

Manual APP Hapvida NDI Minas

Onde há vida,



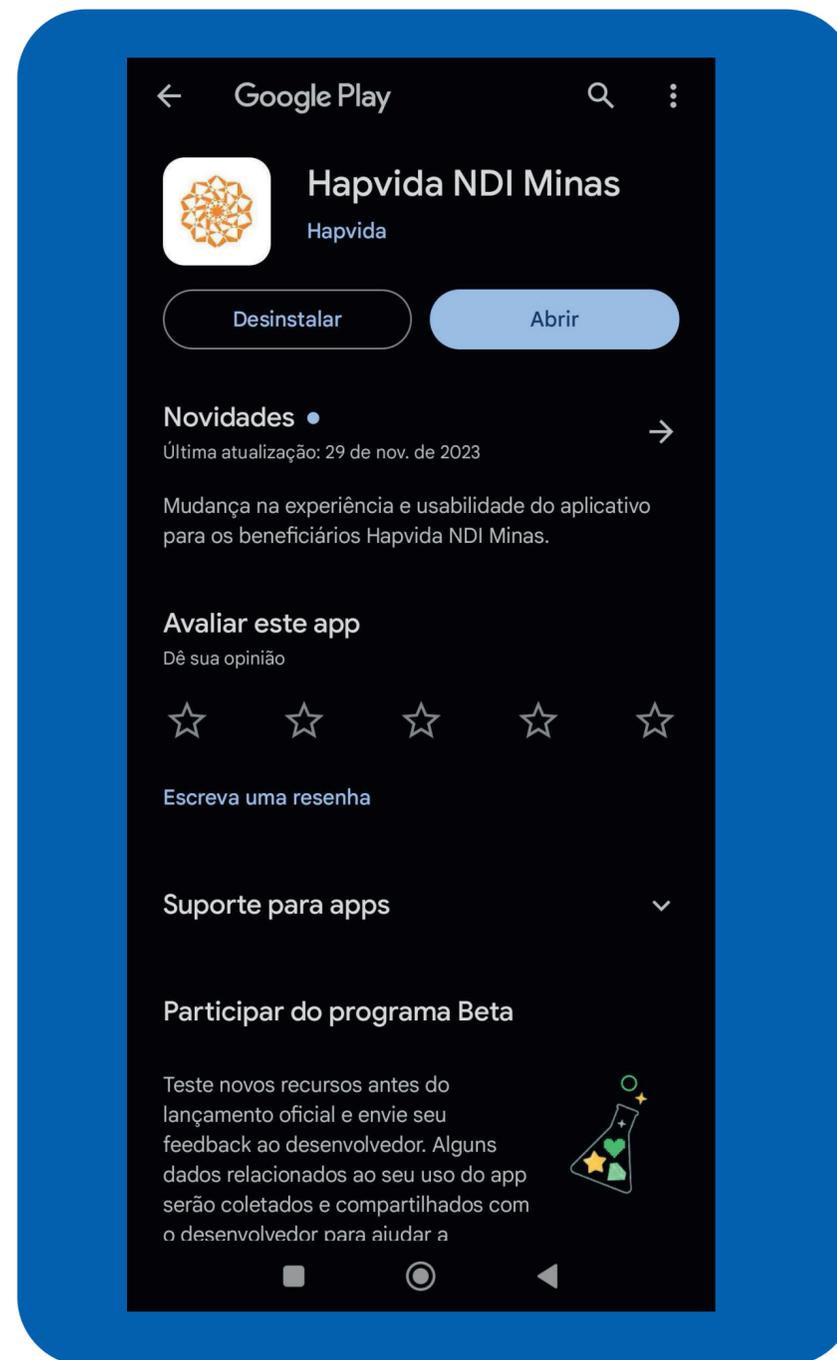
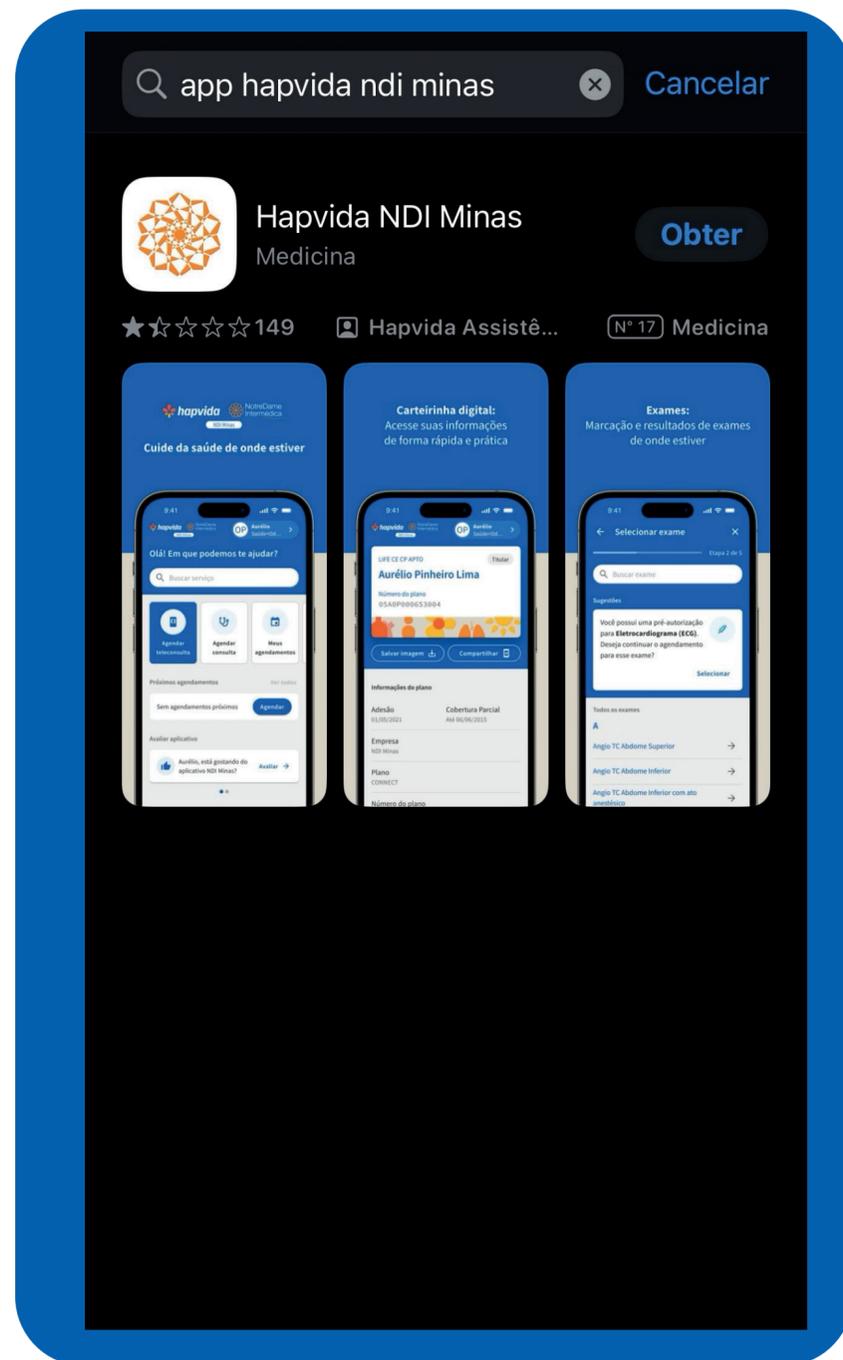
Bem-vindo (a) Hapvida NDI Minas!

