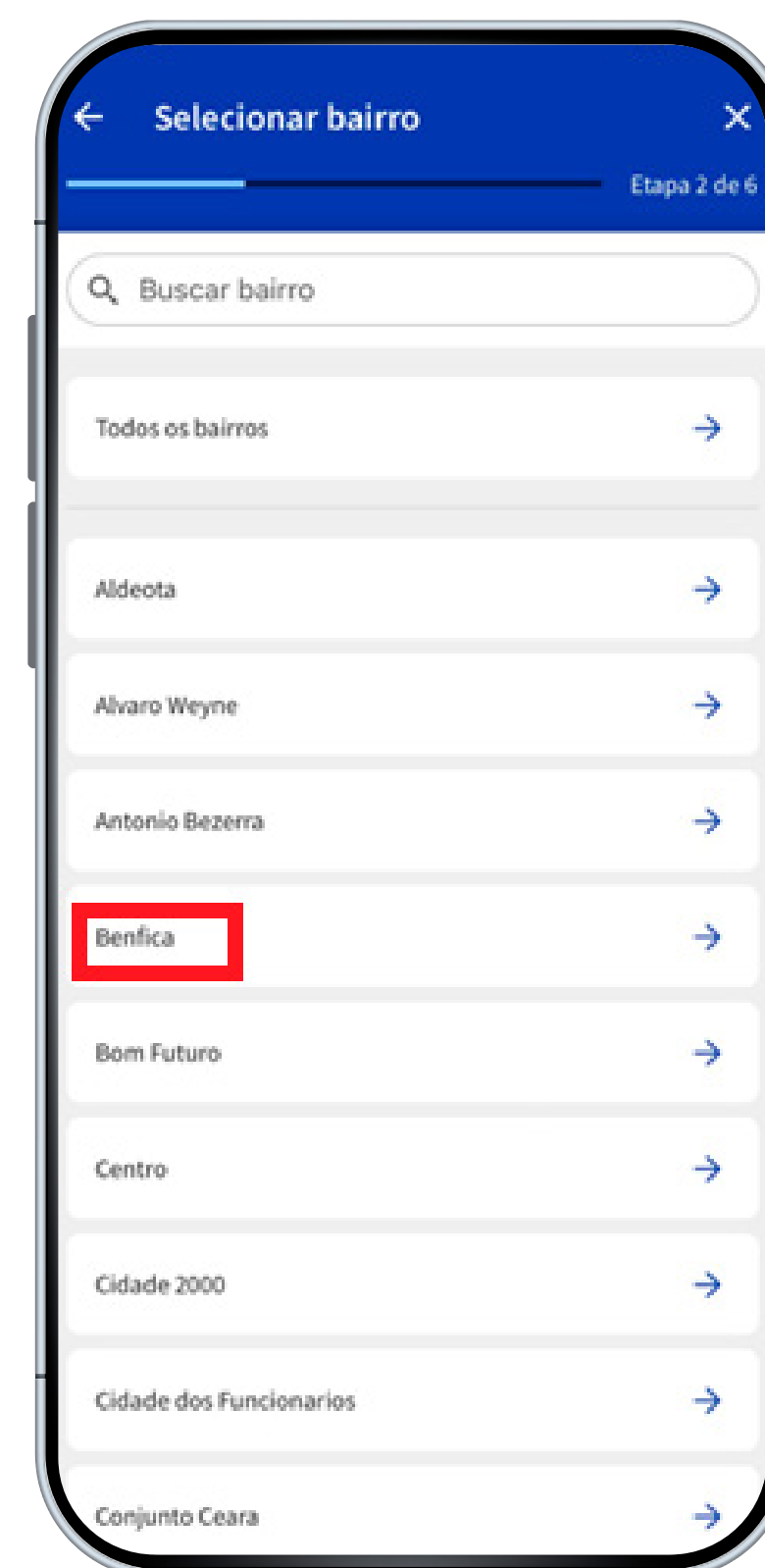


8 Agendamento odonto

5 – Selecione a especialidade desejada.

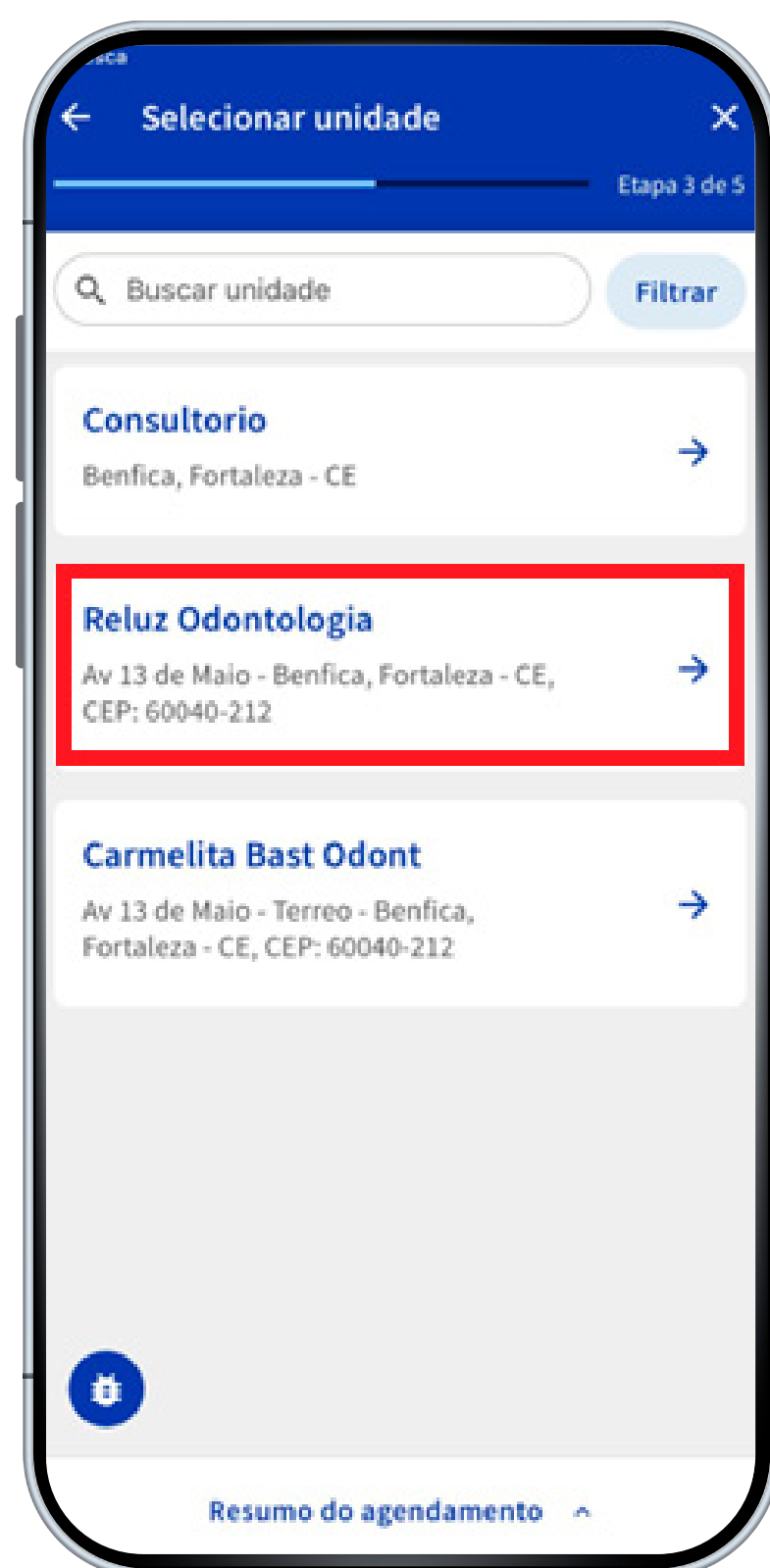


4 – Selecione o bairro de atendimento.

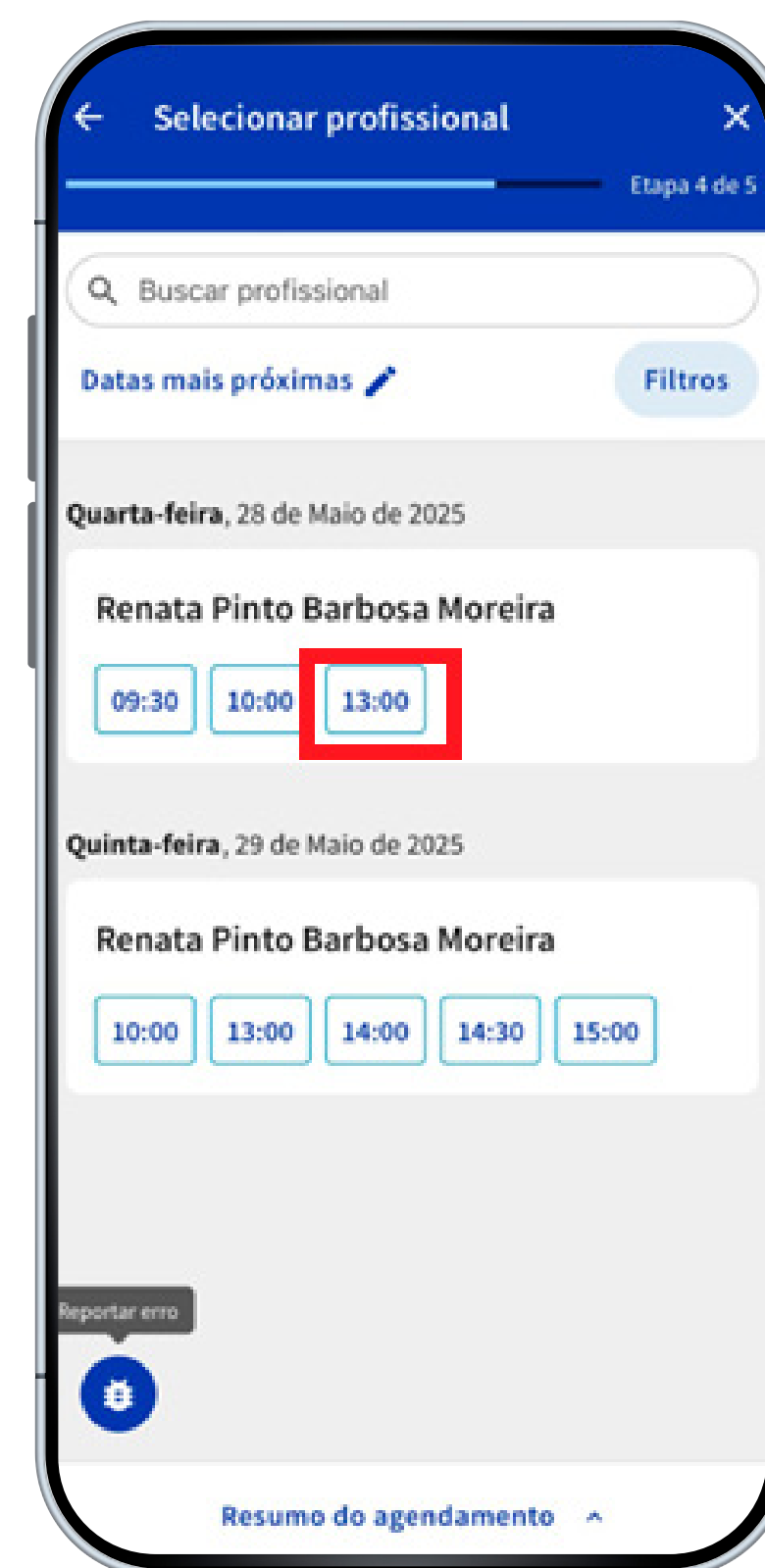


8 Agendamento odonto

7 – Selecione a unidade desejada.

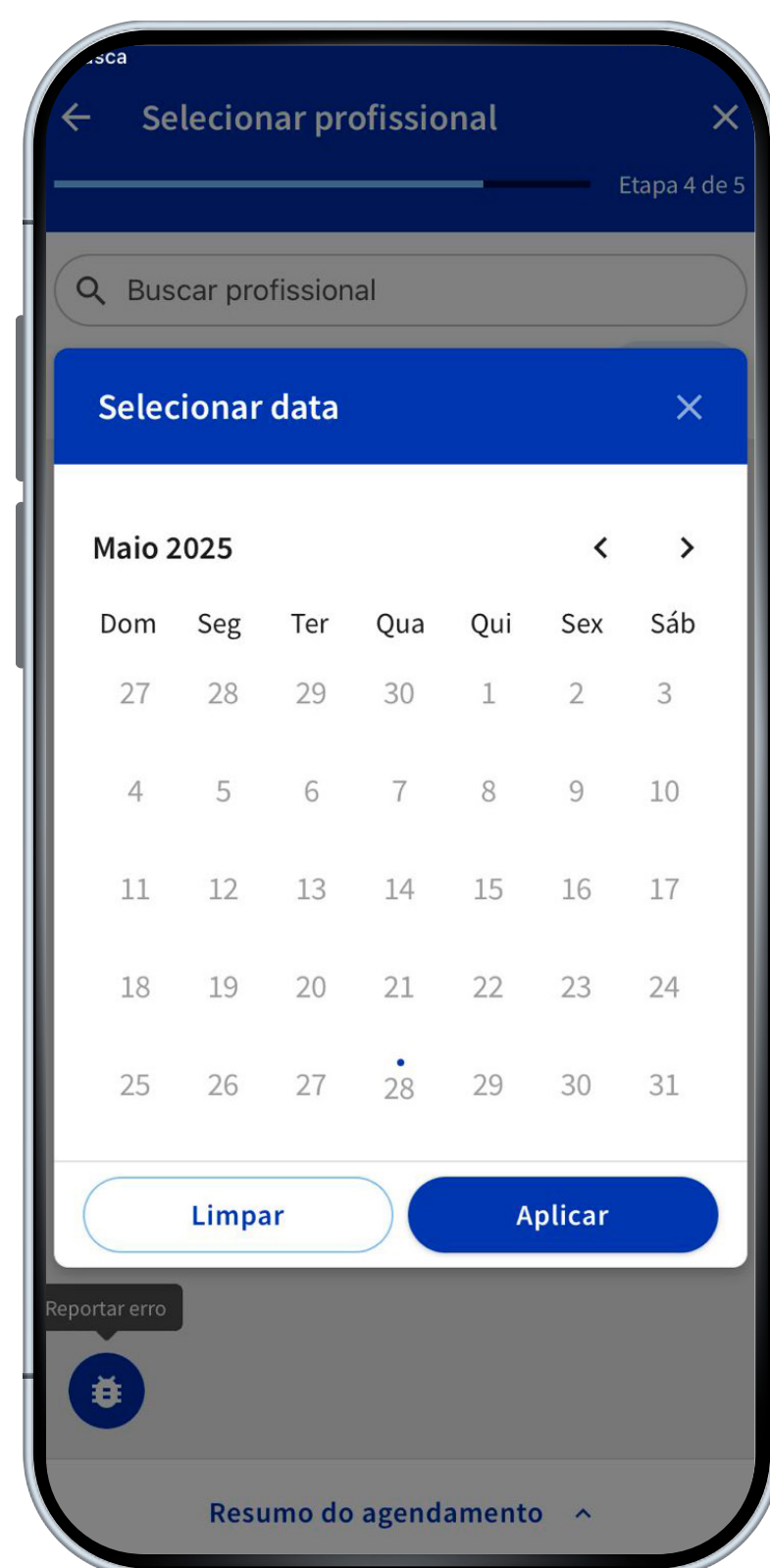


8 – Selecione a data, o profissional e o horário desejados. Para ver mais agendas, toque em "Datas mais próximas".

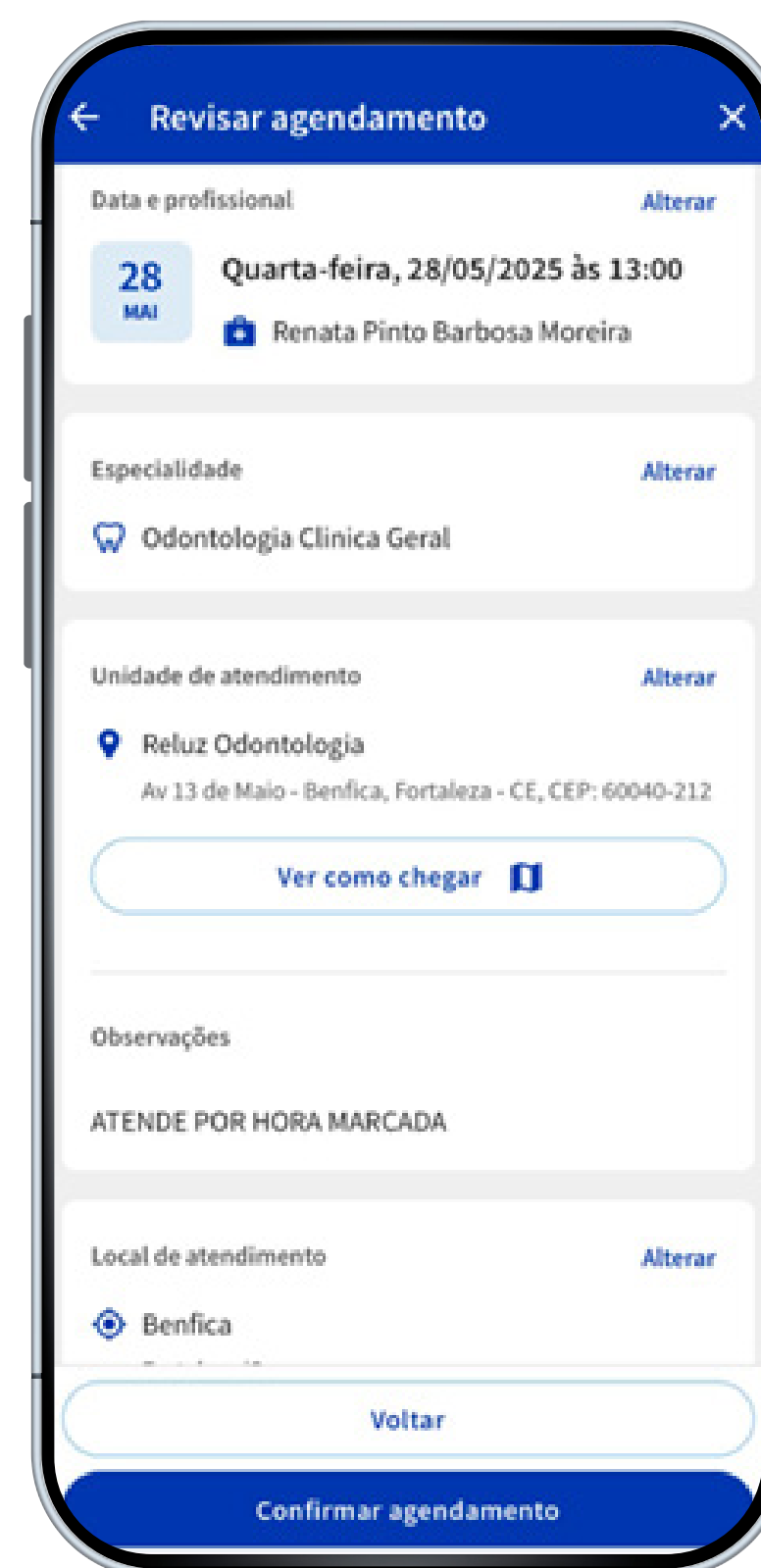


8 Agendamento odonto

9 – Em “Datas mais próximas”, filtre pela data de sua preferência e toque em “Aplicar”.