Estamos muito felizes em ter você conosco! Aqui você terá as principais orientações sobre como se cadastrar no APP Hapvida NDI Minas e aproveitar o melhor do seu plano de saúde.

- Cadastro;
- Redefinição de senha;
- Login;
- Saiba como utilizar seu APP Hapvida NDI Minas para realizar seu cadastro e aproveitar todas as funcionalidades.



1 Baixe o aplicativo no celular

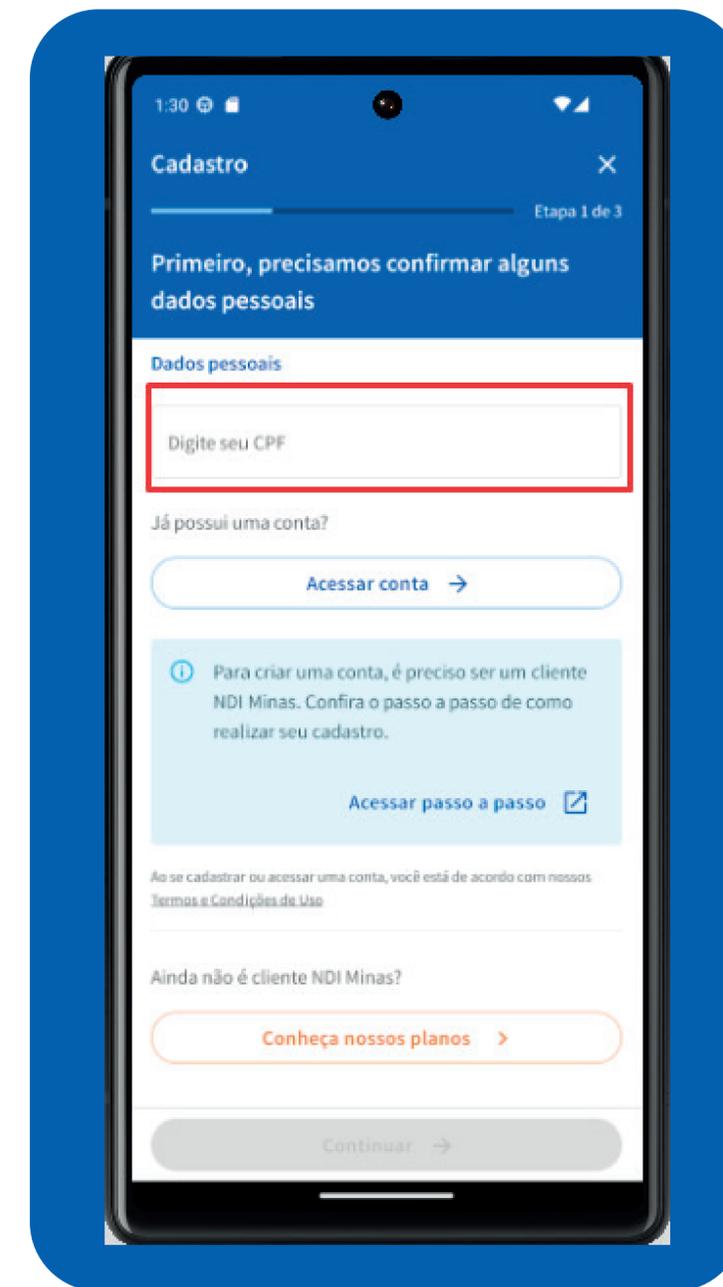


2 Cadastro

1 – Após abrir o Aplicativo Hapvida NDI Minas, toque no botão “Fazer cadastro”.



2 – Na tela seguinte, digite o CPF do titular e toque em Continuar.



Se você já tem cadastro pelo site, não precisa realizar novamente, basta usar o mesmo login e senha.

2 Cadastro

3 – Preencha os dados solicitados pelo aplicativo Hapvida NDI Minas.

12:30

Cadastro

Etapa 1 de 3

Primeiro, precisamos confirmar seu CPF ou Carteirainha

Para criar uma conta, é preciso ser um cliente Clinipam.

Dados pessoais

Digite seu CPF ou Carteirainha

Digite seu e-mail
email@email.com

Digite sua data de nascimento
18/12/1994

4 – Após o preenchimento dos seus dados, toque em Continuar.

Digite seu e-mail
email@email.com

Digite sua data de nascimento
18/12/1994

Já possui uma conta?

Acessar conta →

Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#).

Ainda não é cliente Clinipam?

Conheça nossos planos >

Continuar →

2 Cadastro

5 – Neste momento, verifique seu e-mail e SMS para pegar o código.



Nenhum SIM 14:46

← Código de segurança ×



Por favor, digite o código de segurança que enviamos para os contatos abaixo:

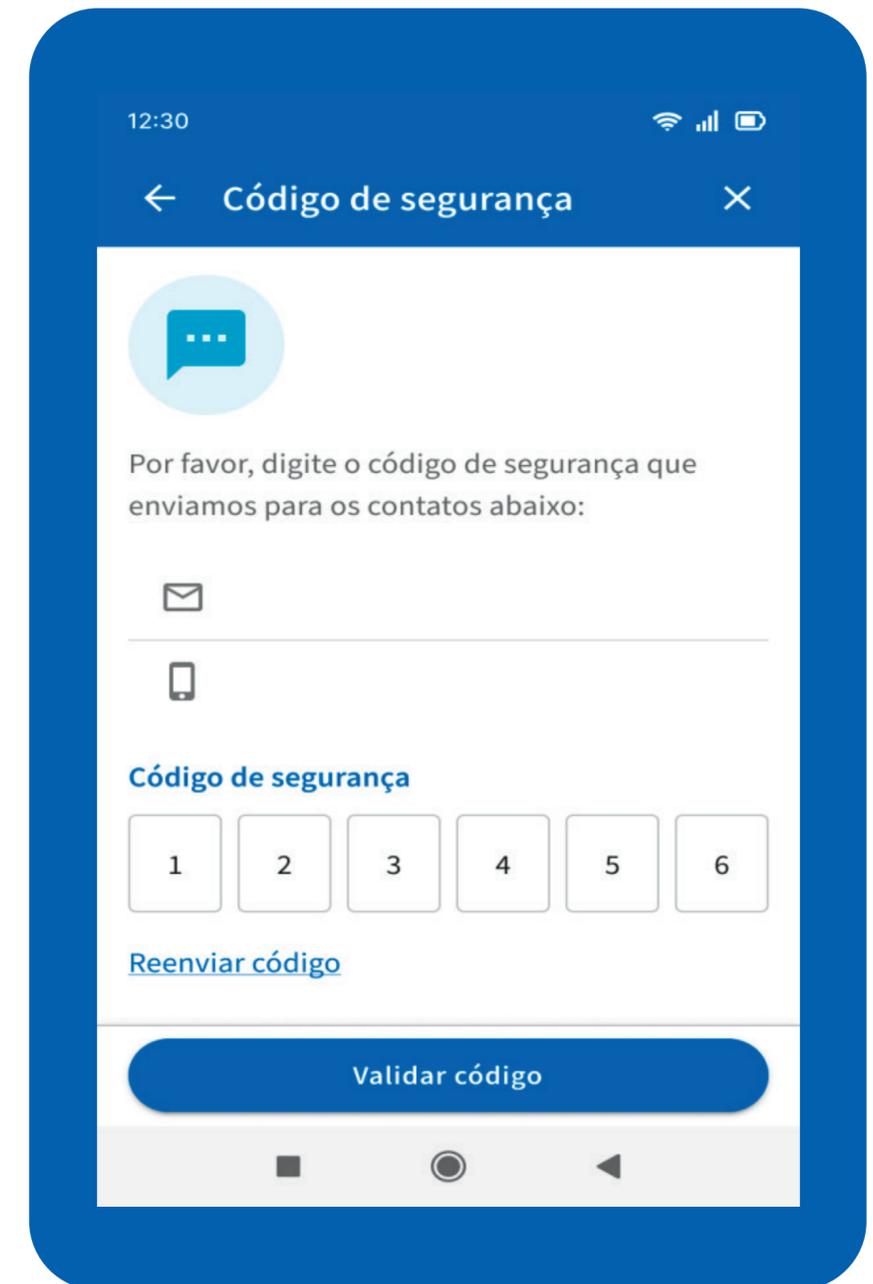




Código de segurança

[Reenviar código](#)

6 – Após o preenchimento do código, o botão Continuar ficará ativo, toque em Continuar.



12:30

← Código de segurança ×



Por favor, digite o código de segurança que enviamos para os contatos abaixo:





Código de segurança

1 2 3 4 5 6

[Reenviar código](#)

Validar código

2 Cadastro

7 – Crie uma senha de 6 caracteres, onde essa senha terá que conter número, letra maiúscula, letra minúscula e um caractere especial.

← Atualização de cadastro ×

Etapa 2 de 2

Agora, crie uma nova senha para acessar o aplicativo

Código validado!

Agora vamos criar sua nova senha

Senha

Digite sua senha

Sua senha é excelente

Repita a senha

Digite sua senha

Finalizar ✓

8 – Após a criação da sua senha, o cadastro será finalizado.