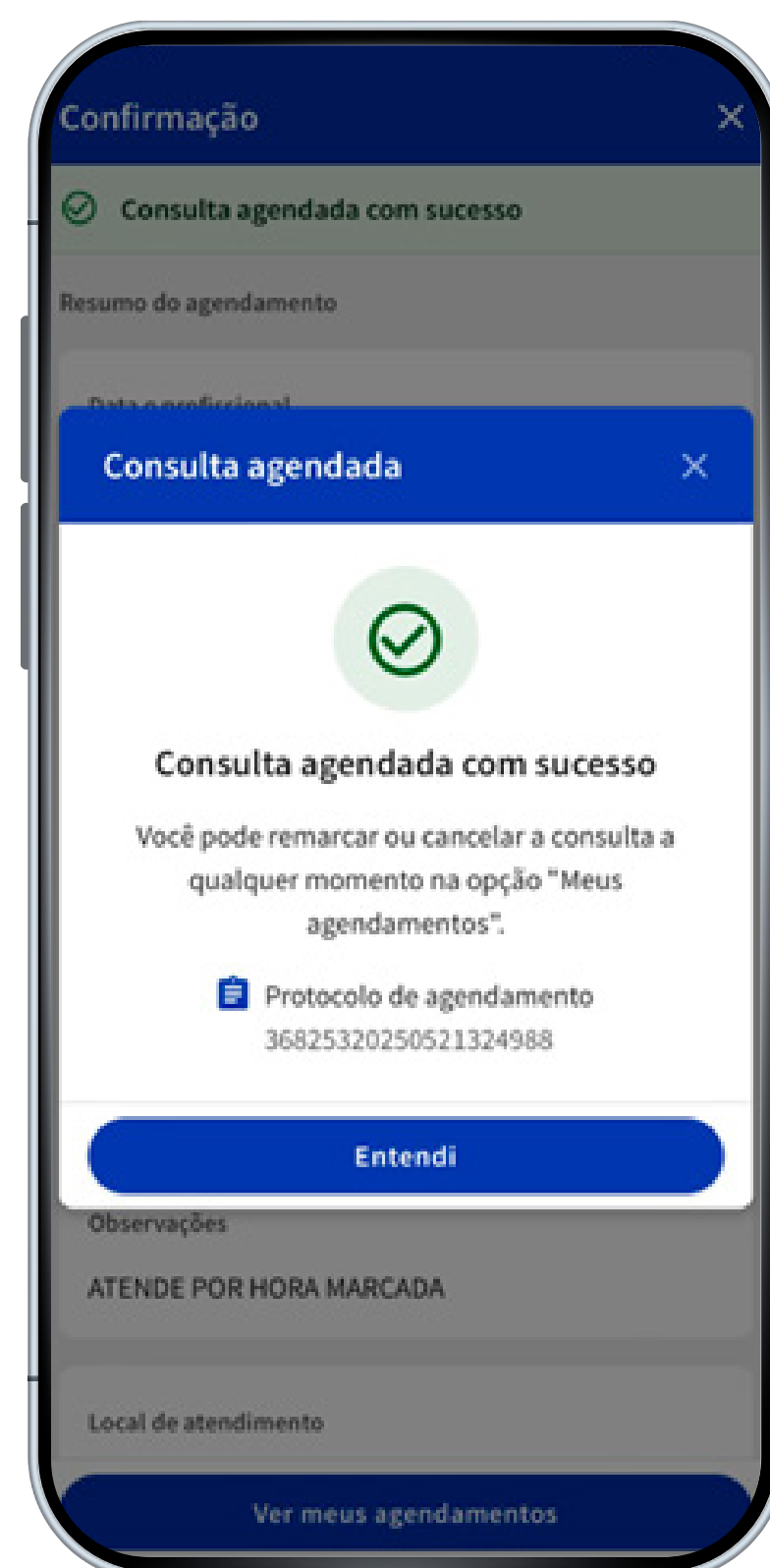


10 – Revise as seleções feitas e toque em “Confirmar agendamento”.



8 Agendamento odonto

11 – Sua consulta foi agendada com sucesso.

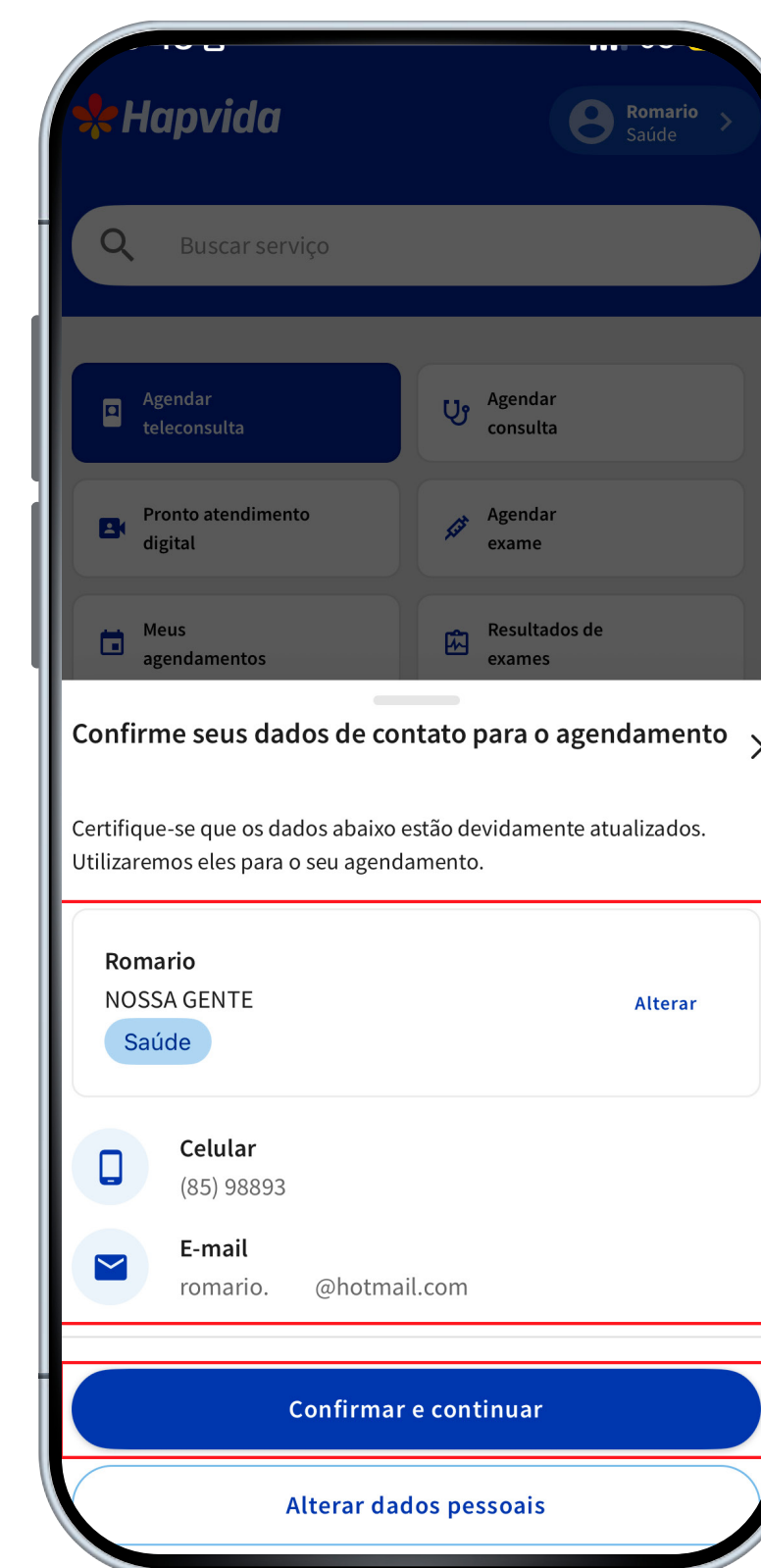


9 Agendamento de exames

1 – Para agendar, selecione “Agendar exame”.

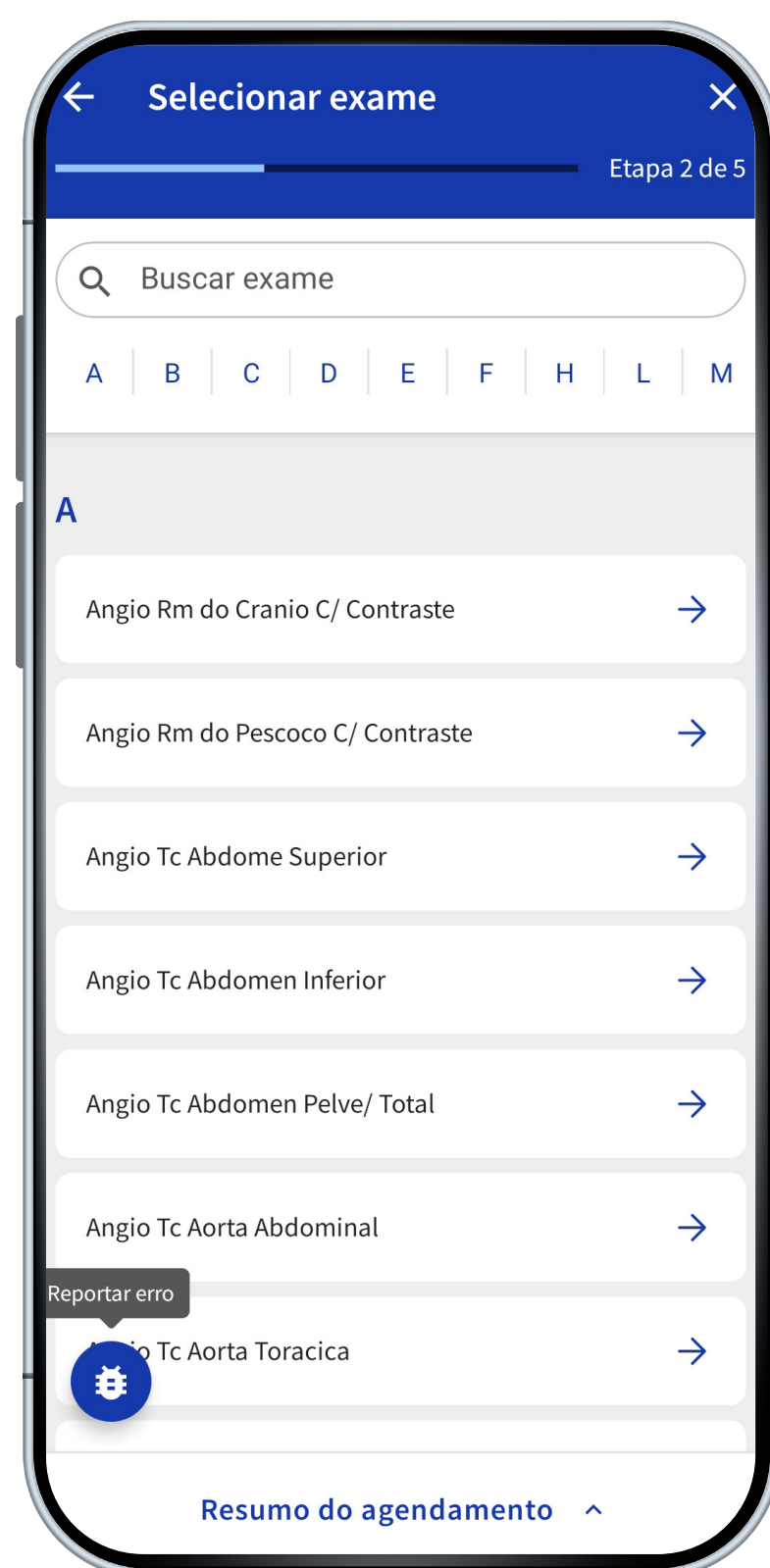


2 – Confirme seu contrato e dados para contato (telefone e e-mail). Se estiverem corretos, toque em “Confirmar e continuar”.

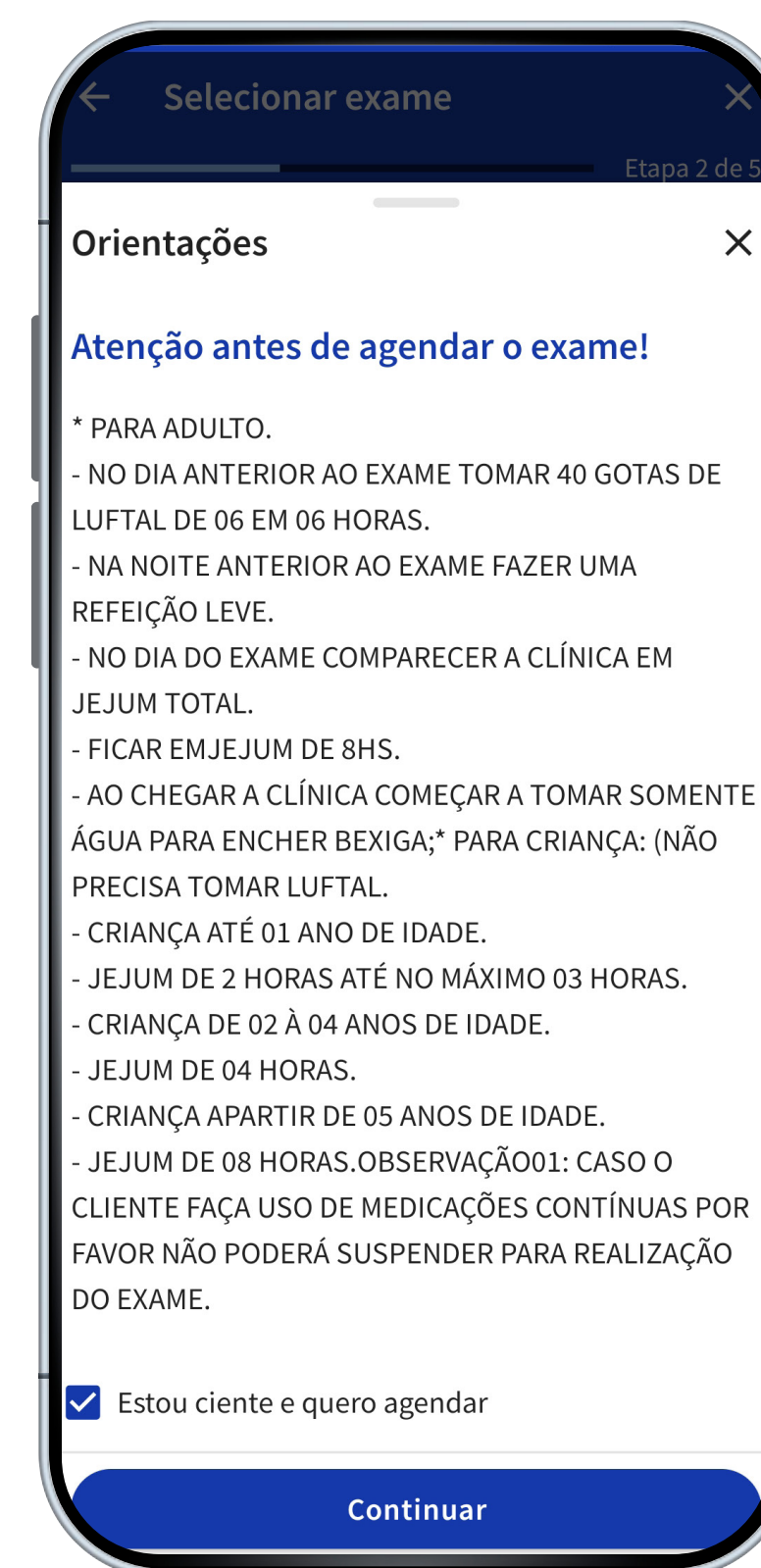


9 Agendamento de exames

3 – Selecione o exame desejado.

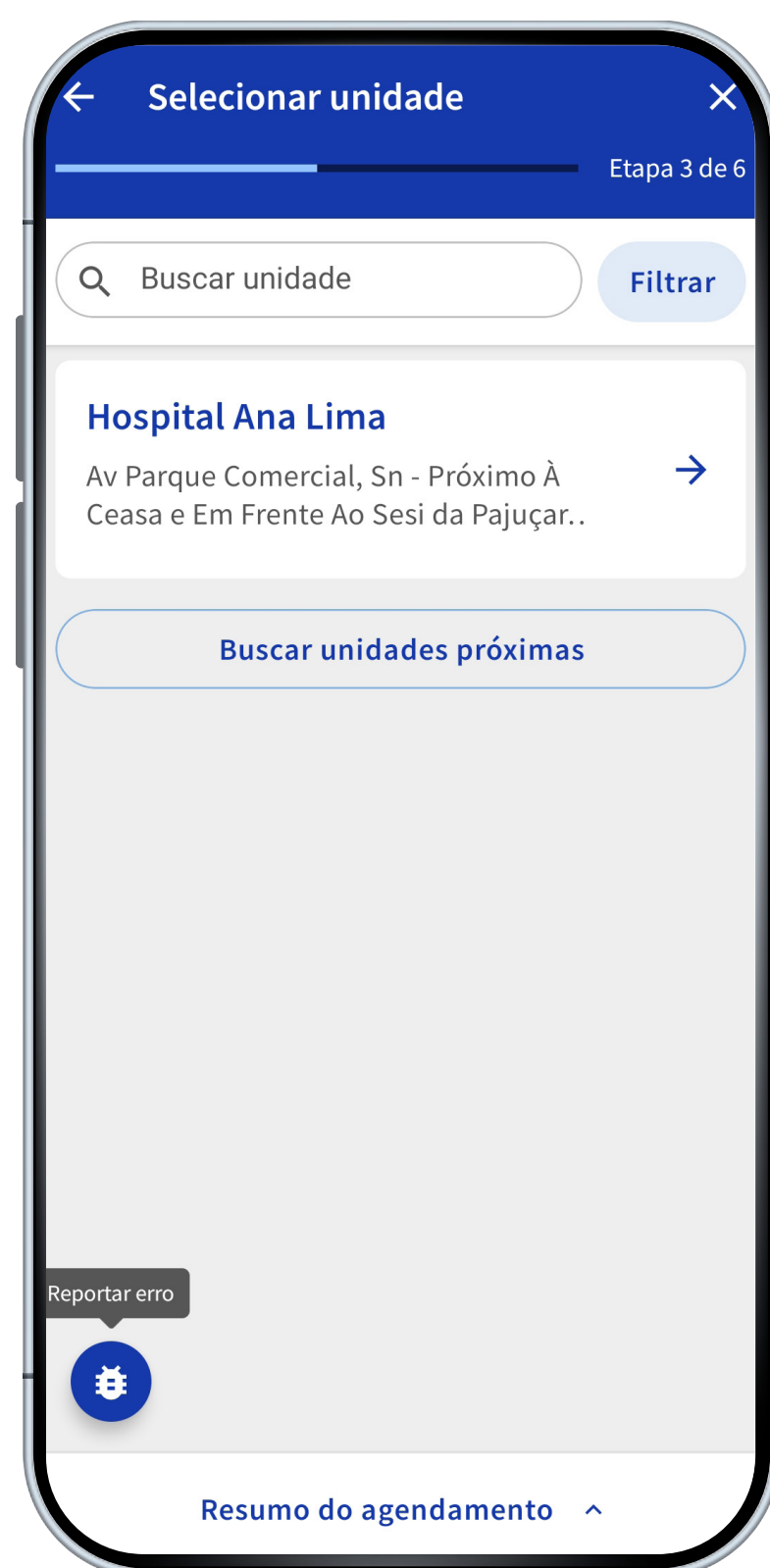


4 – Leia atentamente as orientações dos exames e toque em “Estou ciente e quero agendar” e, em seguida, em “Continuar”.



9 Agendamento de exames

5 – Selecione a unidade desejada ou toque na opção “Buscar unidades próximas” para expandir o raio de busca.



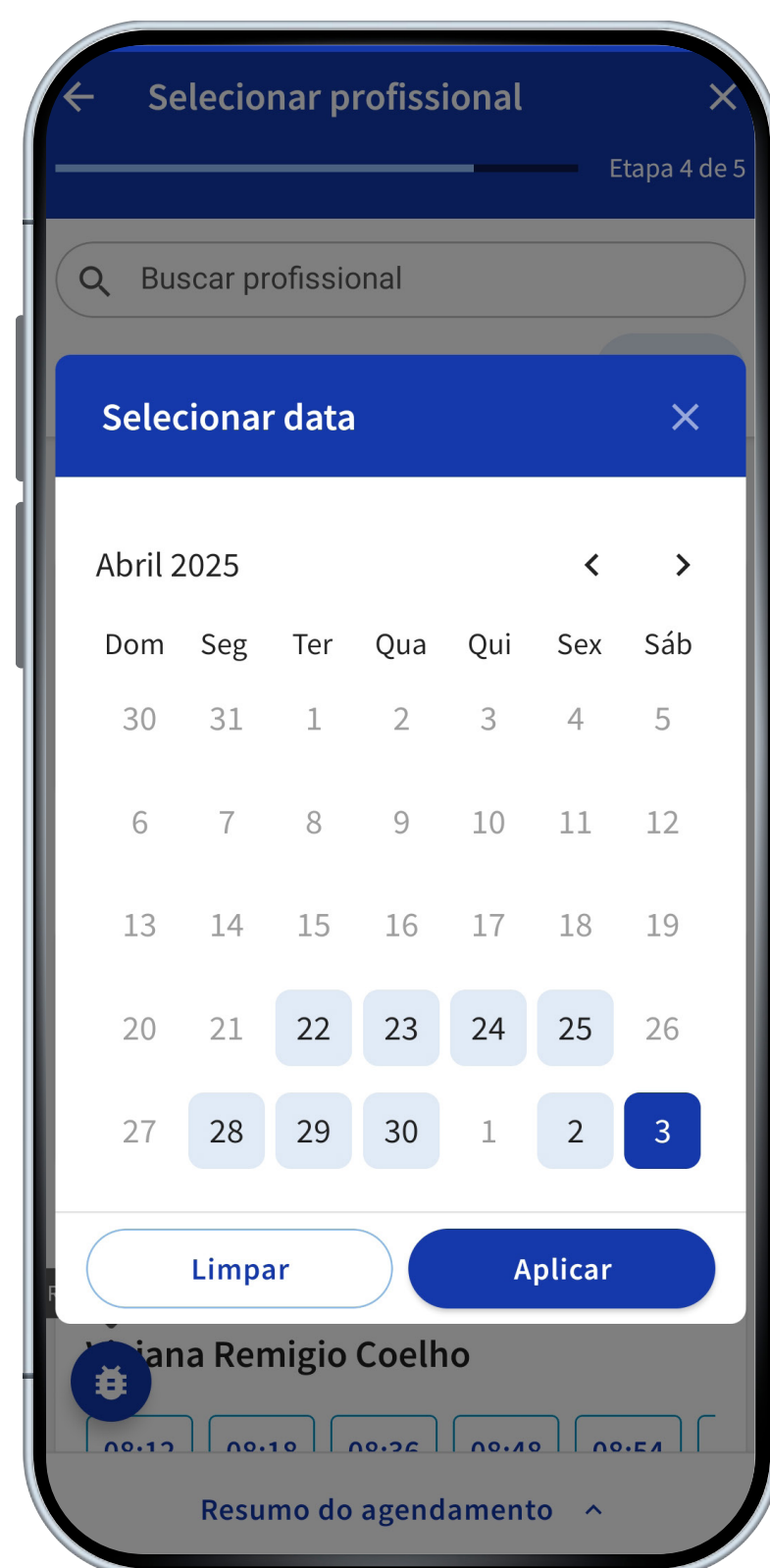
6 – Selecione o profissional e horário desejados, mas caso deseje ver mais agendas, toque em “Datas mais próximas”.