Atualização de cadastro ×

✓

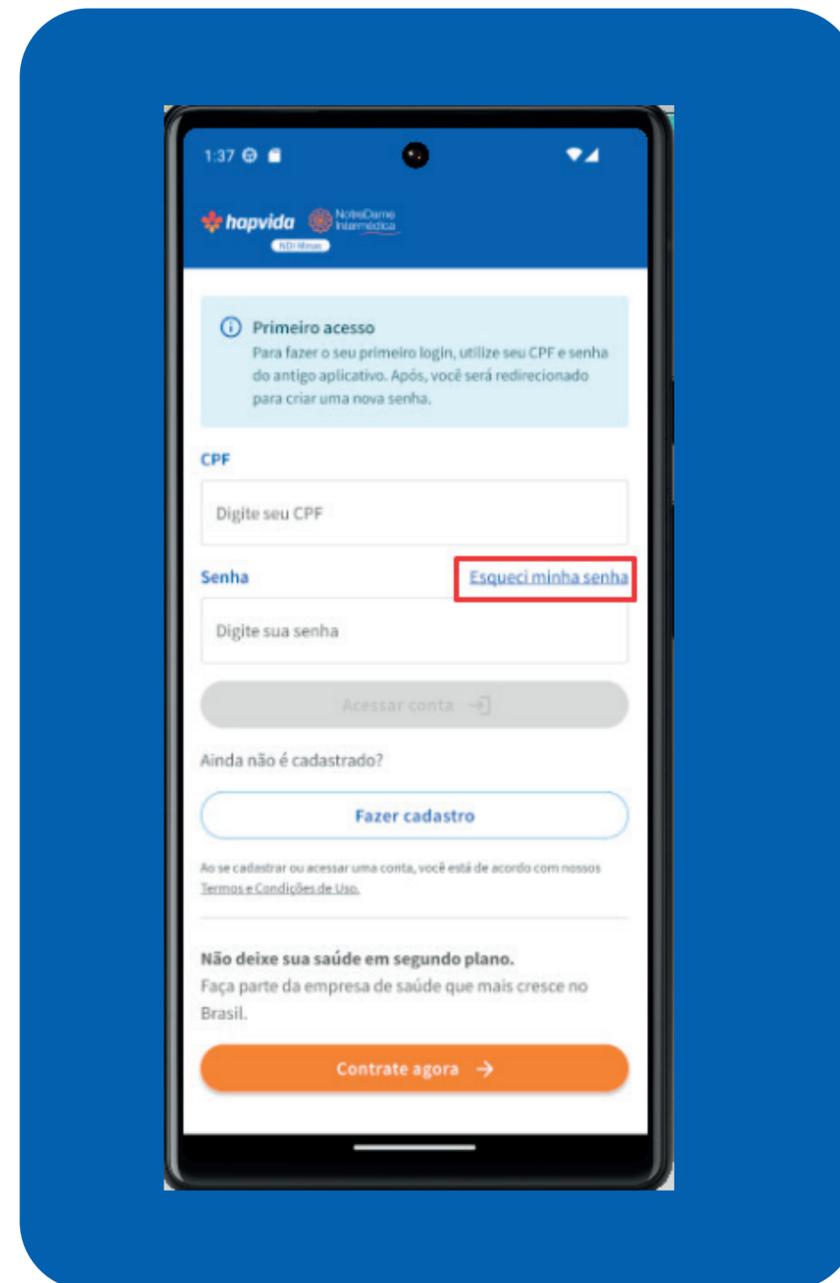
Cadastro atualizado com sucesso!

Volte ao login para acessar a sua conta utilizando seu login e senha

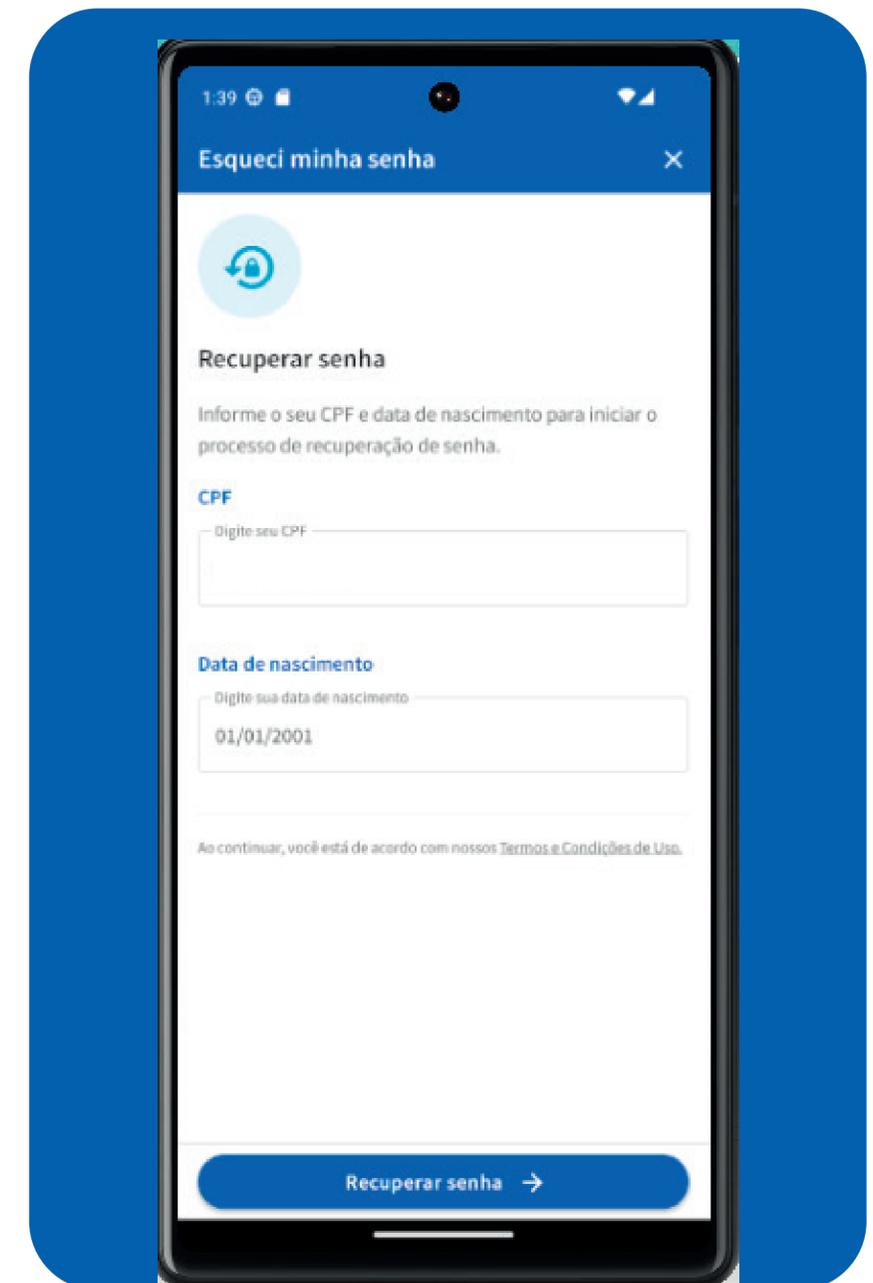
Acessar conta →

3 Redefinir senha

1 – Para redefinir sua senha, toque no texto “Esqueci minha senha”.