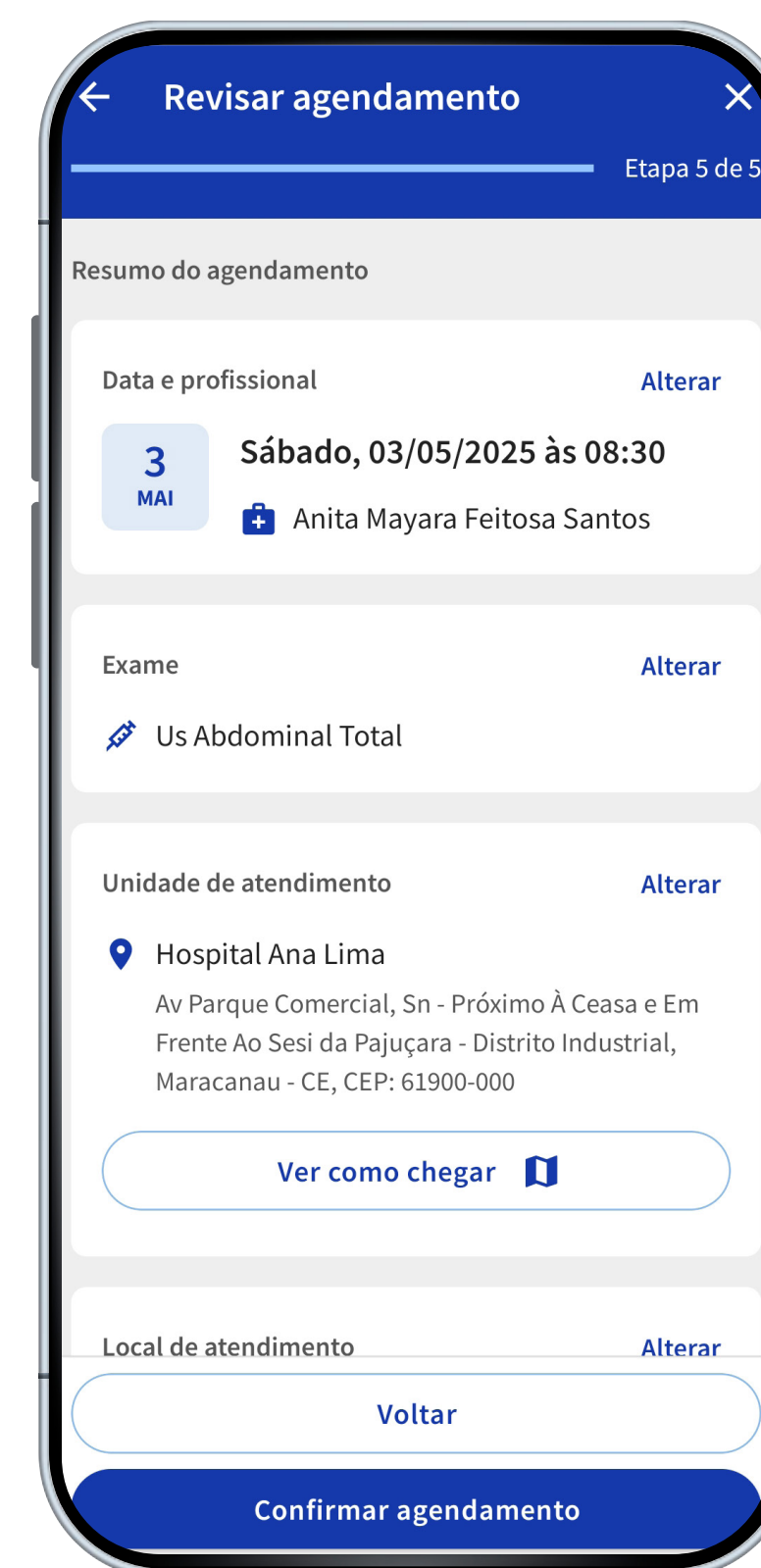
9 Agendamento de exames

7 – Selecione uma data, toque em “Aplicar” para confirmar sua escolha.

Em seguida, selecione o horário desejado.

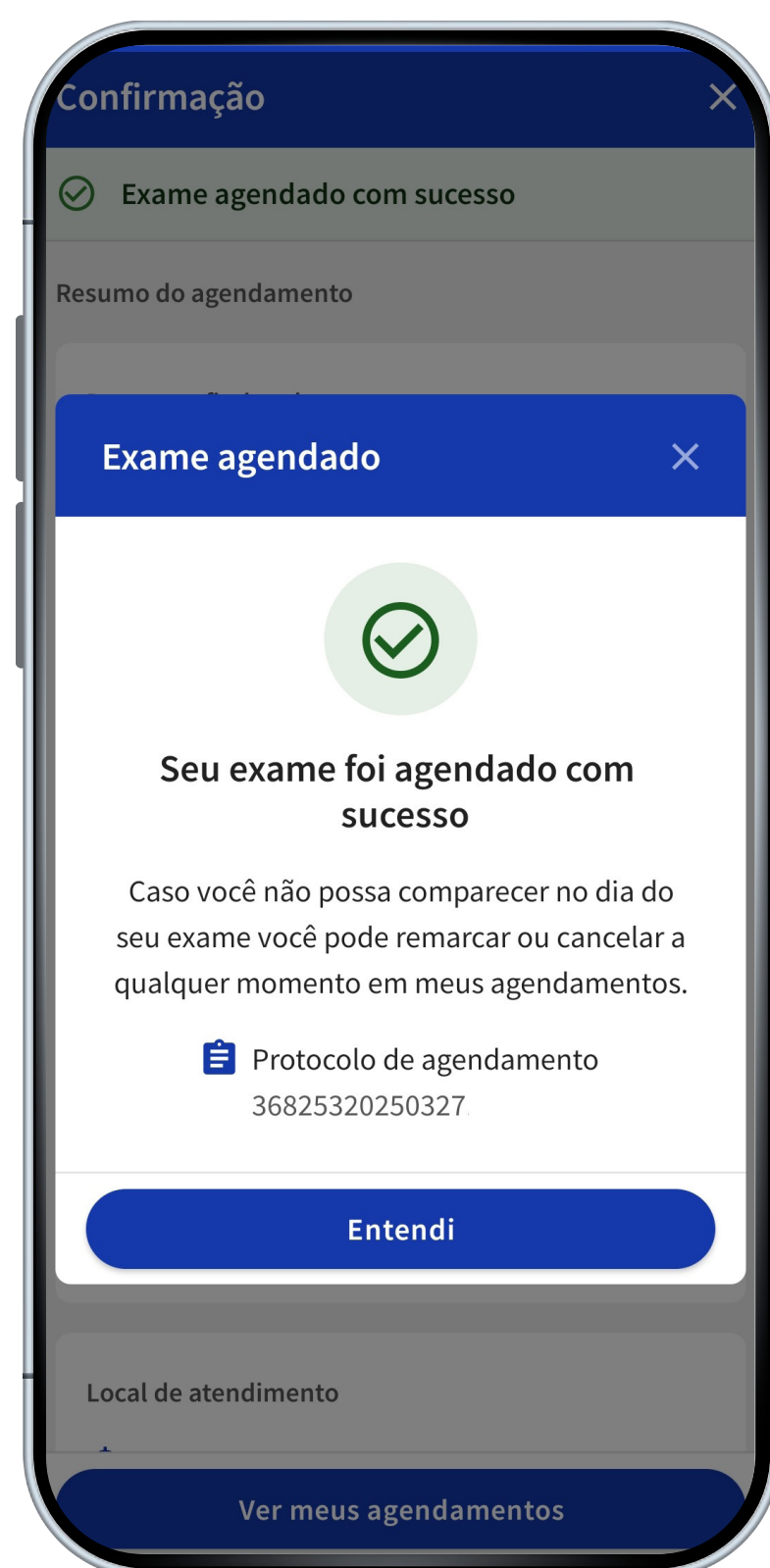


8 – Revise as seleções feitas e toque em “Confirmar agendamento”.

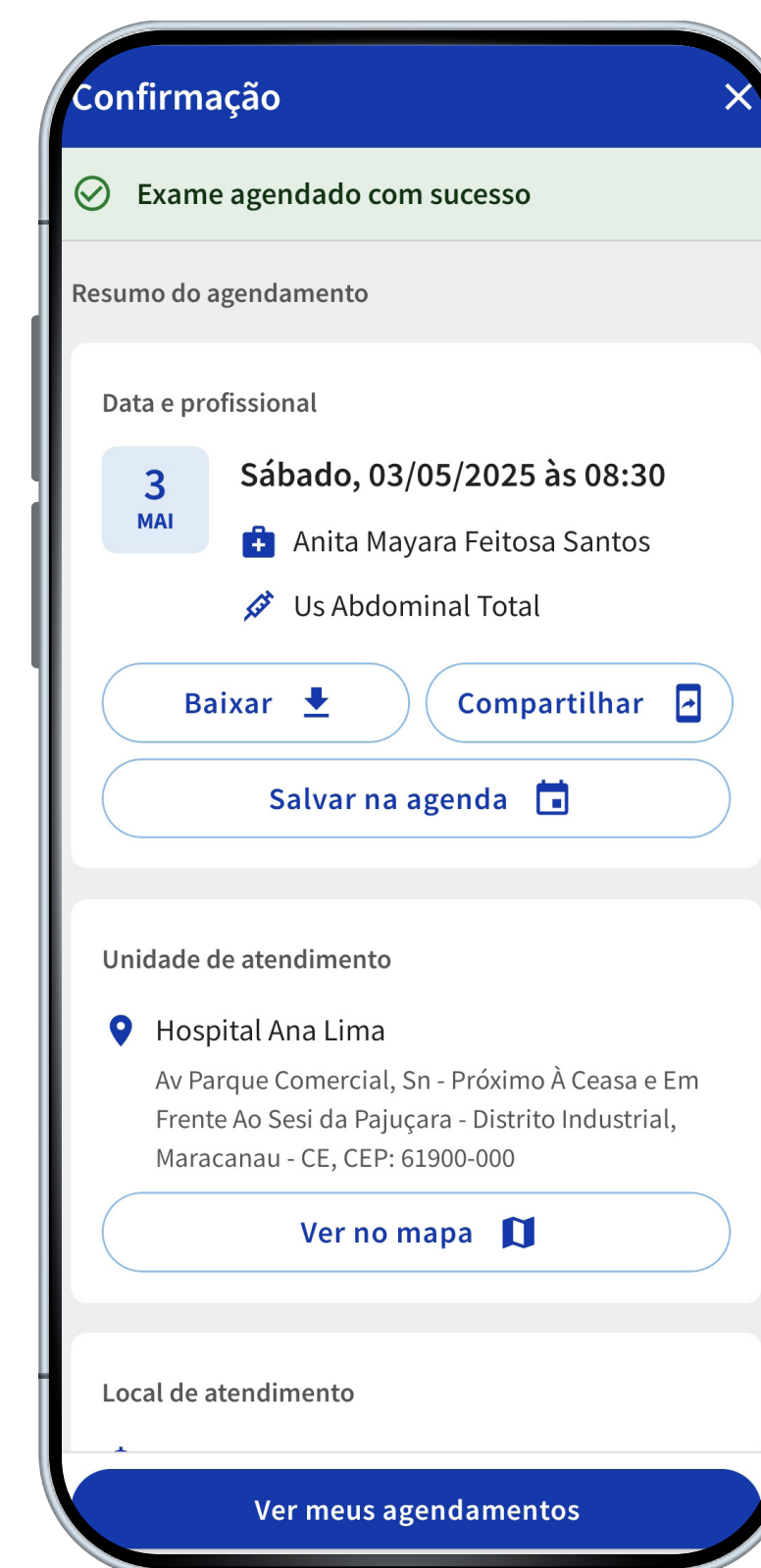


9 Agendamento de exames

9 – Pronto, seu exame foi agendado.

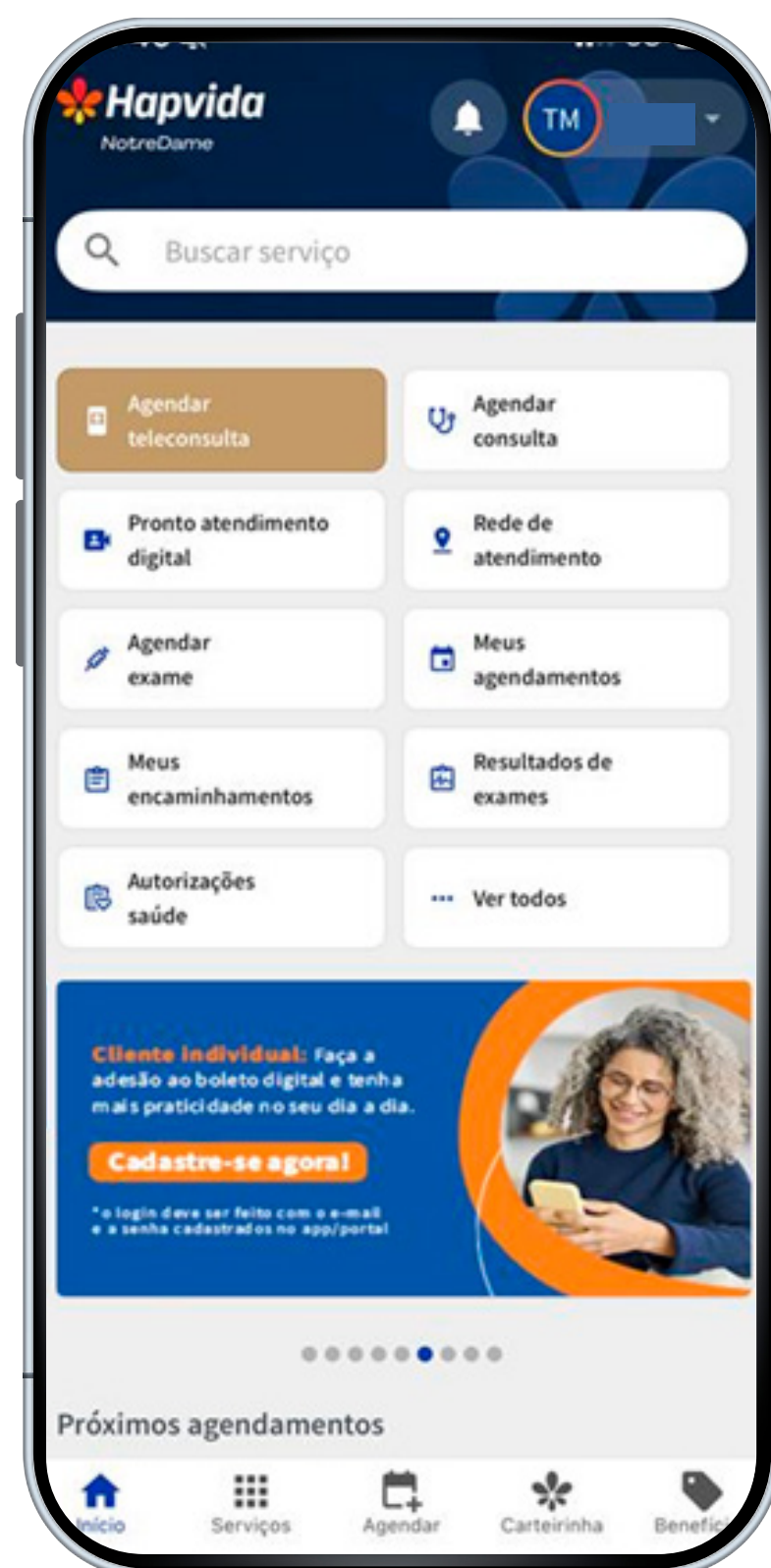


10 – Esse é o seu comprovante de agendamento.

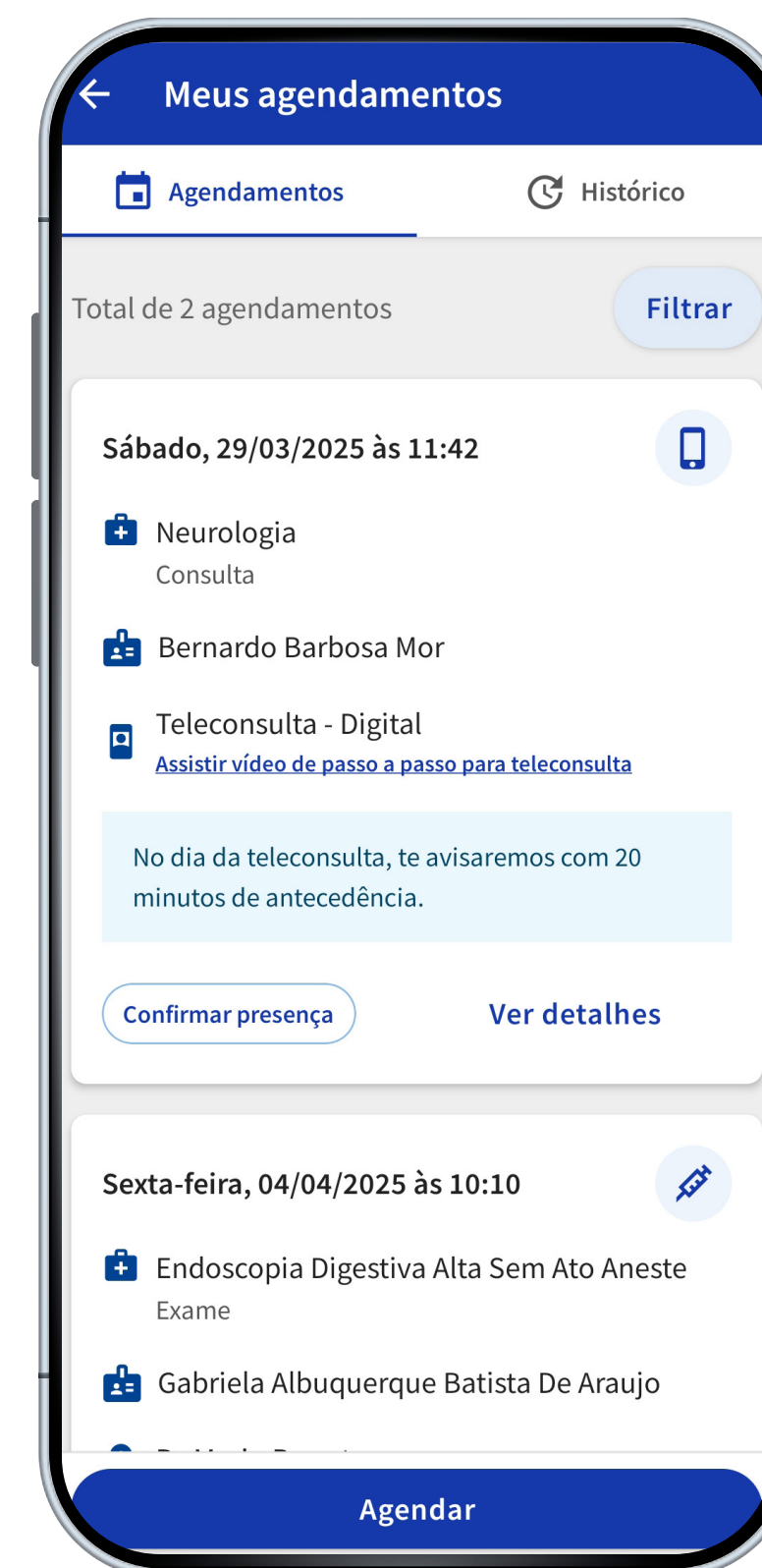


10 Meus agendamentos

1 – Selecione a opção “Meus agendamentos”.