2 – Preencha o primeiro campo com o CPF do titular, carteirinha ou e-mail e no segundo campo: a data de nascimento. Depois toque no botão Recuperar senha, esse botão ficará ativo quando os campos forem preenchidos.



3 Redefinir senha

3 – Digite o código de verificação que chegou no seu e-mail e SMS e depois clique em validar código.

12:30

← Código de segurança ×

Por favor, digite o código de segurança que enviamos para os contatos abaixo:

✉

📱

Código de segurança

1 2 3 4 5 6

[Reenviar código](#)

Validar código

4 – Crie uma senha de 6 caracteres, onde essa senha terá que conter número, letra maiúscula, letra minúscula e um caractere especial. Após isso, clique em finalizar.

← Atualização de cadastro ×

Etapa 2 de 2

Agora, crie uma nova senha para acessar o aplicativo

Código validado!

Agora vamos criar sua nova senha

Senha

Digite sua senha ***** ×

Sua senha é excelente

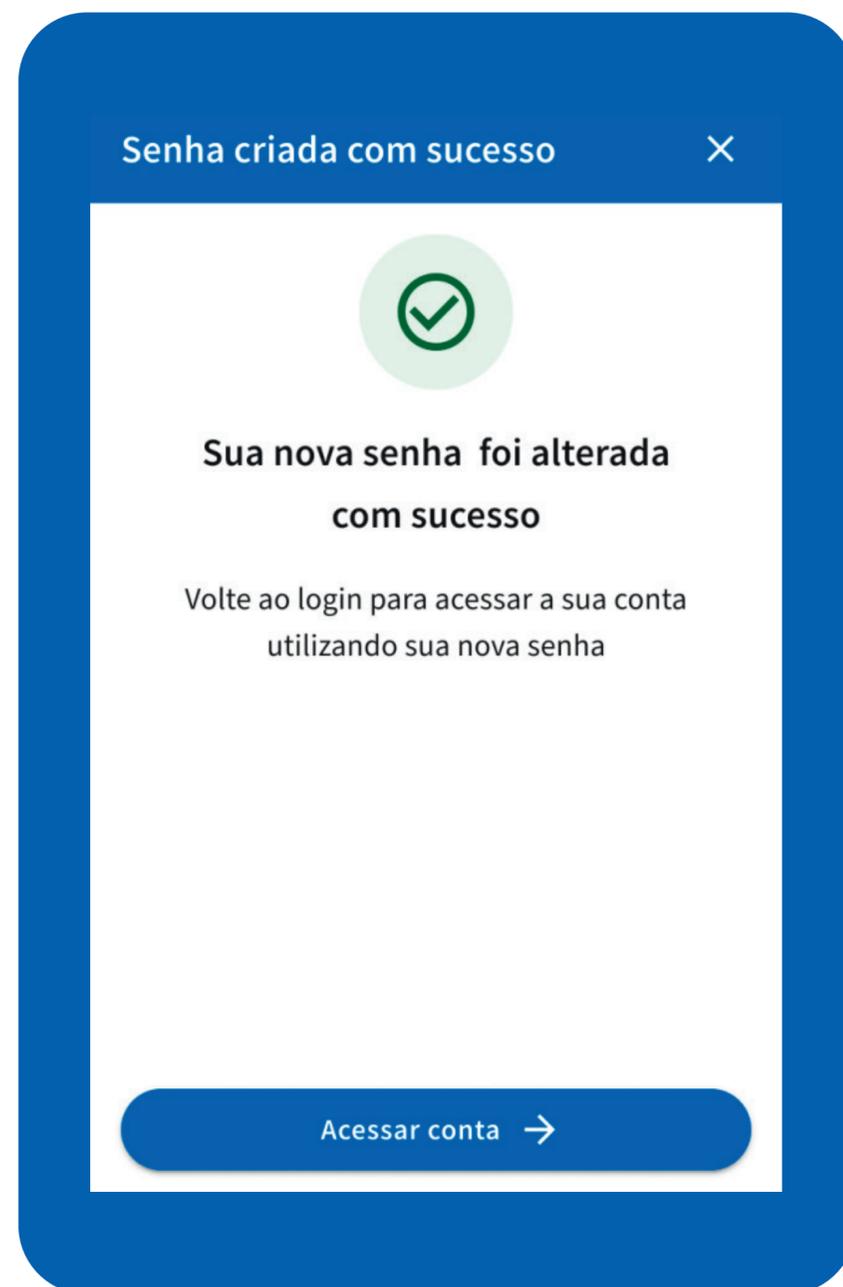
Repita a senha

Digite sua senha ***** ×

Finalizar ✓

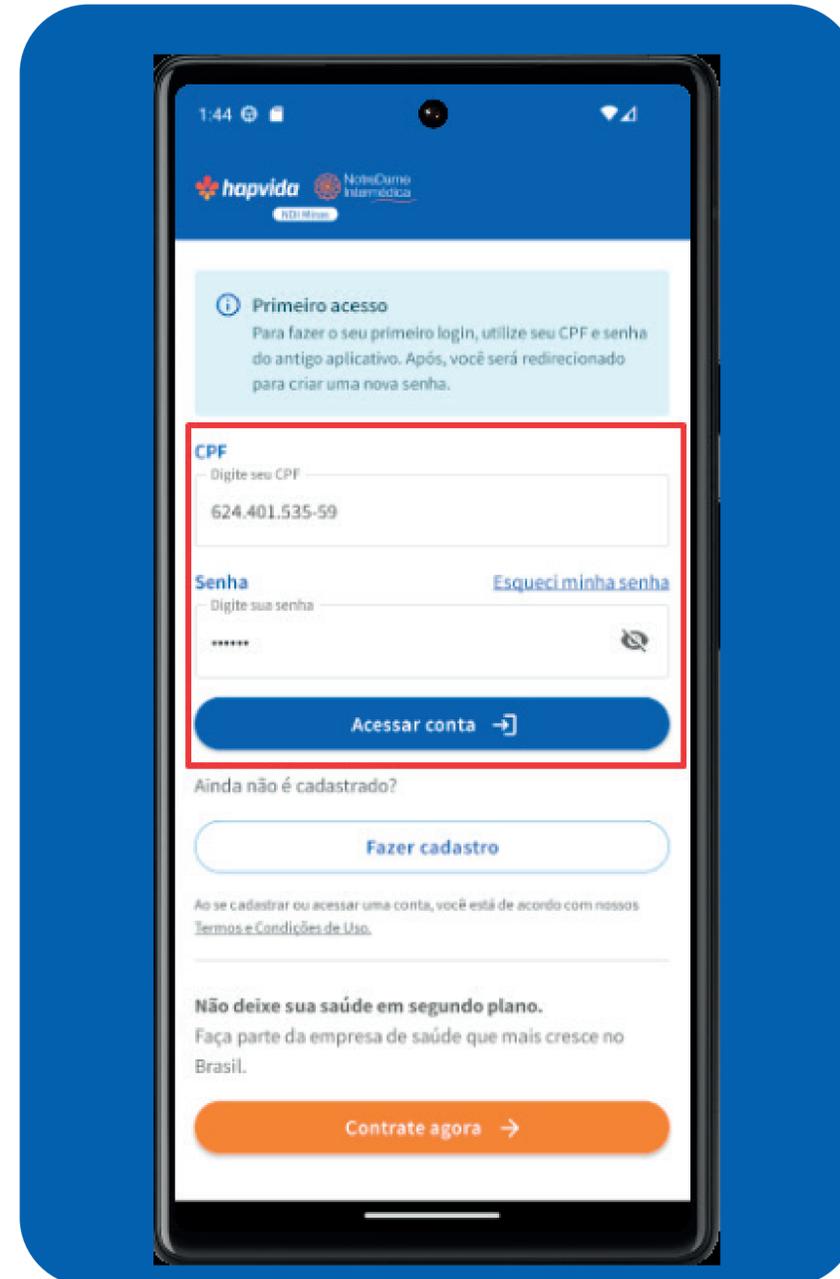
3 Redefinir senha

5 – Deverá aparecer a tela de confirmação sobre a recuperação da sua senha.

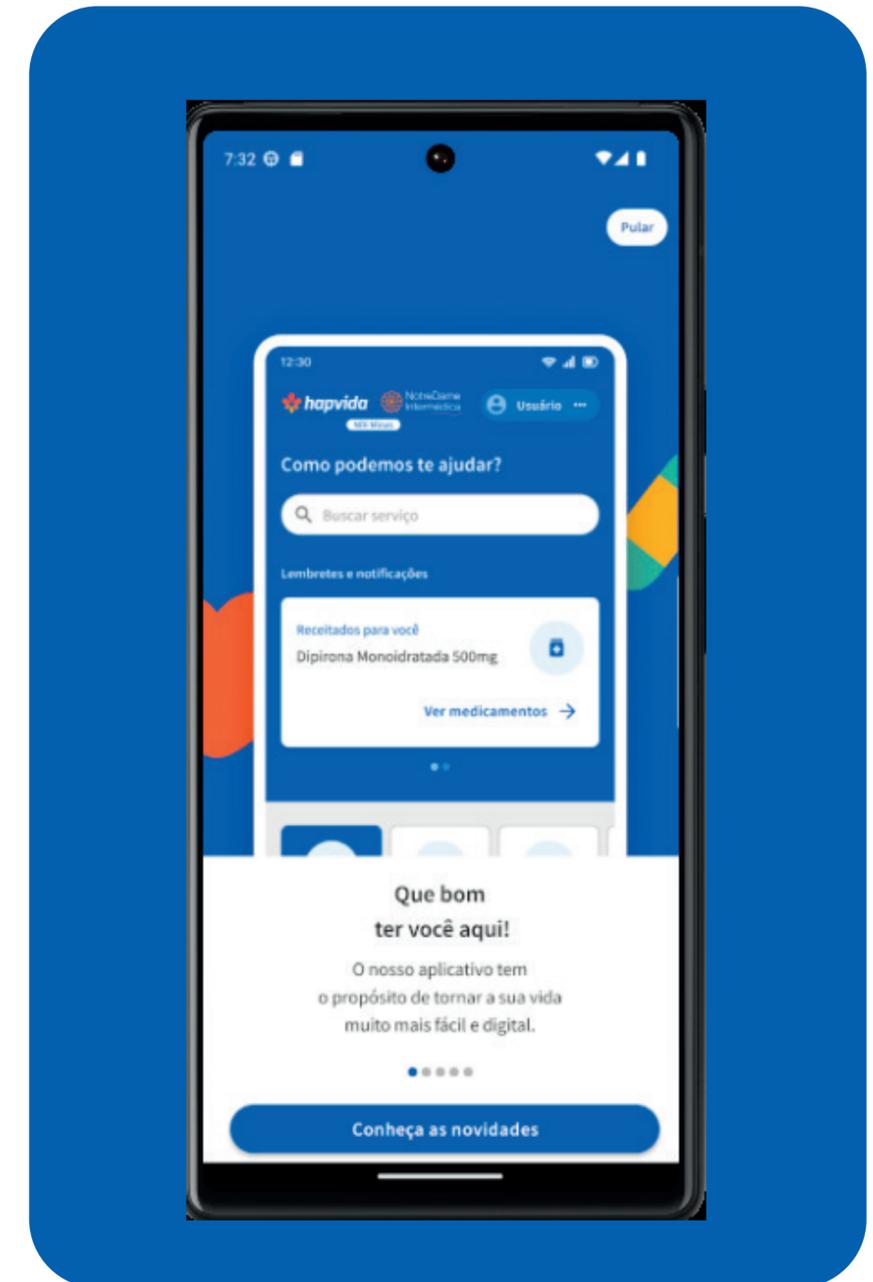


4 Login no App

1 – Para realizar o login no App Hapvida NDI Minas, digite o CPF do titular, e-mail ou carteirinha e sua senha cadastrada nos passos anteriores.