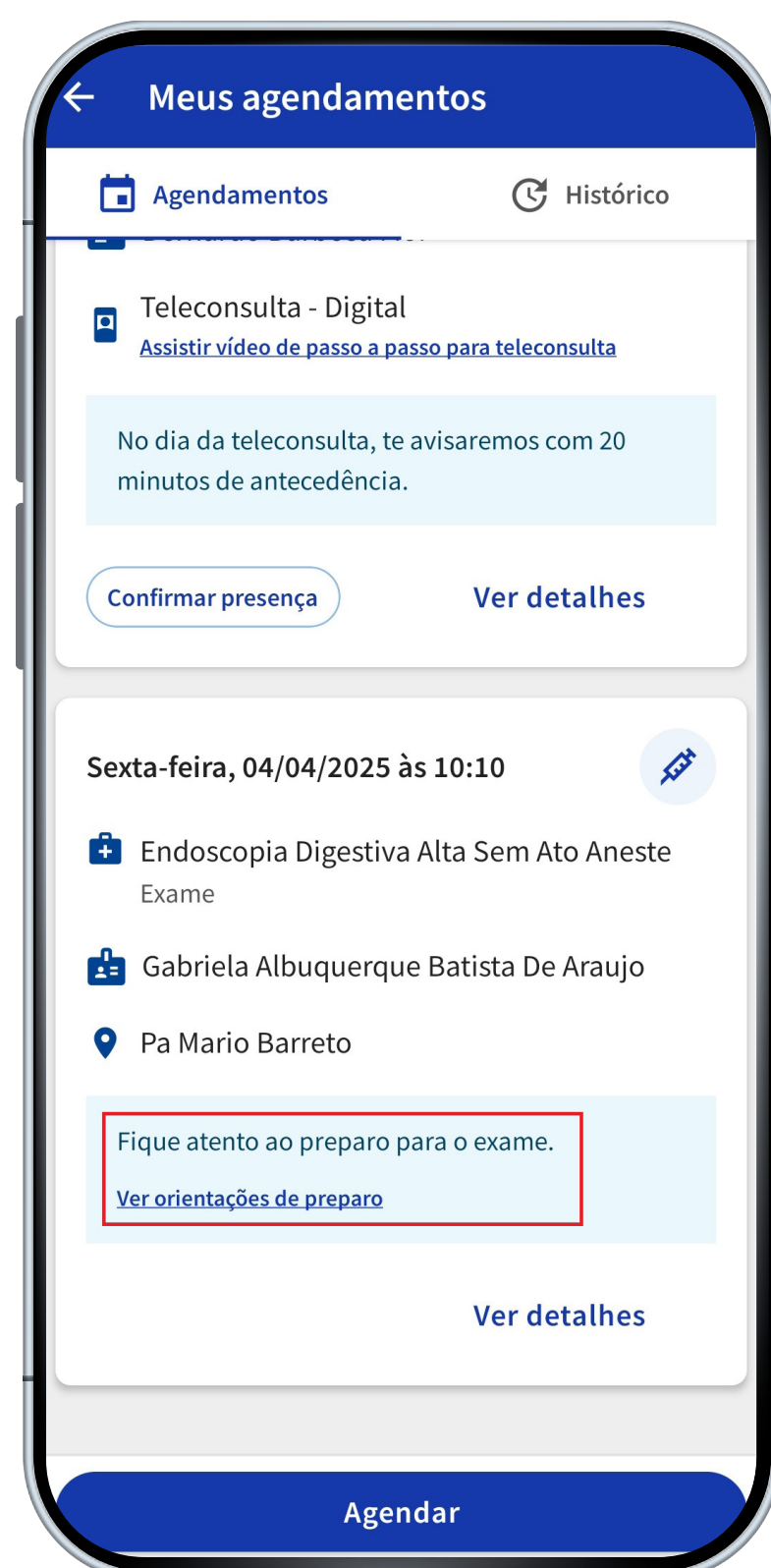


2 – Aqui você consegue ver todos os seus agendamentos de consultas e exames.

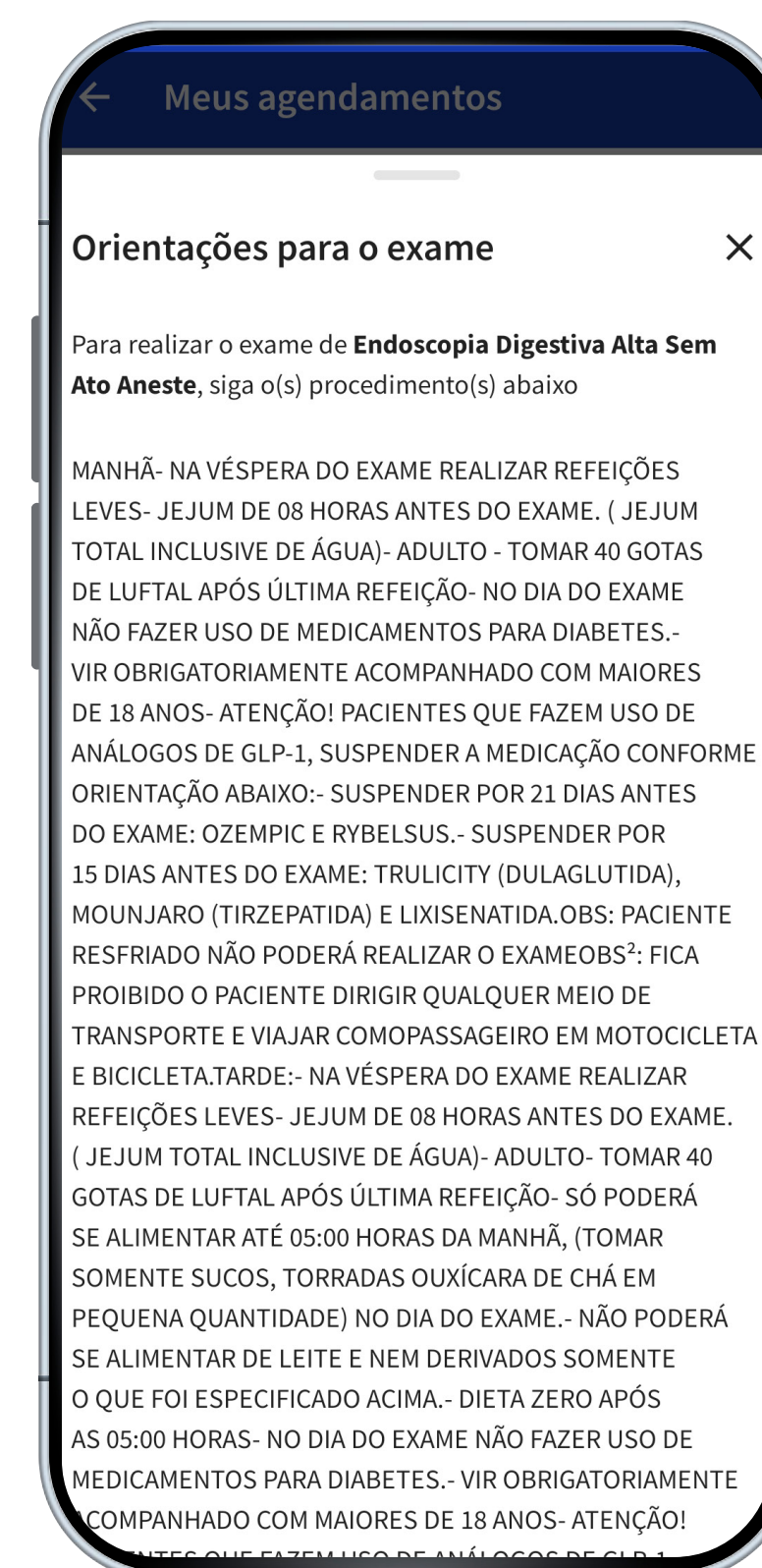


10 Meus agendamentos

3 – Nesse campo é possível ler as orientações, caso o exame tenha algum tipo de preparo.

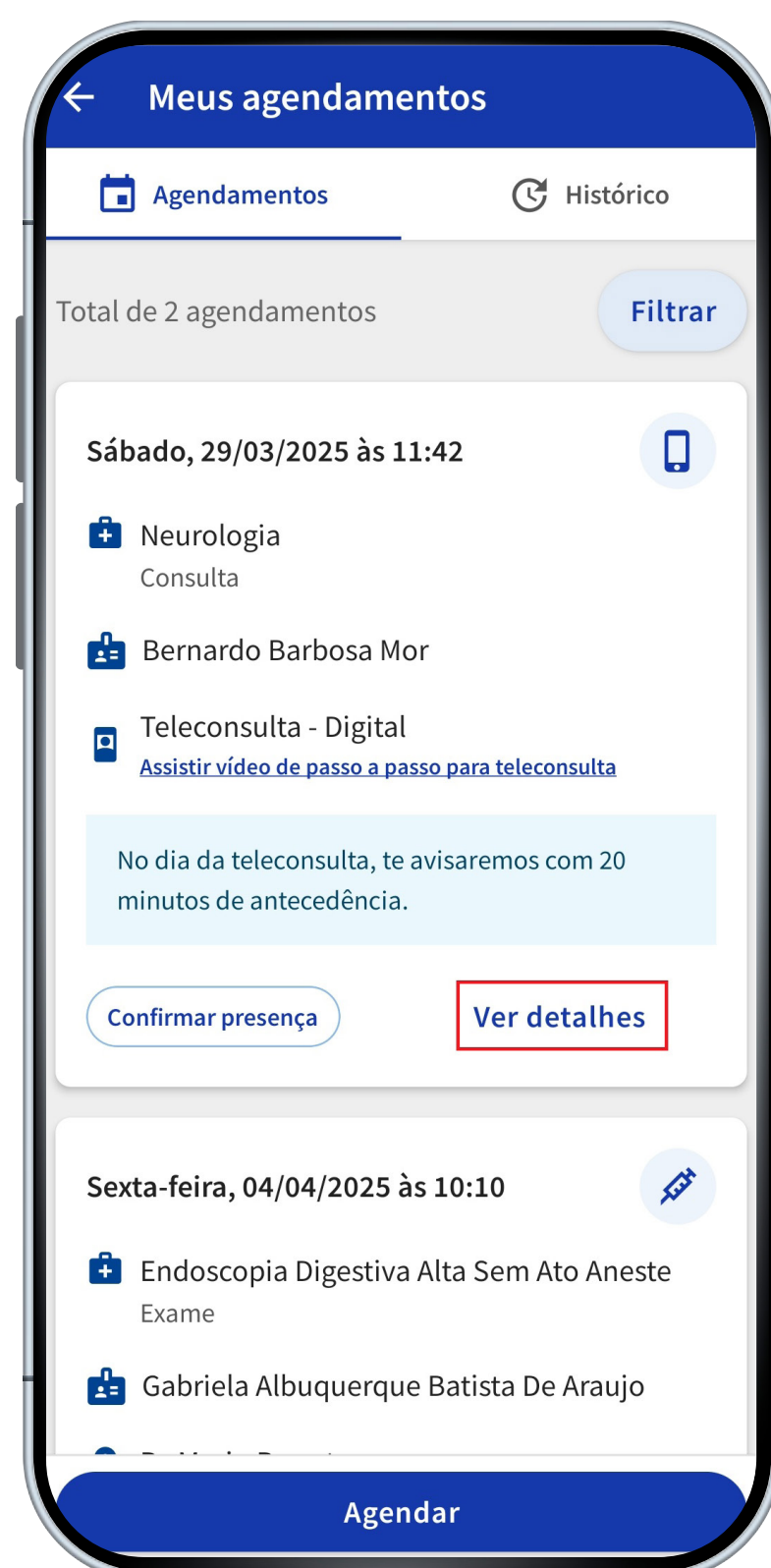


4 – Esse é o seu preparo.

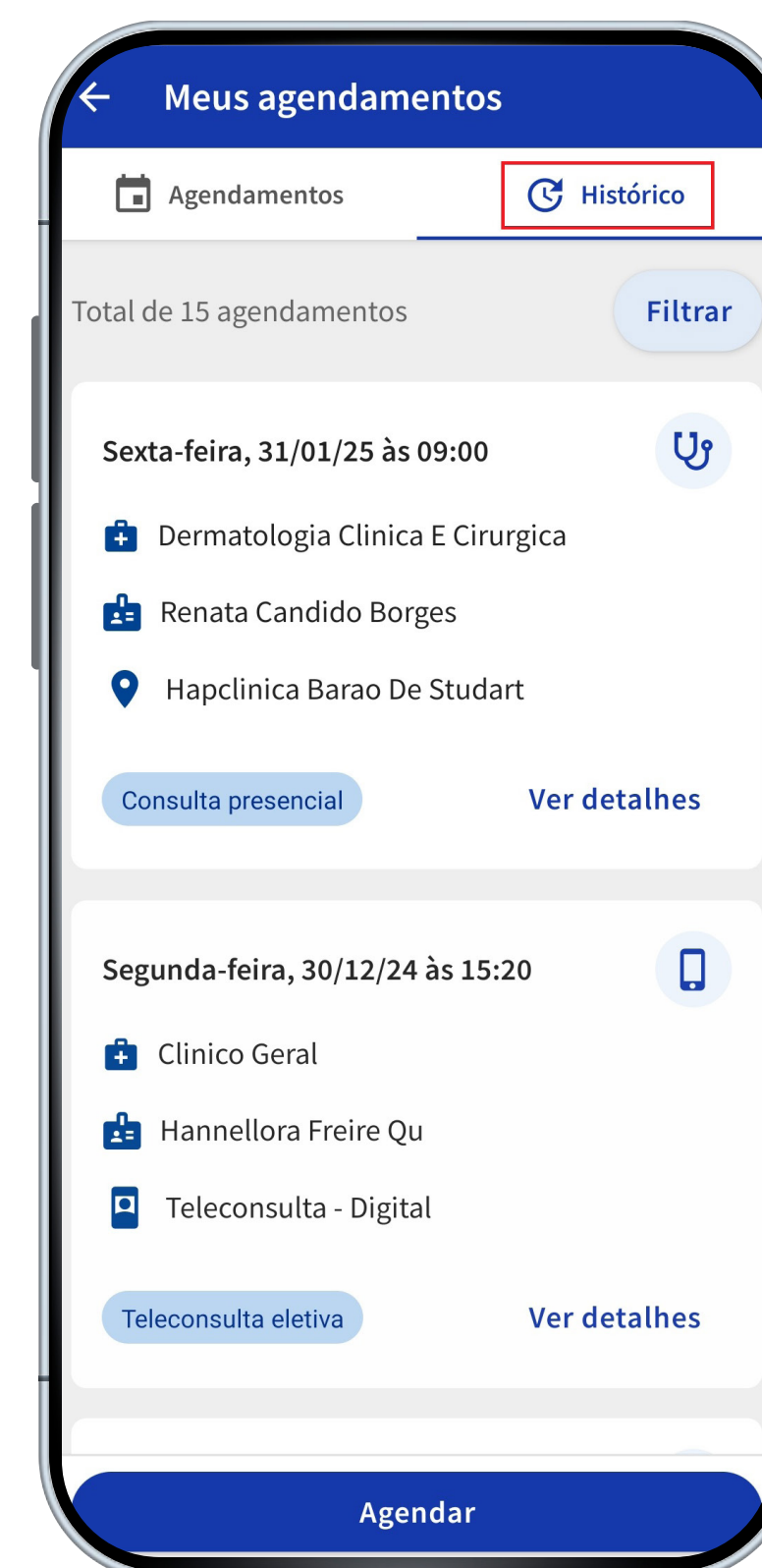


10 Meus agendamentos

5 – Caso deseje remarcar ou cancelar agendamento, basta tocar em “Ver detalhes” e selecionar a opção desejada.

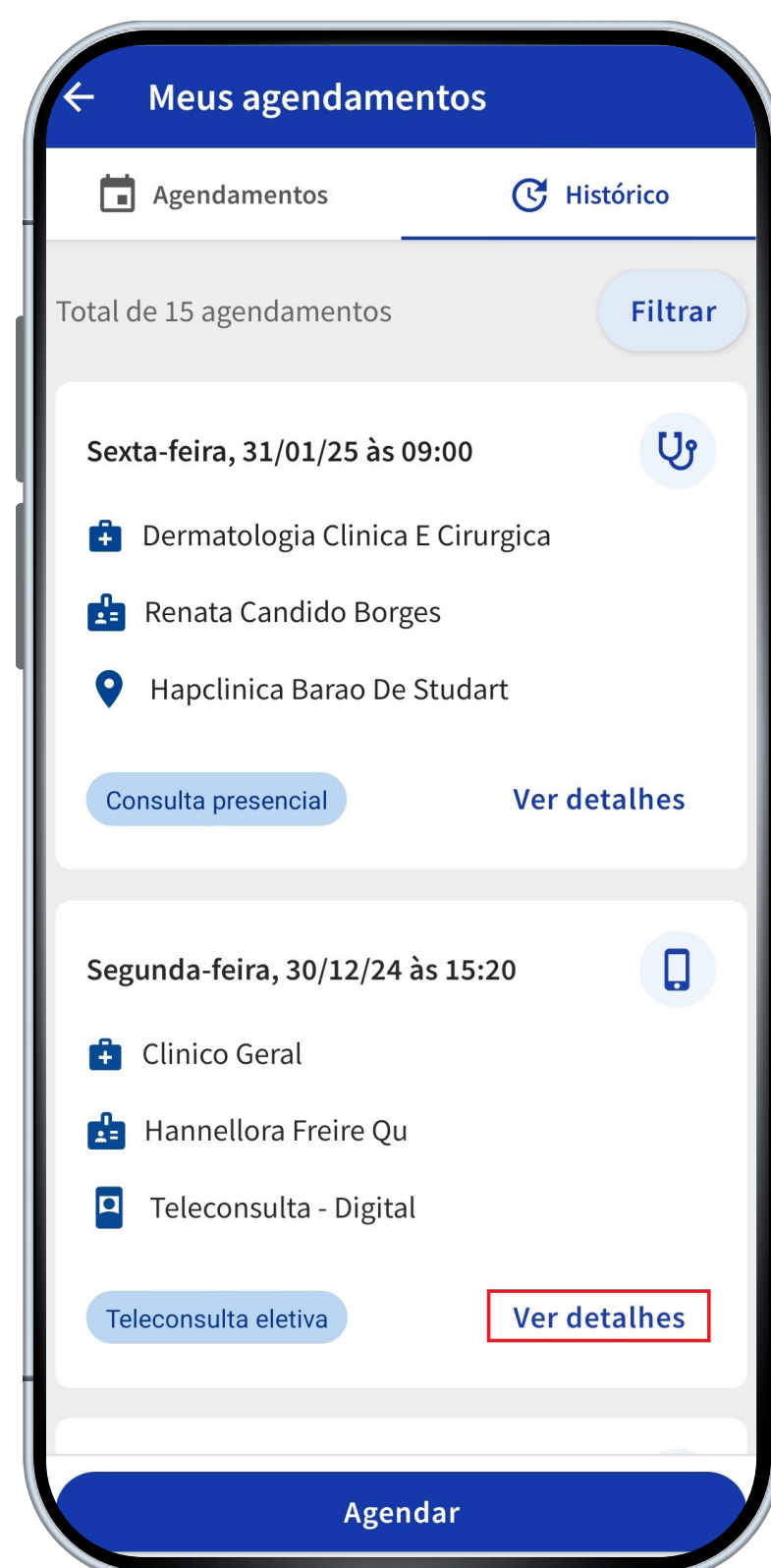


6 – Para visualizar receitas, atestados e relatórios de teleconsultas realizadas toque na opção “Histórico”.

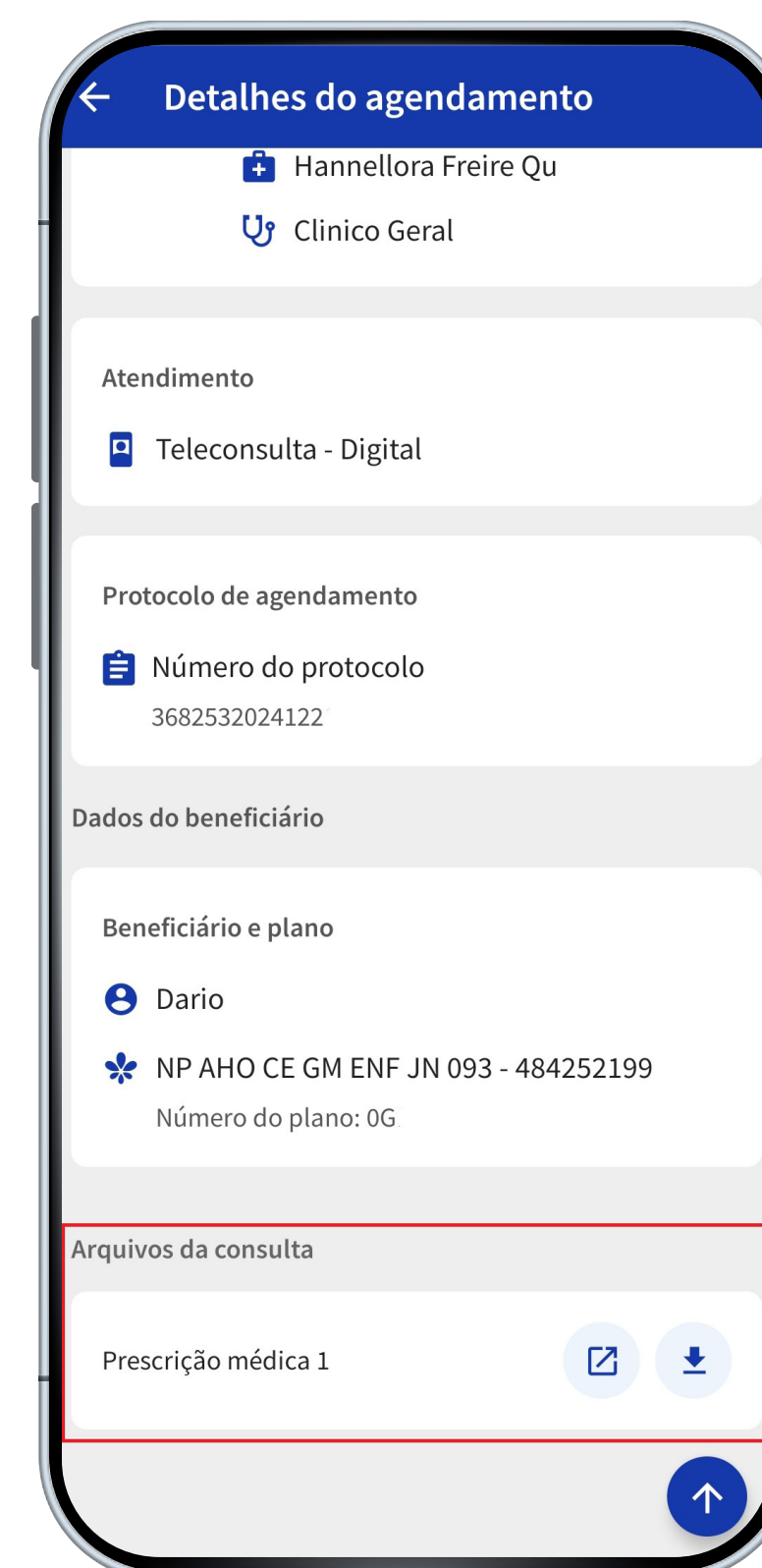


10 Meus agendamentos

7 – Toque em ver detalhes na consulta desejada.