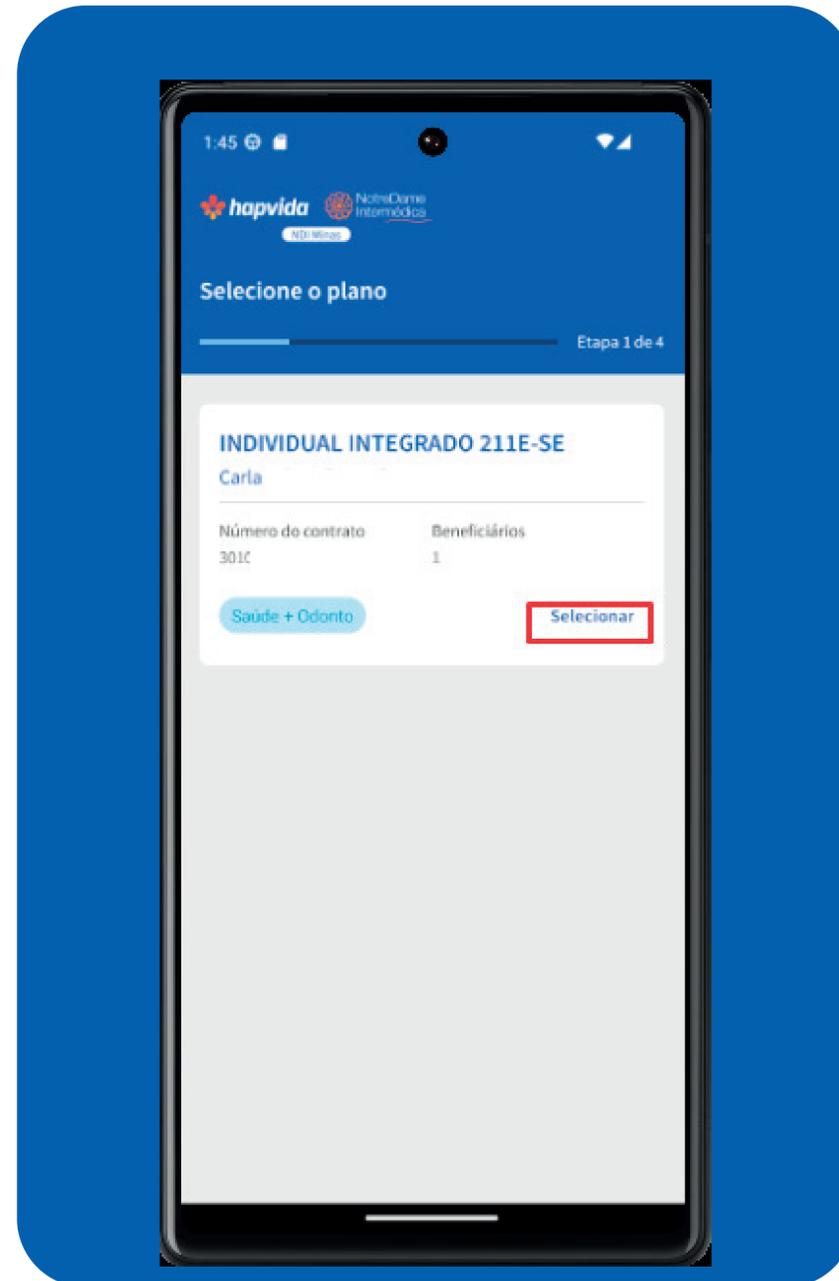


2 – A aplicação mostrará algumas informações: Conheça as novidades e toque no botão próximo para passar as telas, ou toque no texto: “pular para chegar ao final.”