8 – Visualize ou baixe os arquivos da consulta na parte inferior da tela.

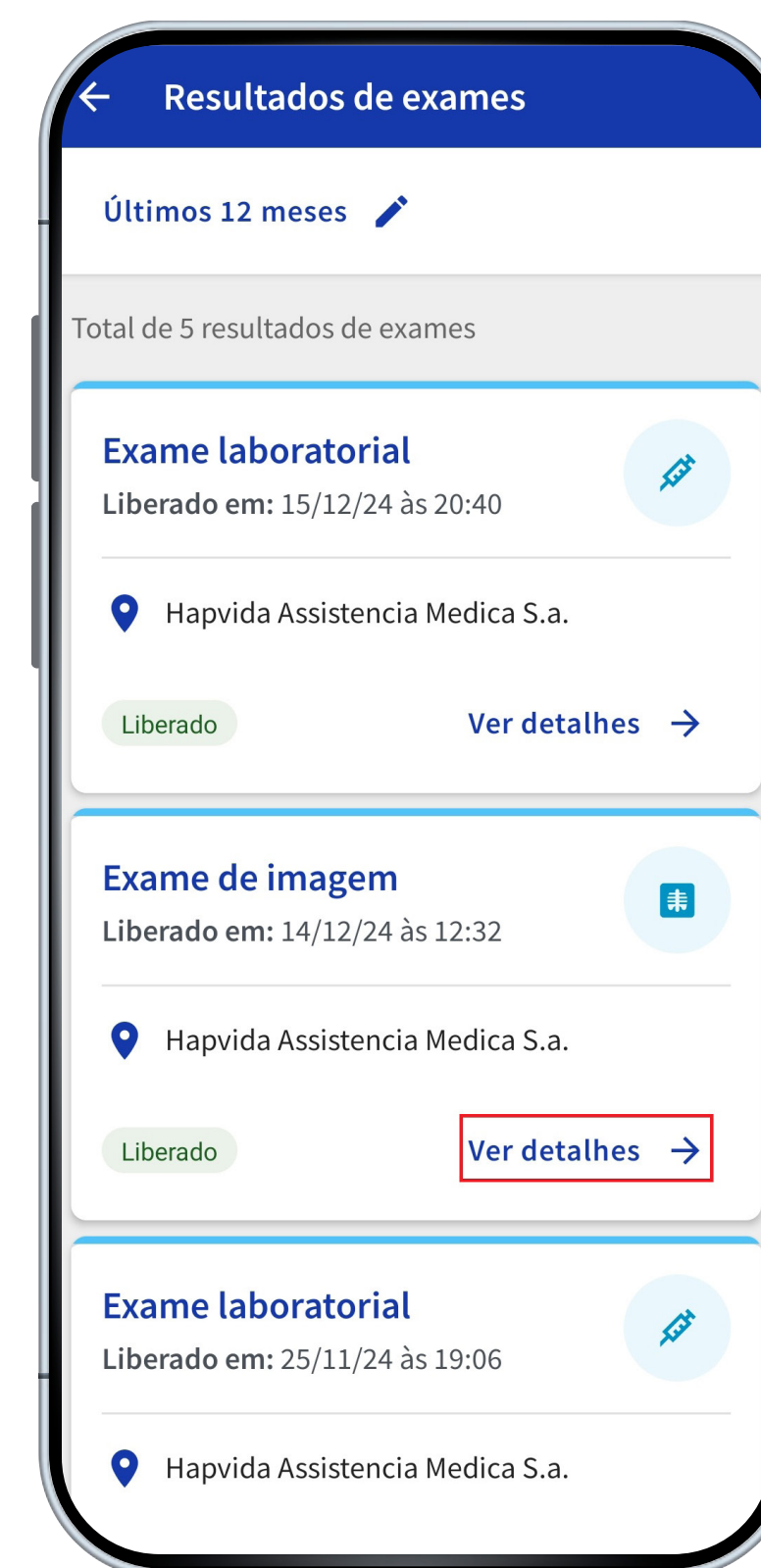


11 Resultado de exames

1 – Para visualizar os resultados de seus exames, basta tocar na opção: “Resultado de exames”.

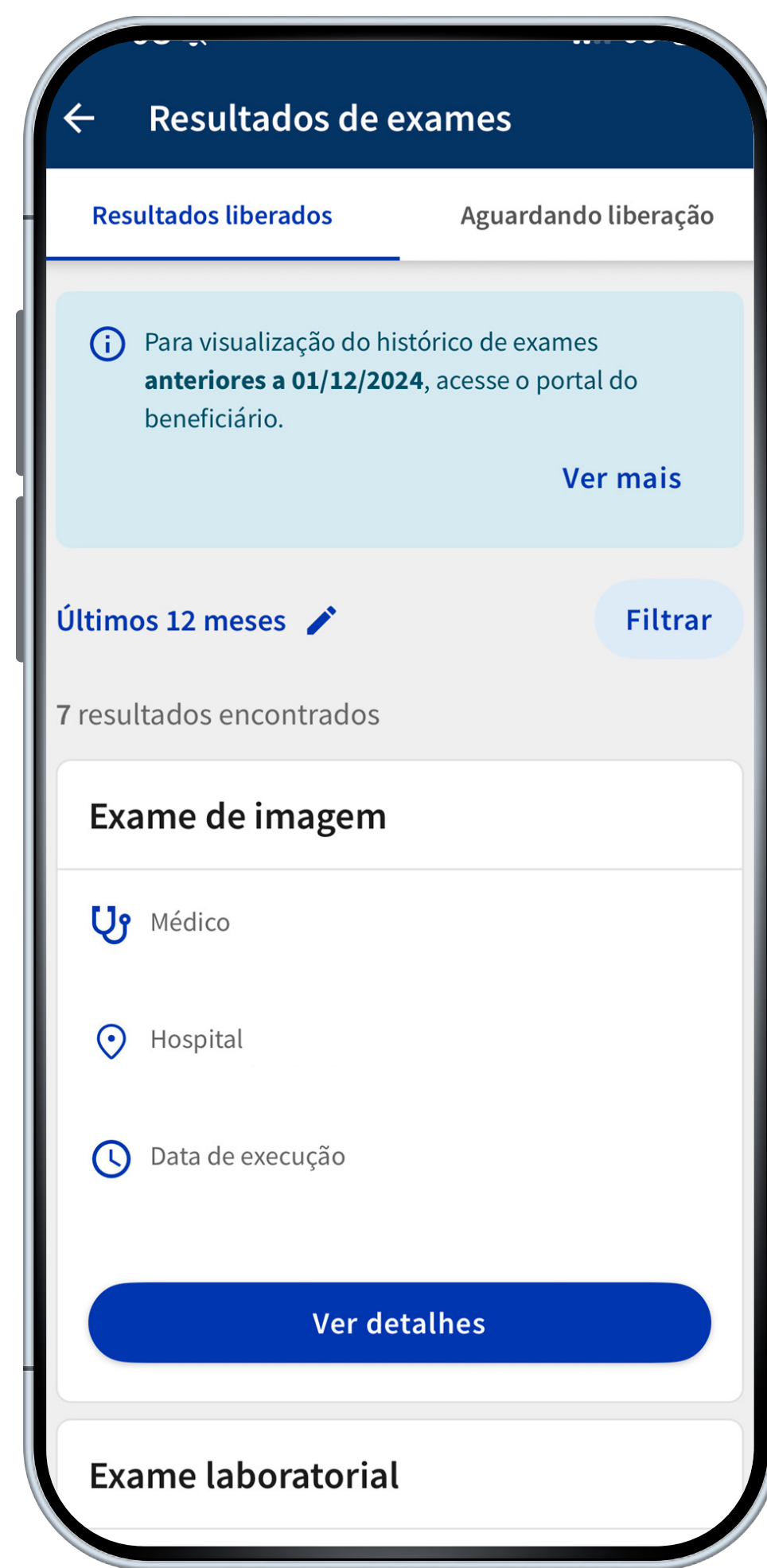


2 – Clique em “Ver detalhes” no exame desejado.

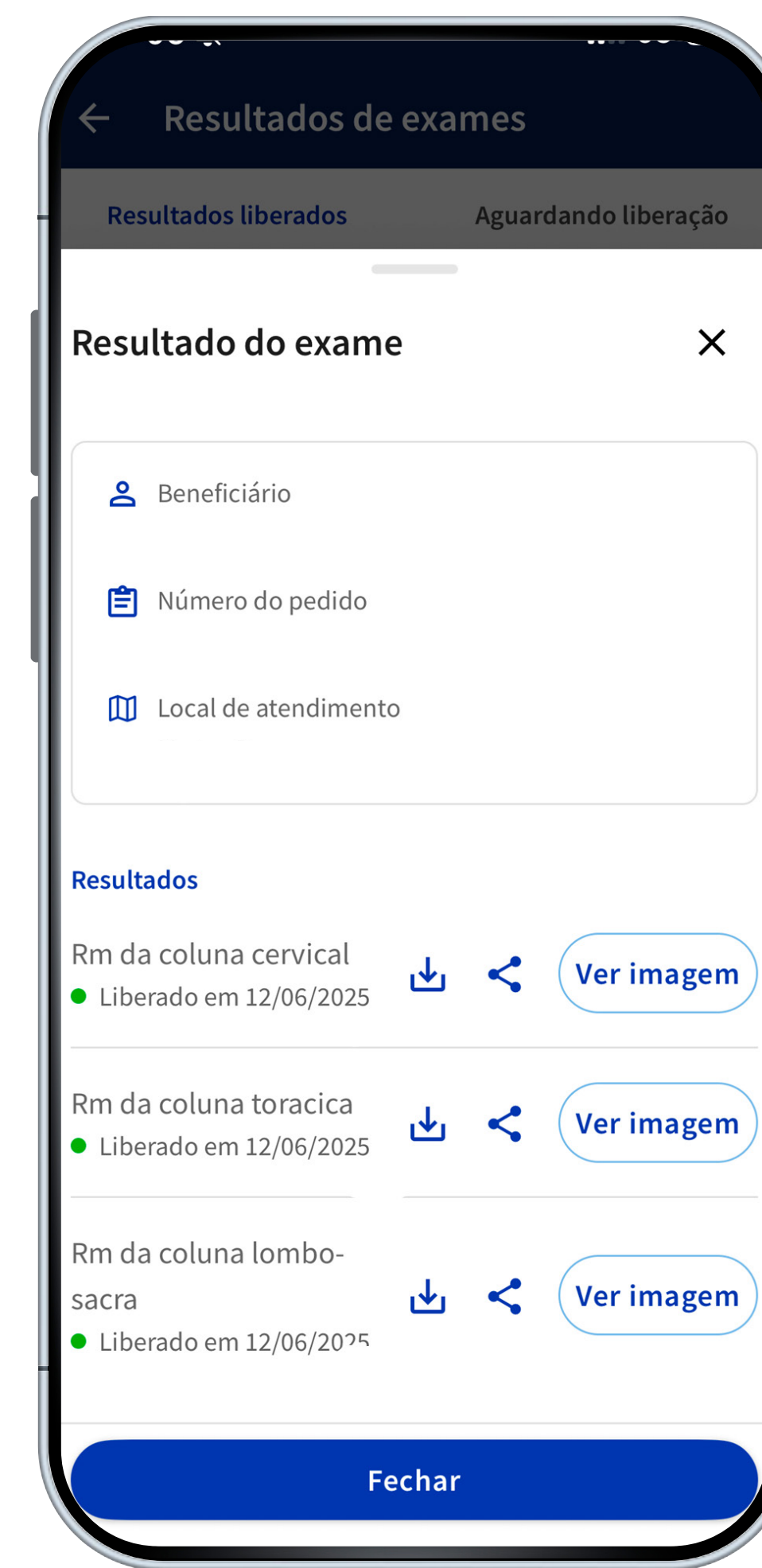


11 Resultado de exames

3 – Clique no ícone ao lado do exame para visualizar ou baixar o laudo ou imagem do exame.

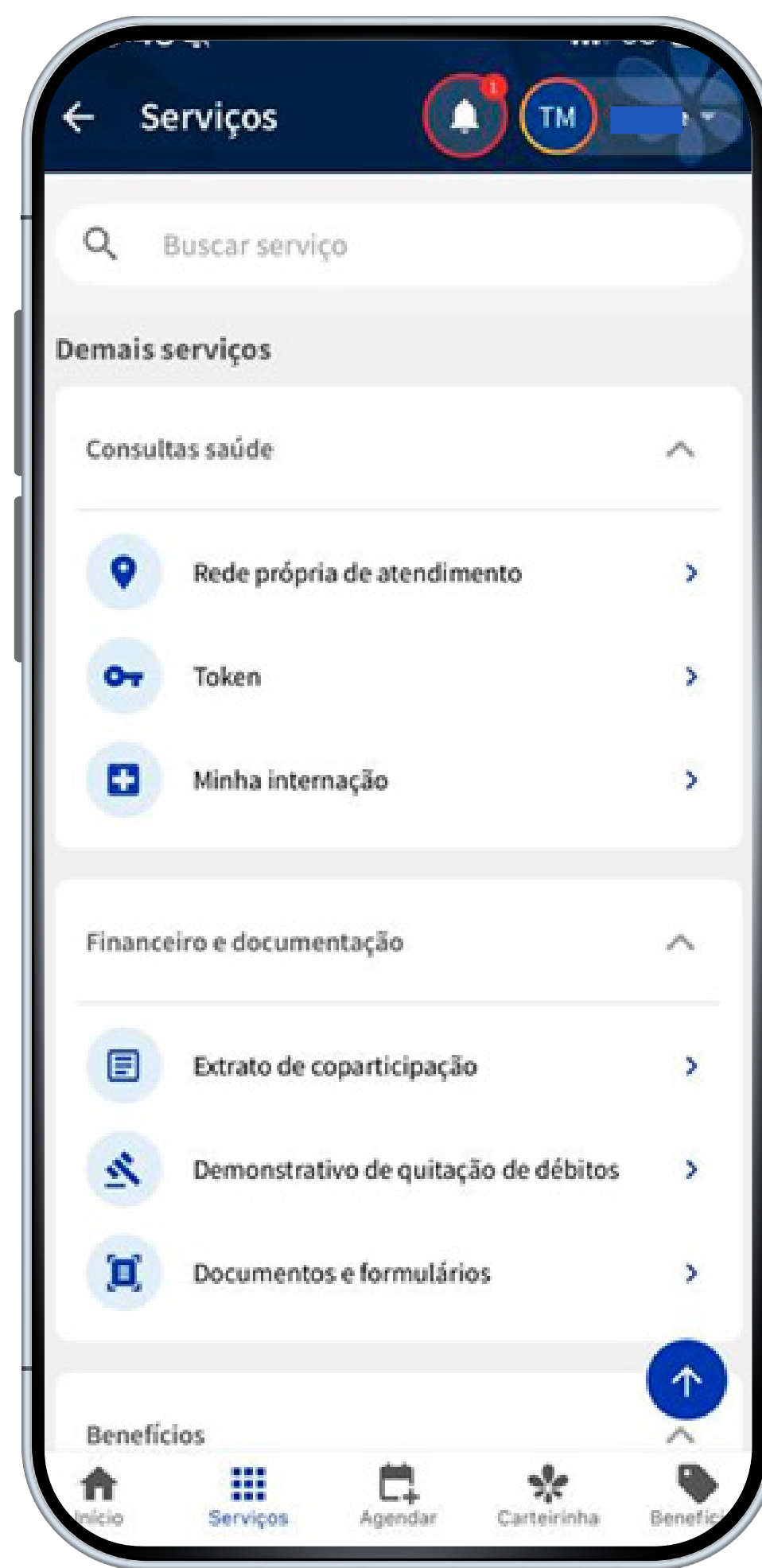


4 – Confira todas as informações do exame solicitado.



12 Minha internação

1 – Para visualizar a opção de minhas internações: Selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo, e, em seguida, toque em “Minha internação”.



2 – Selecione uma das opções sobre a internação.

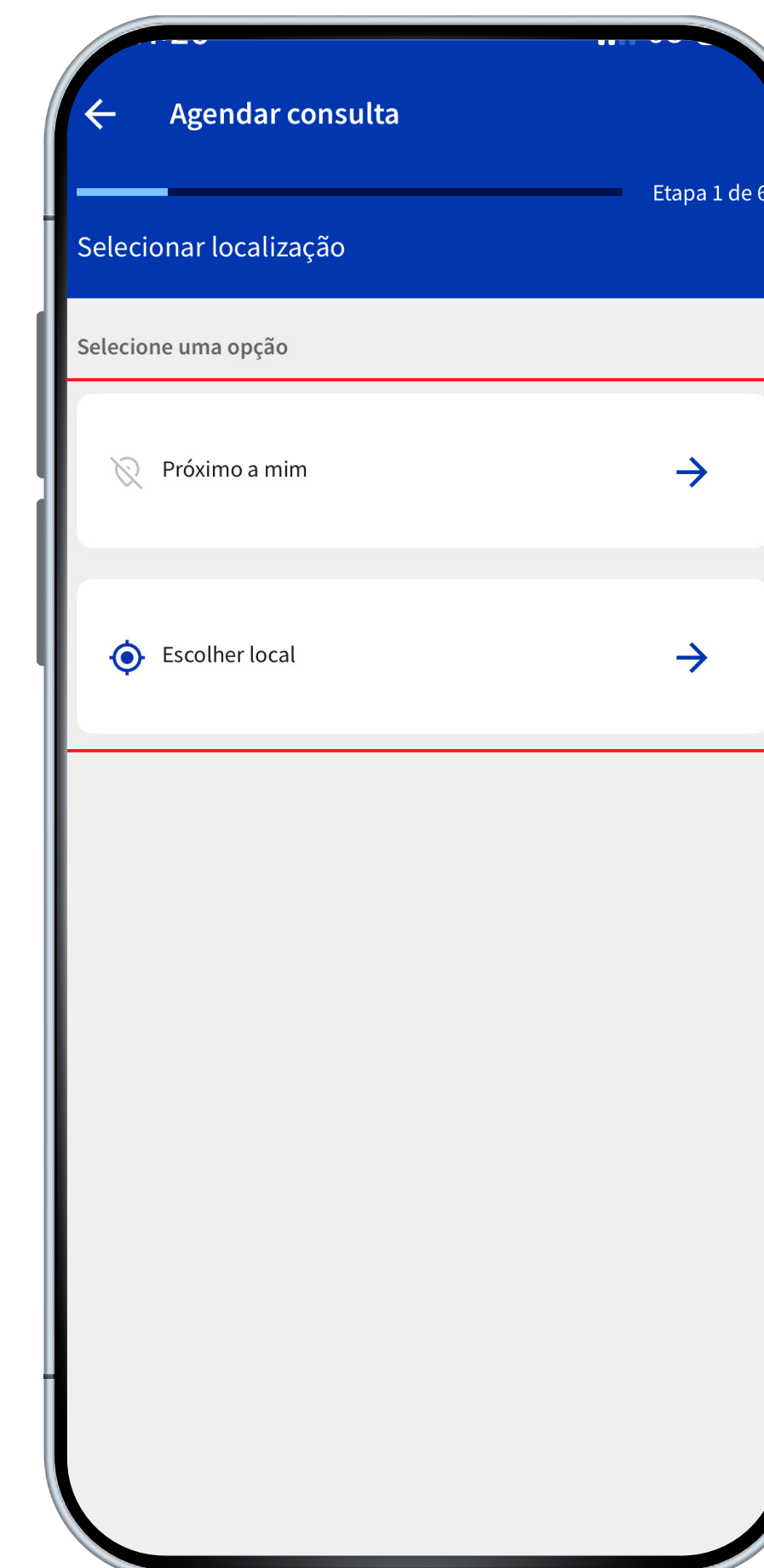


13 Rede de Atendimento

1 – Para visualizar sua Rede de Atendimento médico ou odontológico, selecione o menu “Serviços” na parte inferior do aplicativo e, em seguida, toque em “Rede de Atendimento” ou “Rede de Atendimento Odonto”.



2 – Selecione a localização que deseja consultar.



13 Rede de Atendimento

3 – Selecione o tipo de serviço que deseja consultar.

A seleção da especialidade é opcional.

Em seguida, toque em “Ver resultados”.

Rede de atendimento

Etapa 2 de 3

Detalhes

Informações sobre o seu produto

Tipo de serviço

- Consultórios e Clínicas
- Internação Eletiva
- Maternidade
- Pronto Socorro Urgência e Emergência
- Exames, Procedimentos e Terapias

Especialidade (opcional)

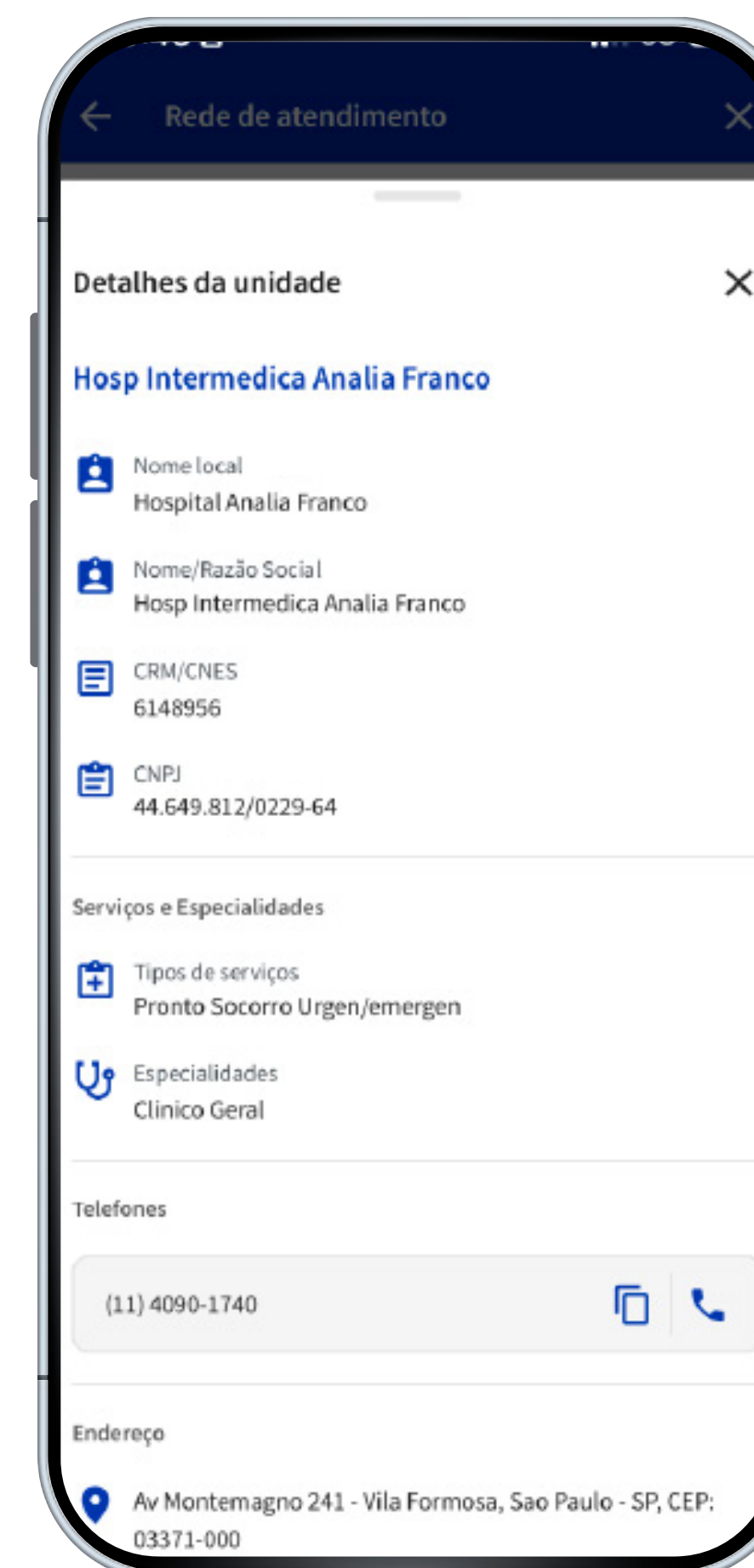
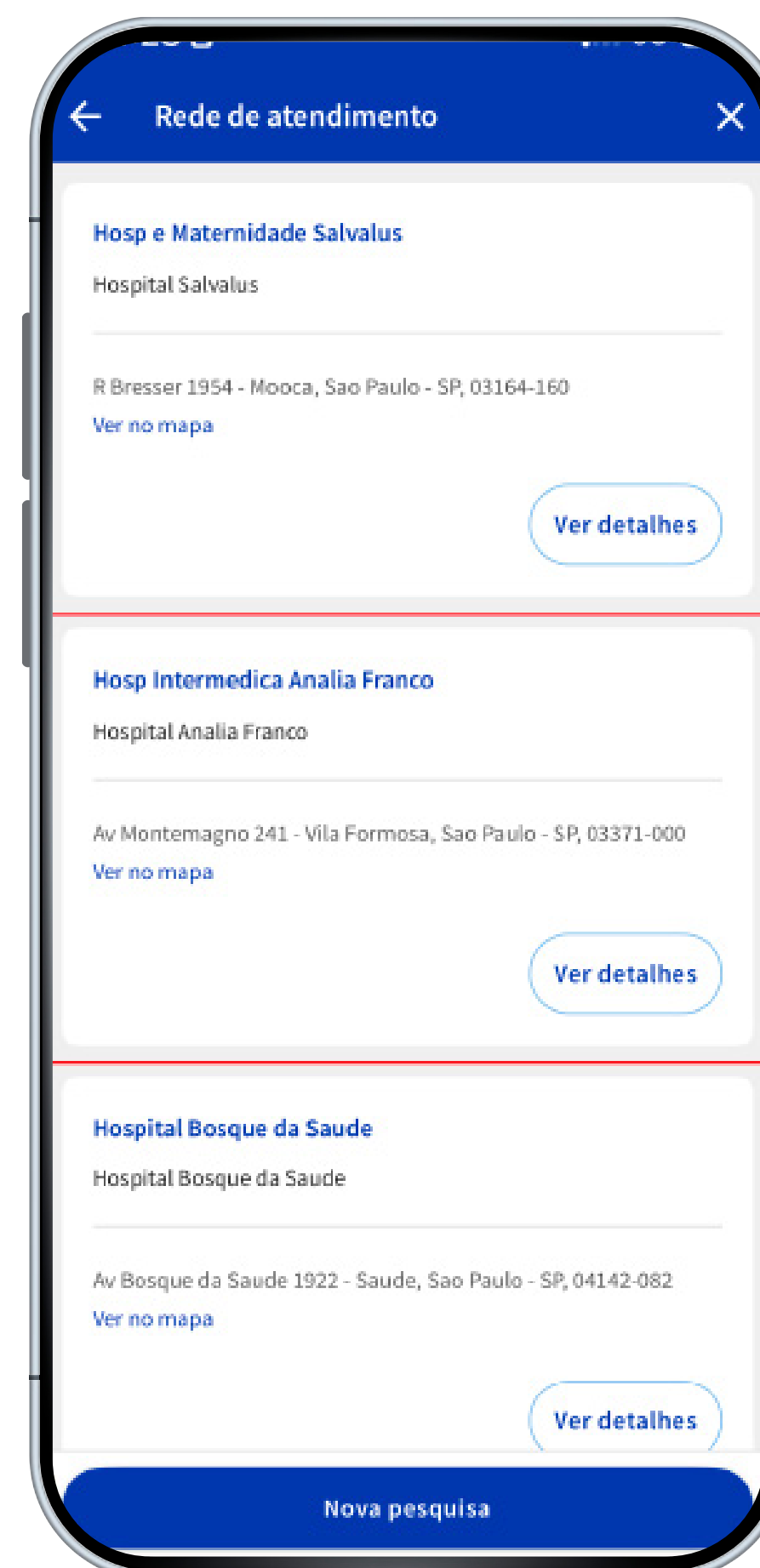
Escolha uma especialidade

Ver resultados



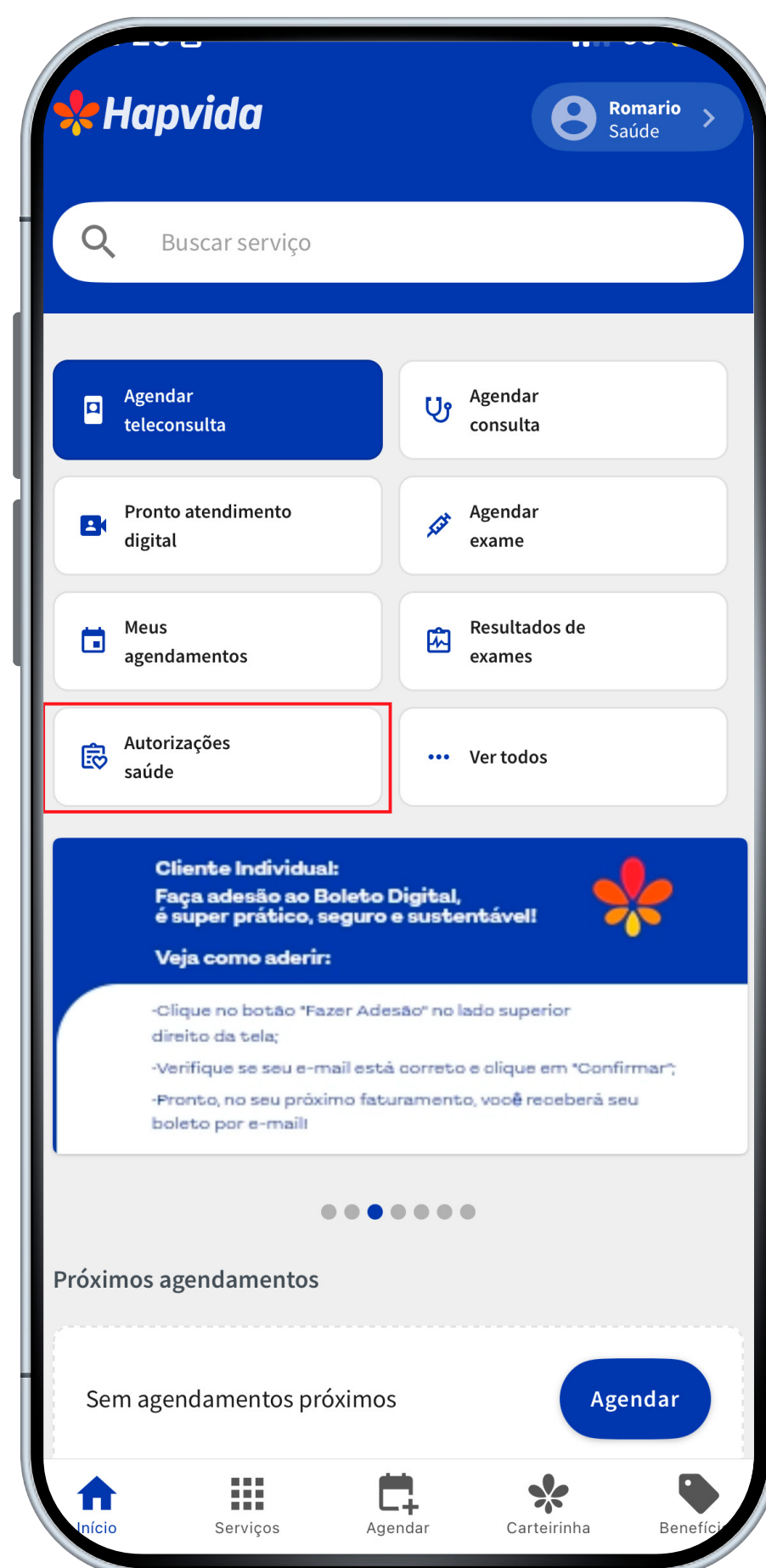
13 Rede de Atendimento

5 – Pronto, essas são as informações sobre a unidade.

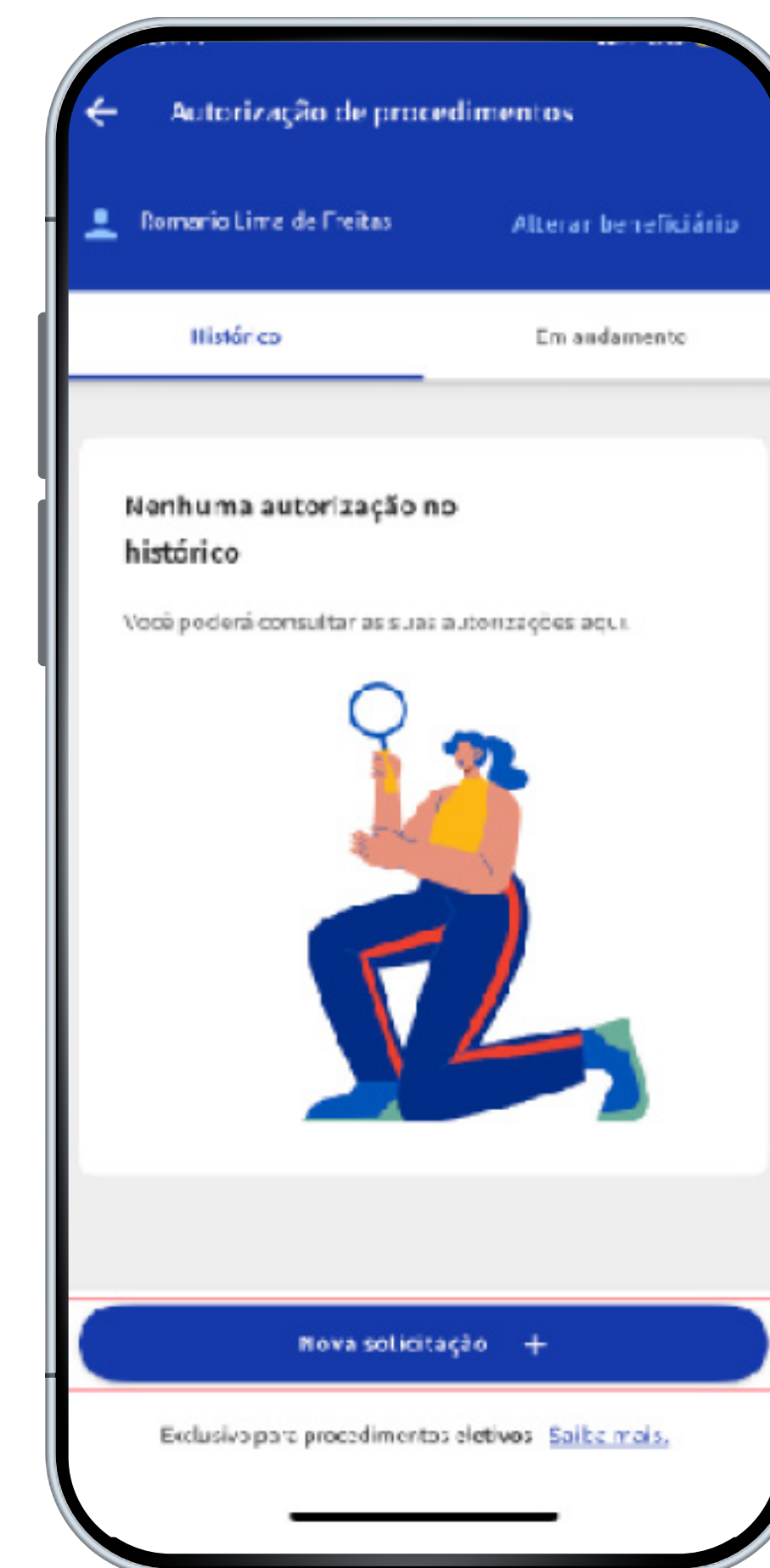


14 Autorizações e solicitações

1 – Para solicitar uma autorização, toque no menu “Serviços” e selecione a opção “Autorização saúde”.



2 – Para gerar um novo pedido de autorização, toque em “Nova solicitação”.



14 Autorizações e solicitações

3 – Selecione a cidade de atendimento e verifique seus contatos. Após finalizar, toque em “Confirmar seleção”.

The screenshot shows the 'Solicitar autorização' screen. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Solicitar autorização'. Below the header, a blue bar contains the text 'Revise os dados antes de prosseguir'. The main content is divided into three sections: 1. 'Usuario Teste App' with the ID 'NP AHO IN GM ENF JN 087 -' and buttons for 'Saúde' and 'Alterar beneficiário'. 2. 'Local de atendimento' showing 'Fortaleza Ceara' and an 'Alterar local' button. 3. 'Informações de contato' with fields for 'Celular (85) 99901-' and 'E-mail digital.reguas@'. At the bottom, there is a blue bar with the text 'Confirmar seleção' and a right arrow.

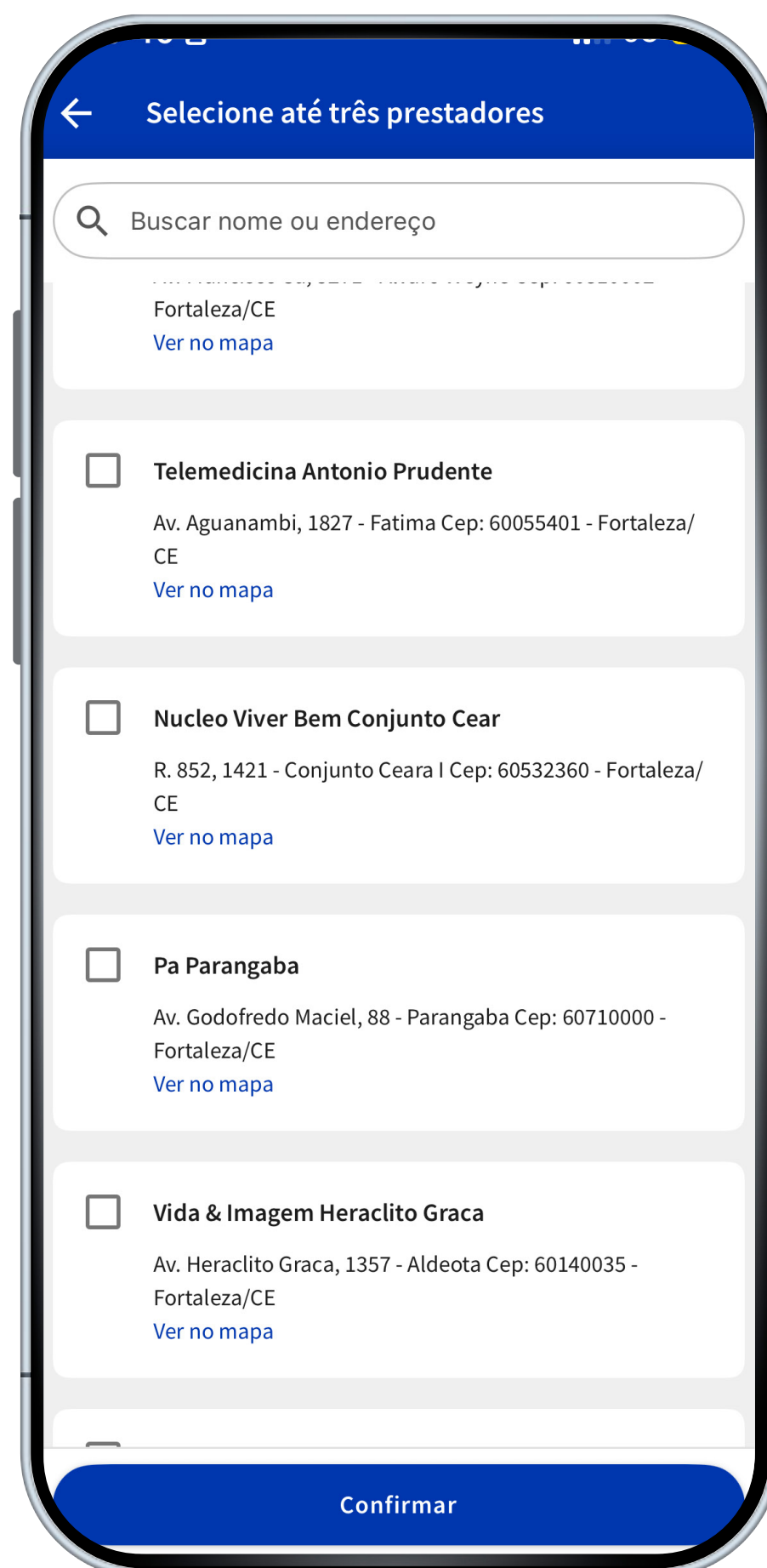
4 – Se tiver preferência por um prestador, clique em “Sim”, caso contrário, toque em “Não” para seguir.