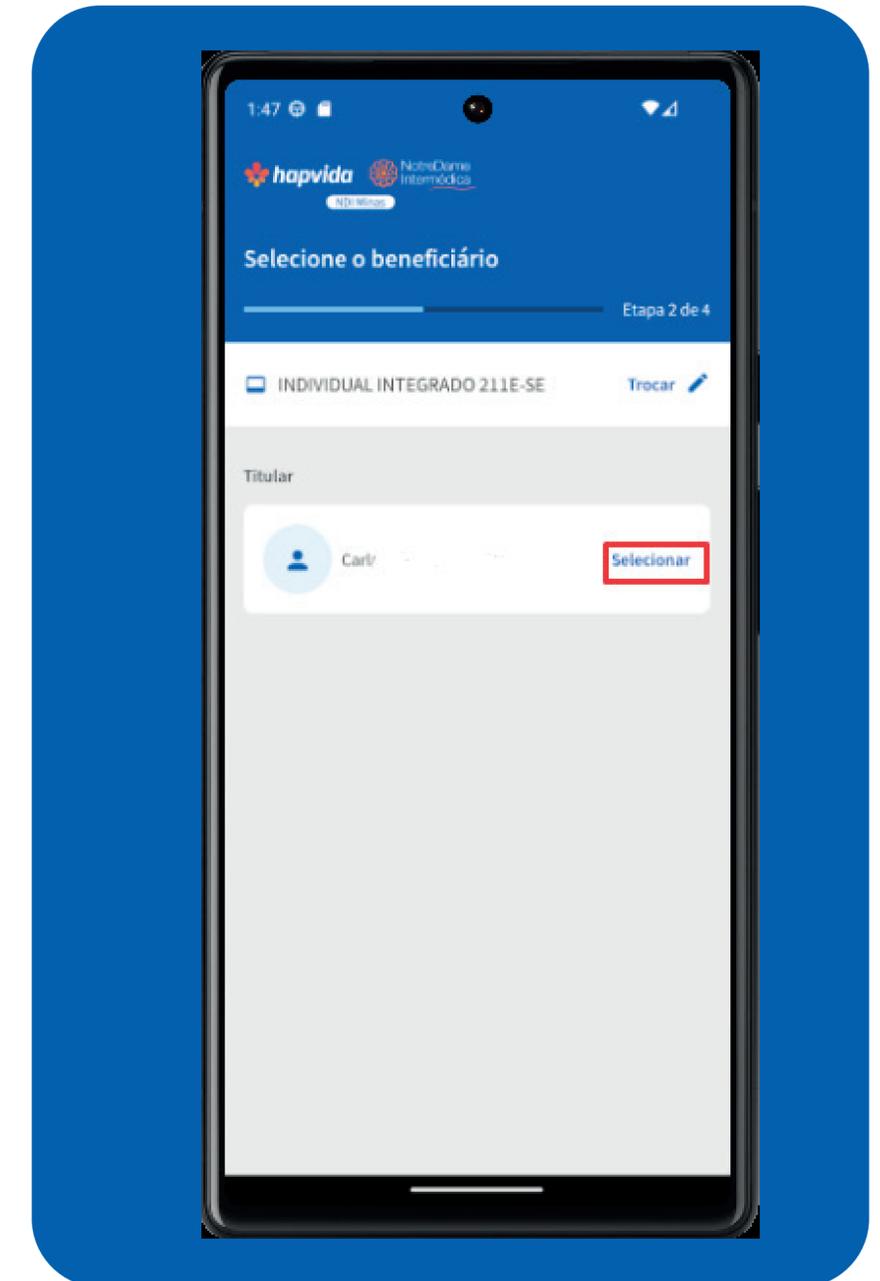


4 Login no App

3 – Aparecerá em seu aplicativo, o(s) contrato(s) ativo(s), selecione o contrato desejado.

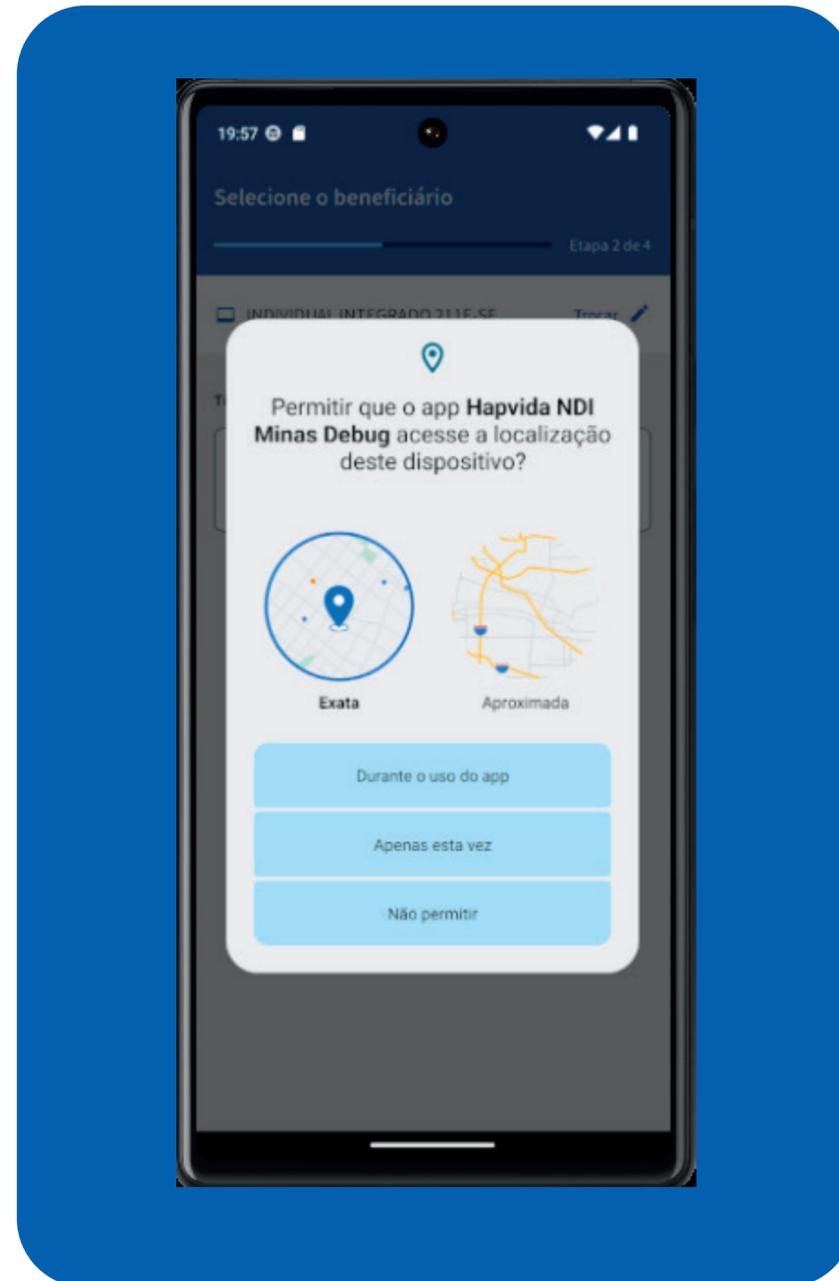


4 – Após selecionar o contrato, selecione o beneficiário desejado.