The screenshot shows the 'Solicitar autorização' screen at the preference selection step. The blue header has a back arrow and the text 'Solicitar autorização'. Below the header, a blue bar contains the text 'Detalhes da solicitação'. The main content includes: 1. A question 'Tem preferência de prestador ou local de atendimento?' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. 2. A section titled 'Inclua até três prestadores ou locais de atendimento' with a note: 'Recomendamos indicar ao menos três prestadores, se possível. Caso não encontre na busca, sugira no campo "Observações" logo abaixo.' and a 'Buscar' button. 3. A light blue information box: 'As sugestões serão analisadas conforme contrato e elegibilidade de cobertura.' 4. An 'Observações' section with a character count '0/2000' and a text input field. At the bottom, there is a blue bar with the text 'Continuar'.



14 Autorizações e solicitações

5 – Toque em “Buscar nome ou endereço” para selecionar o prestador pelo nome ou buscar por meio do endereço. Em seguida, toque em “Confirmar”.

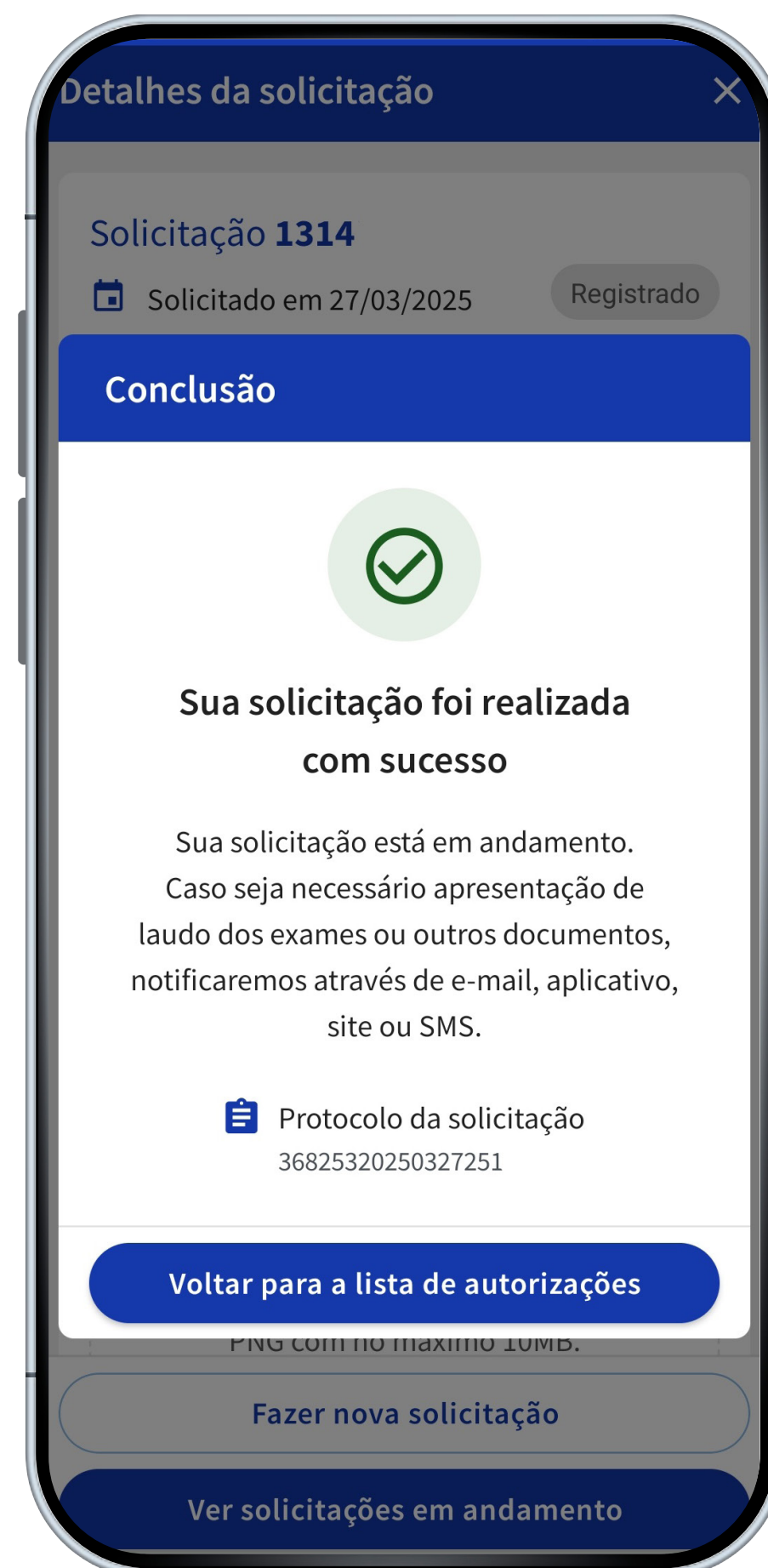


6 – Anexe as guias e/ou relatórios médicos do seu pedido, adicione alguma observação e toque “Enviar solicitação”.



14 Autorizações e solicitações

7 – Pronto!
Solicitação realizada
com sucesso.



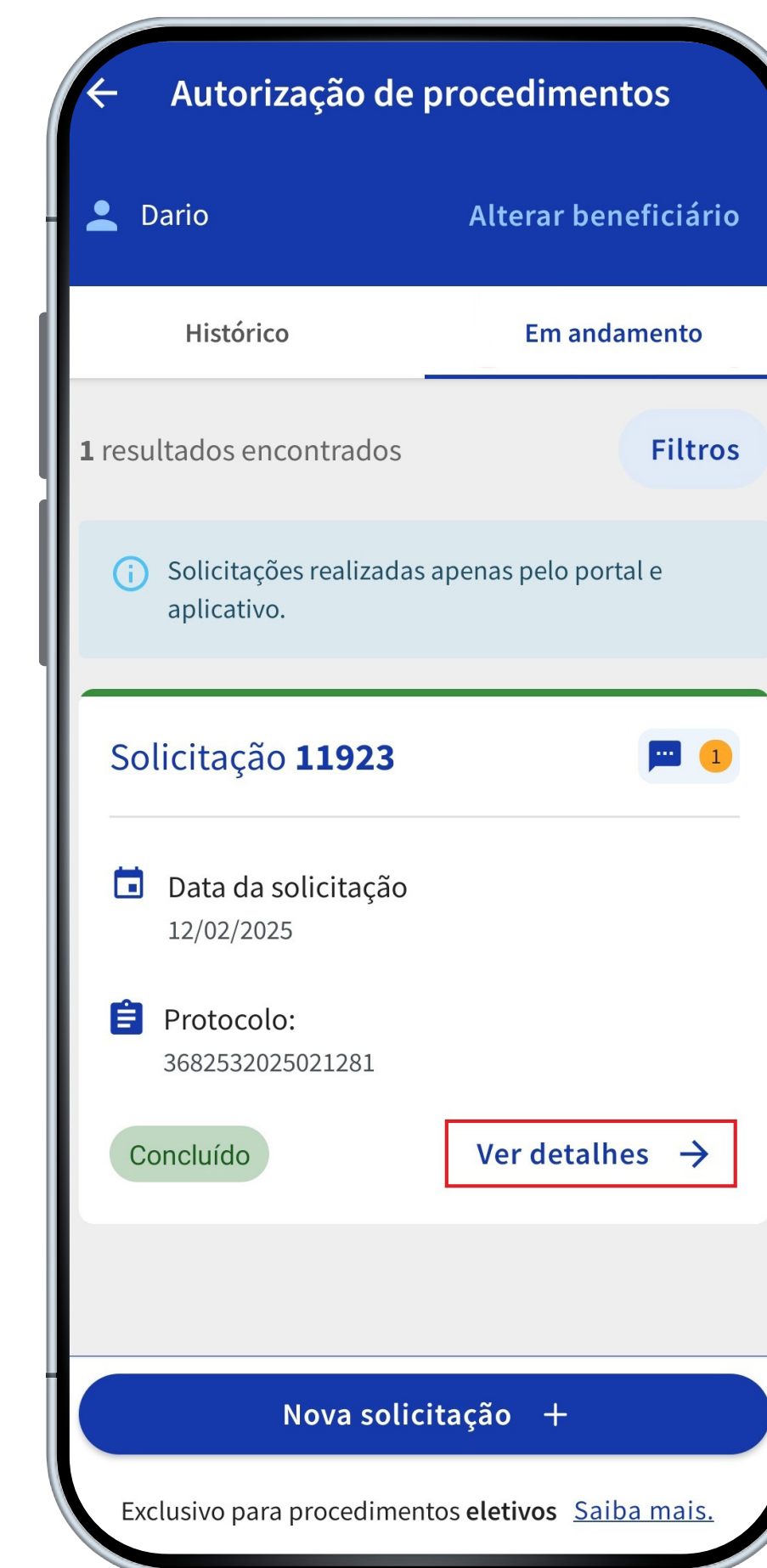
15 Acompanhamento de solicitação

1 – Para acompanhar uma solicitação realizada pelo site ou aplicativo, acesse a aba “Em andamento”.

Para consultar autorizações anteriores, selecione a aba “Histórico”.

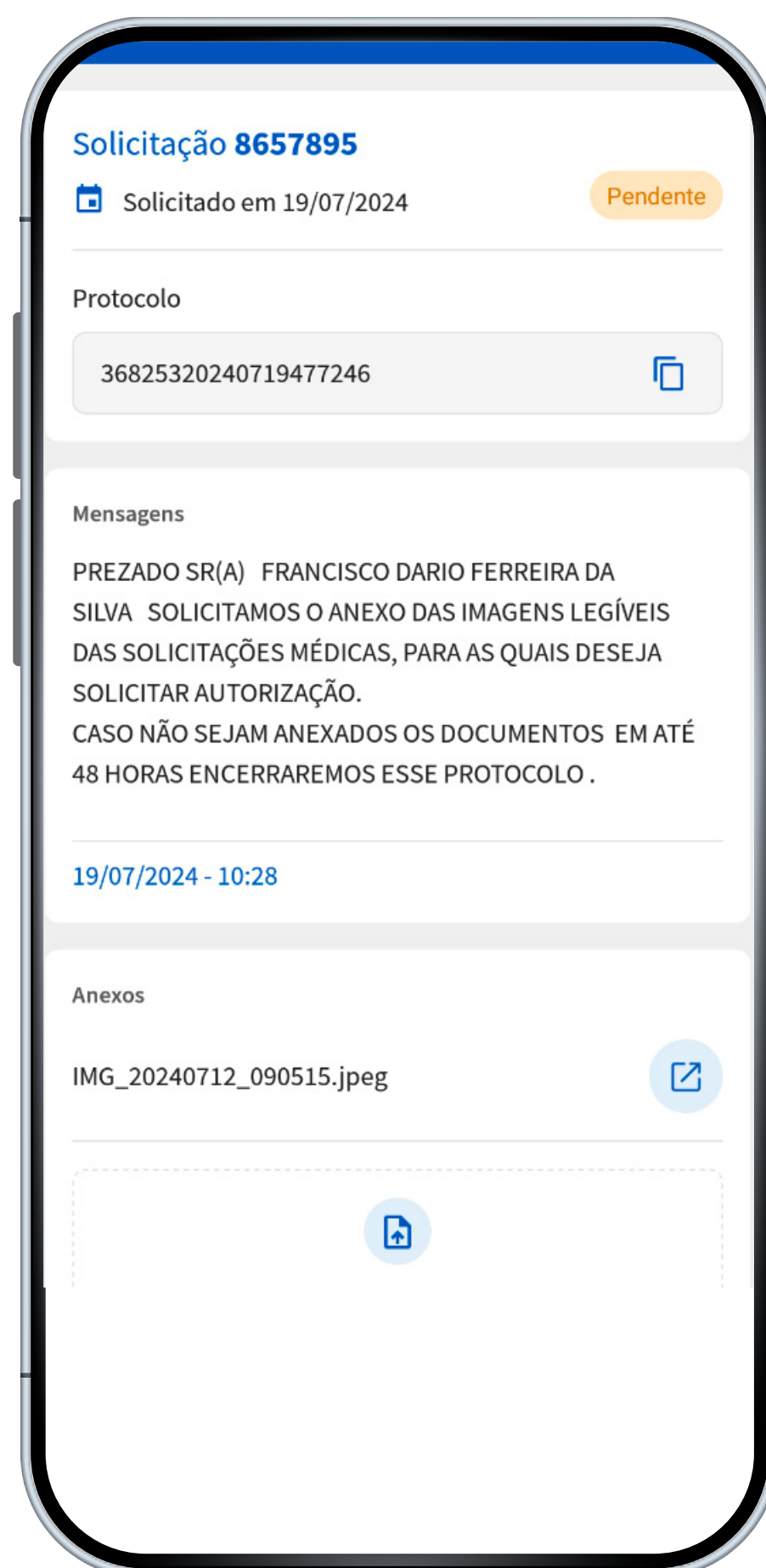


2 – Clique na opção “Ver detalhes” no card da solicitação desejada.

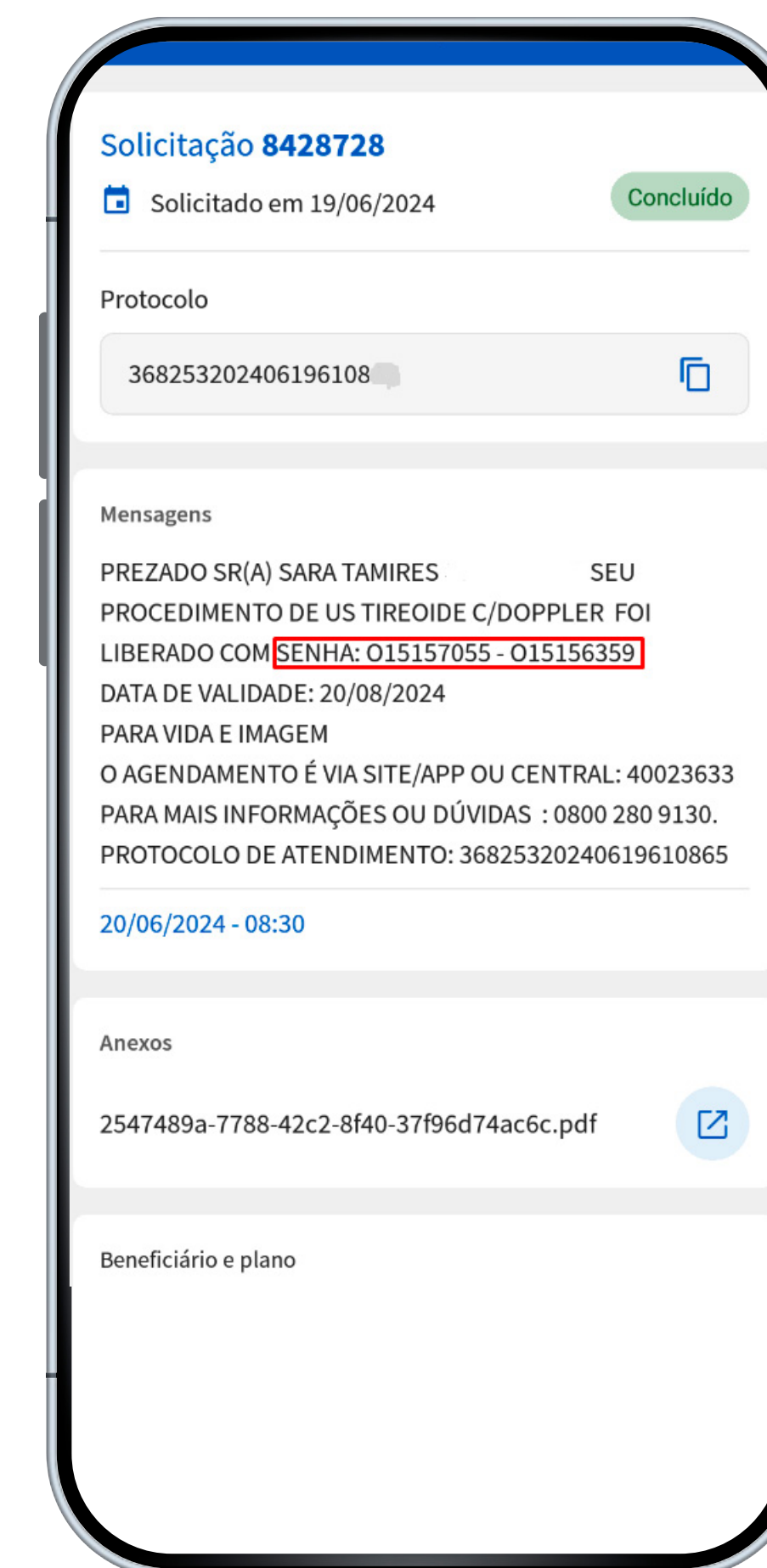


15 Acompanhamento de solicitação

3 – Nessa etapa, você vai conseguir ver o status da solicitação, como também poderá adicionar um novo arquivo, caso seja solicitado.

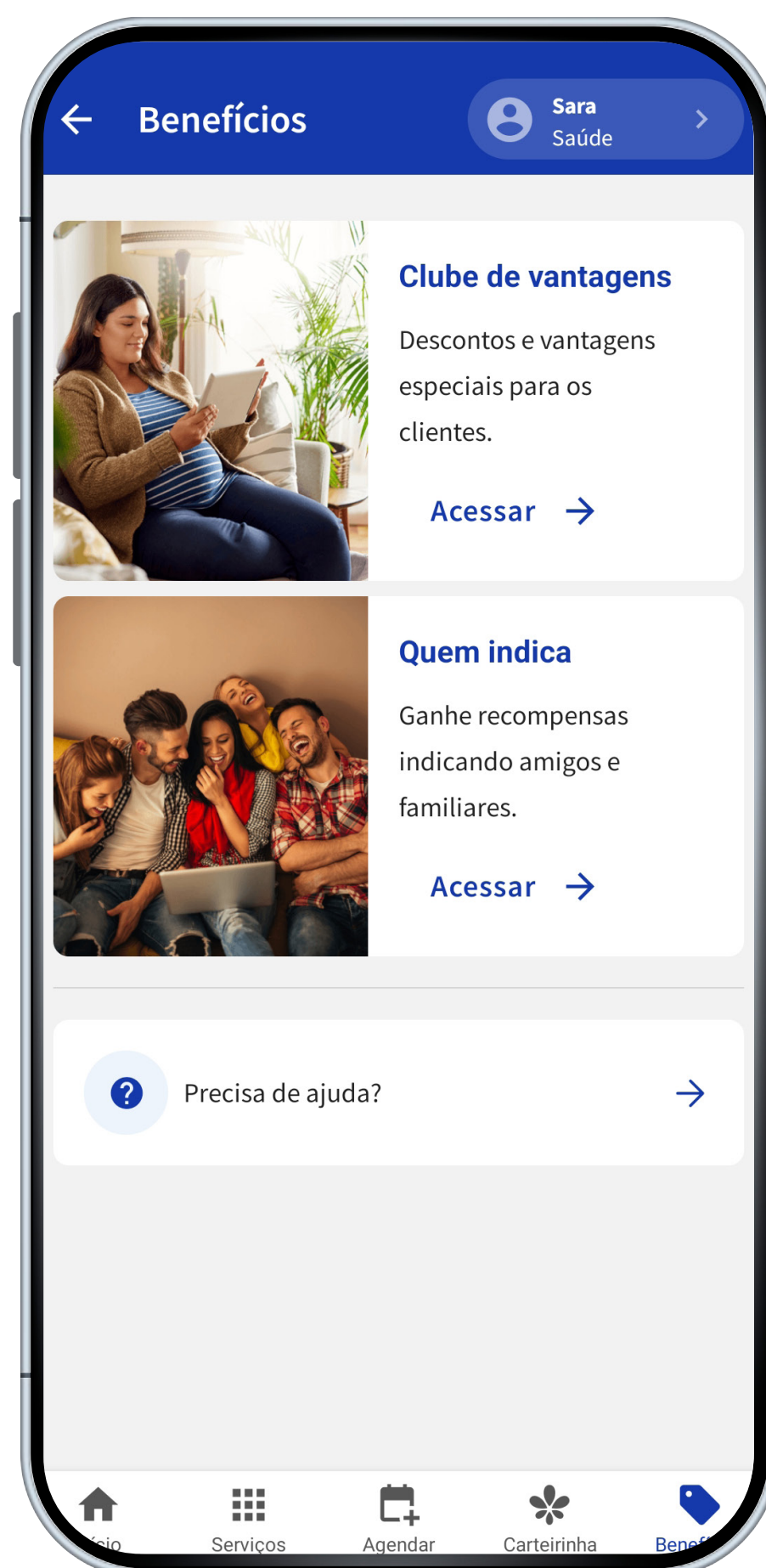


4 – Quando o protocolo for concluído, será possível visualizar a senha autorizada ou o motivo do indeferimento na última mensagem enviada.

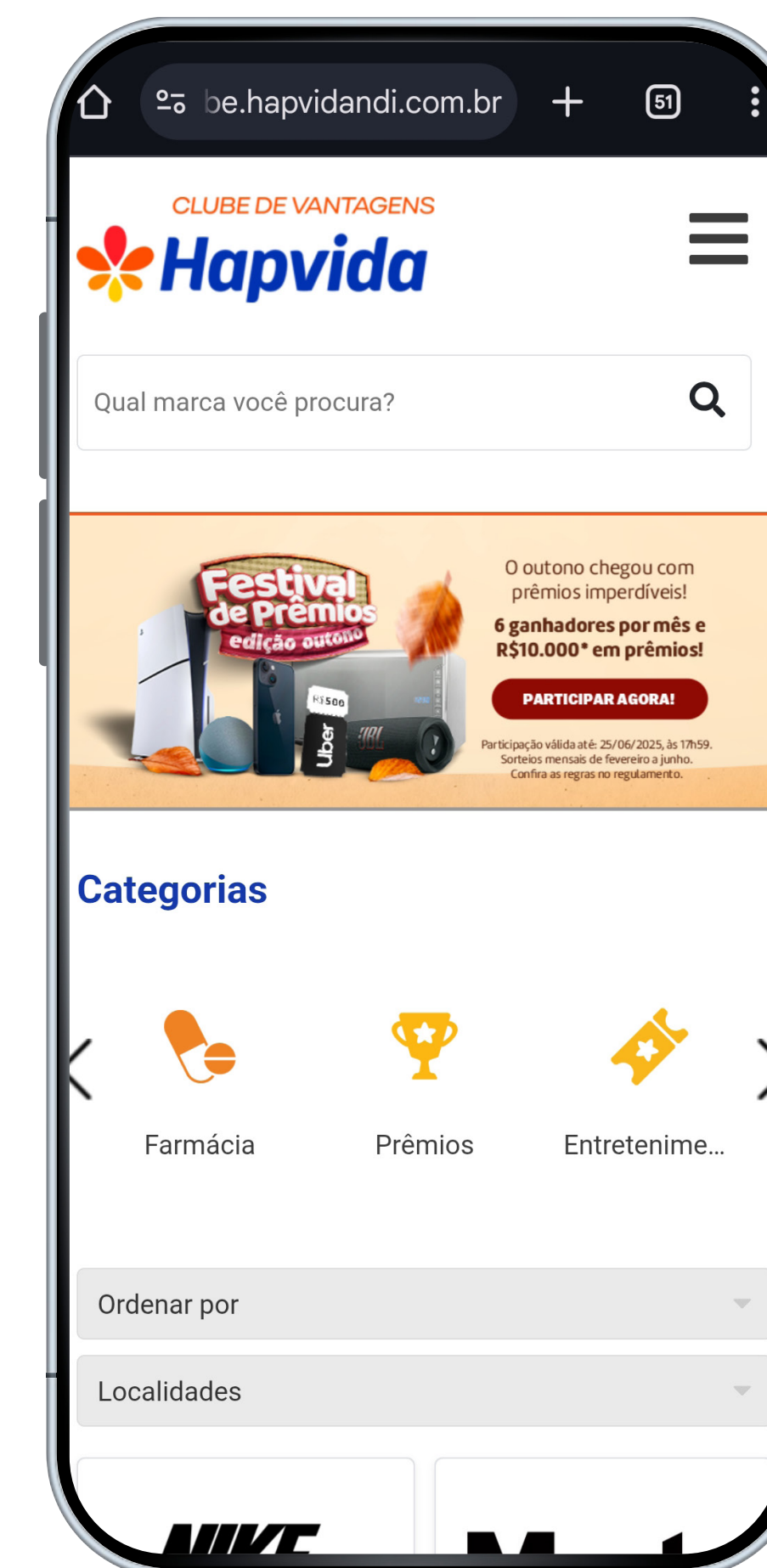


16 Clube de Vantagens

1 – Para acessar o Clube de Vantagens, toque no menu “Benefícios” e selecione a opção Clube de Vantagens.

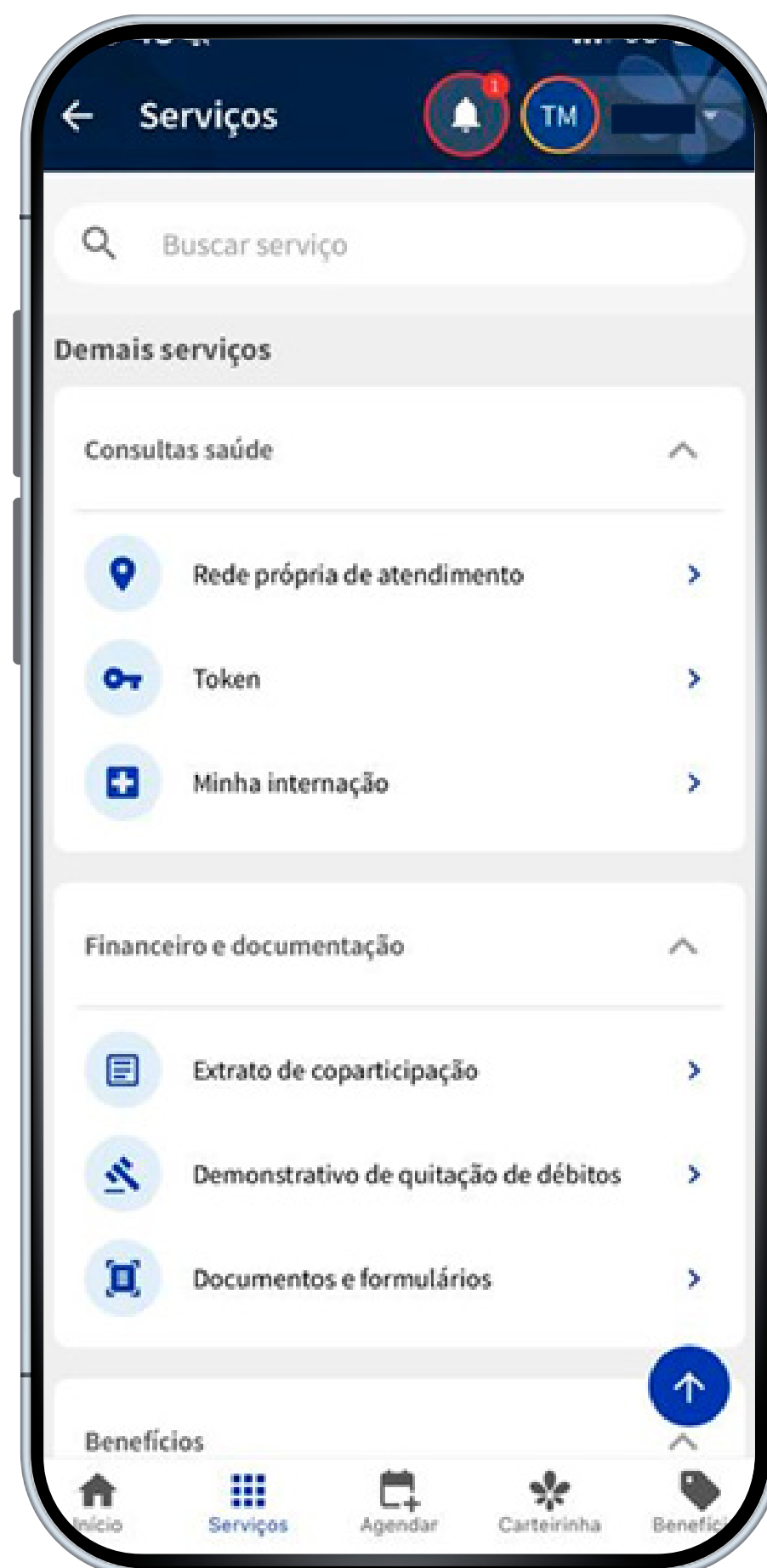


2 – Você já entra logado no site e pode usufruir das diversas promoções disponíveis.



17 Extrato de coparticipação

1 – Para visualizar a opção de Extrato de coparticipação: selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo e, em seguida, toque em “Extrato de coparticipação”.



2 – Aqui constarão as informações do extrato de coparticipação.

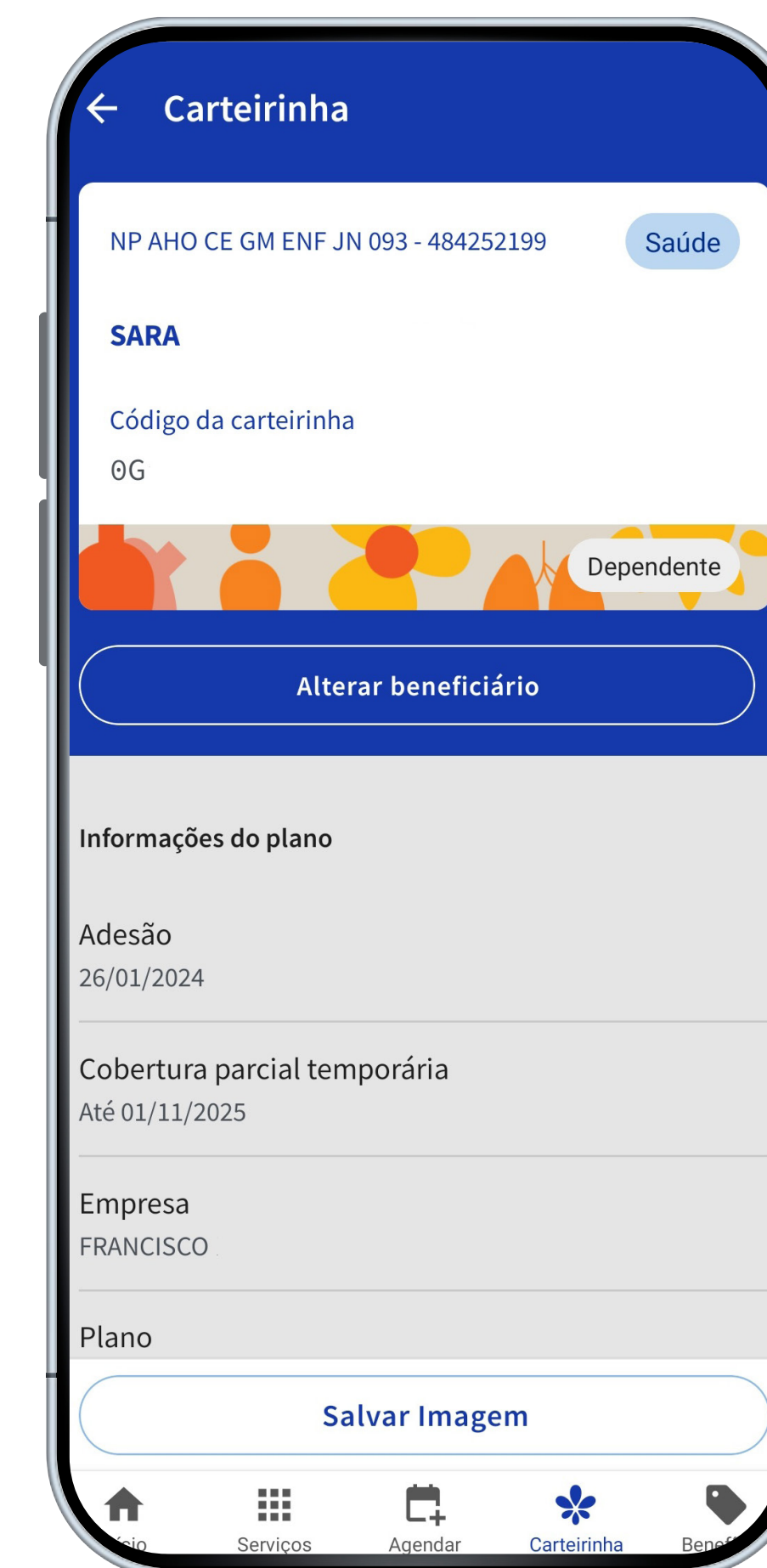


18 Carteirinha

1 – Para visualizar a opção de Carteira do plano, selecione o ícone de “Carteirinha” na parte inferior do aplicativo.



2 – Pronto, aqui você tem acesso a sua “Carteirinha” como também pode “Alterar o beneficiário” ou “Salvar Imagem”.



19 Ajuda

1 – Para visualizar a opção “Ajuda”, toque no seu nome.

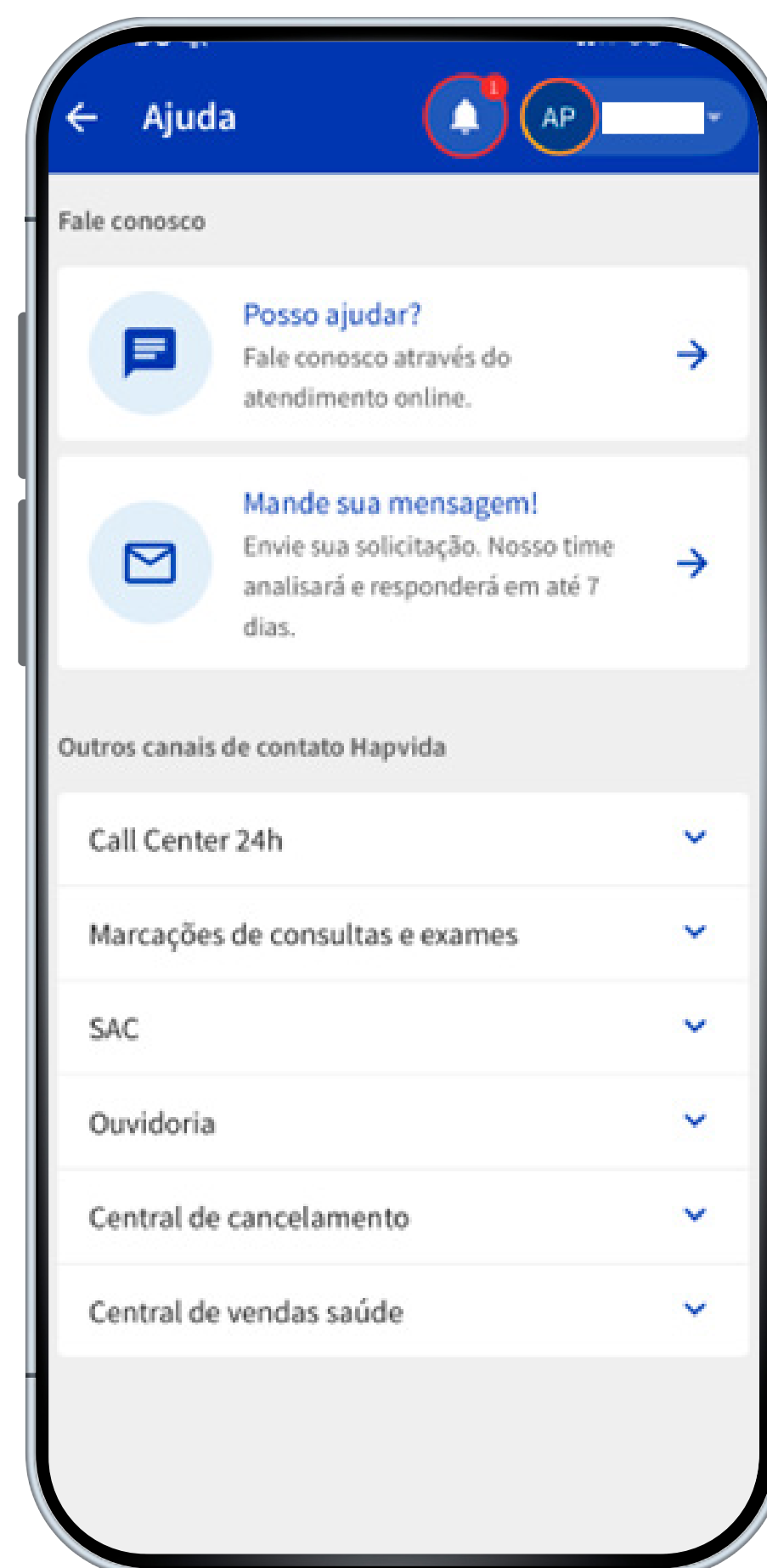


2 – Selecione a opção “Ajuda”.



19 Ajuda

3 – Aqui você pode nos enviar uma mensagem, falar com um de nossos atendentes através de chat ou consultar os números de nossas centrais.



19 Ajuda

4 – Ao tocar em “Mande sua mensagem!” selecione um assunto, insira um e-mail de contato; Insira um telefone de contato (opcional) e sua mensagem.

The screenshot shows a mobile application interface for sending a message. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text "Mande sua mensagem". Below the header, there are several input fields: "Qual o motivo da sua mensagem?" with a dropdown menu showing "Elogios"; "E-mail de contato" with a text field containing "@gmail.com"; "Celular de contato (opcional)" with a text field containing "(85) 99108-"; and "Mensagem" with a large text area containing "Digite sua mensagem detalhadamente". A character count "0/4000" is visible next to the message field. Below the message field, there is a note: "Mínimo de 20 caracteres e máximo de 4000". At the bottom, there is a blue button labeled "Enviar mensagem".

5 – Mensagem enviada com sucesso.

The screenshot shows a confirmation screen for a successfully sent message. At the top, there is a blue header with the text "Jaime, como podemos te ajudar?". Below the header, there is a blue bar with the text "Enviando" and a close icon. In the center, there is a green checkmark icon. Below the icon, there is a bold heading "Mensagem enviada com sucesso!". Underneath, there is a paragraph of text: "Após o recebimento da sua mensagem, nossa equipe entrará em contato com você por e-mail, WhatsApp ou telefone (através dos DDD 85, 11, 31 ou 16) em até 7 dias corridos. Fique Atento!". Below this, there is a protocol number: "Protocolo: 34078220230602397541". At the bottom, there is a blue button labeled "Fechar".

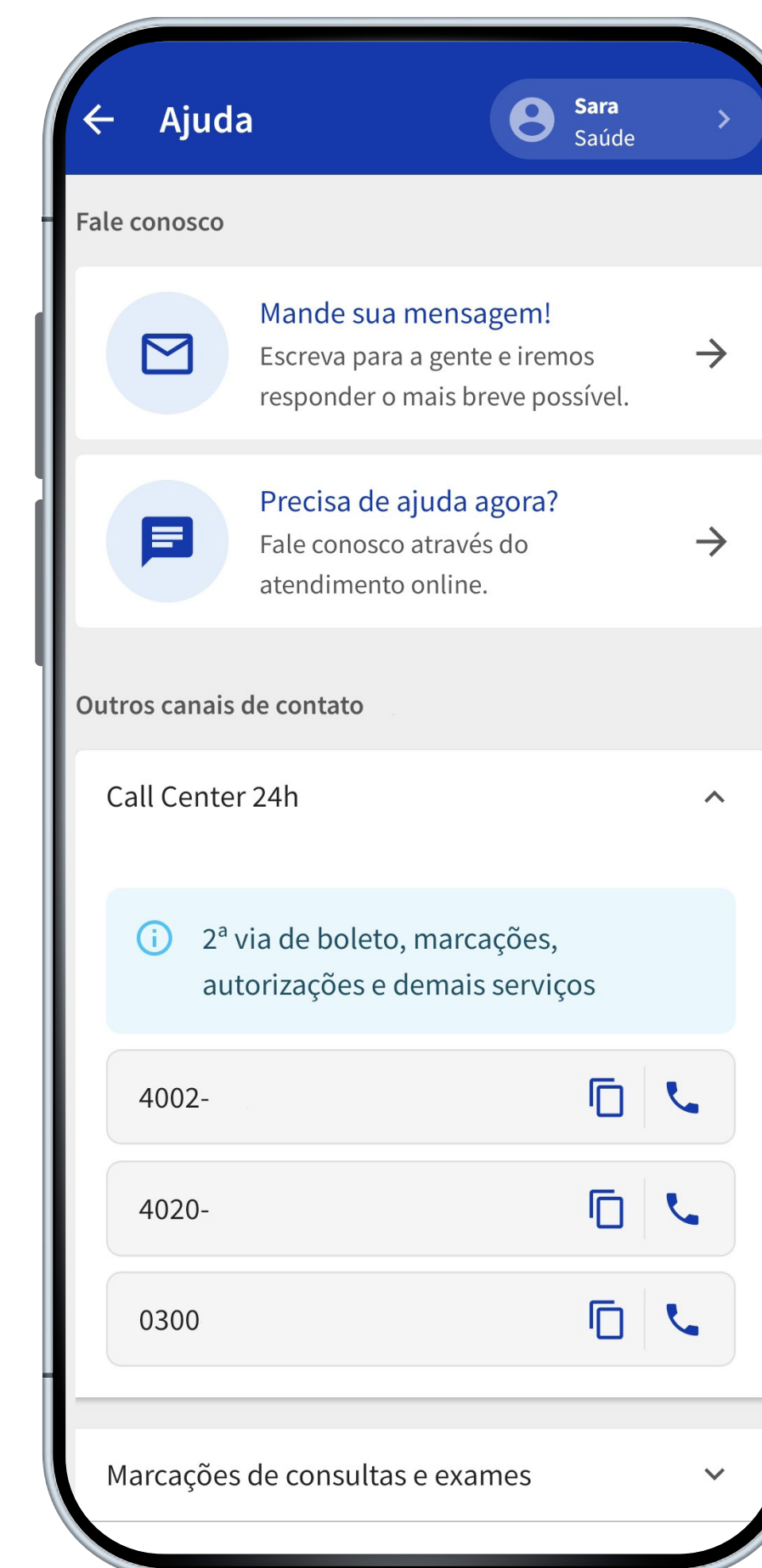


19 Ajuda

6 – Ao tocar em “Precisa de ajuda agora?”, você será direcionado para um chat online conforme o setor selecionado.



7 – Para ter acesso aos nossos telefones, clique no setor desejado.



Em caso de dúvidas, entre em contato com a nossa
Central de Atendimento pelos links abaixo:



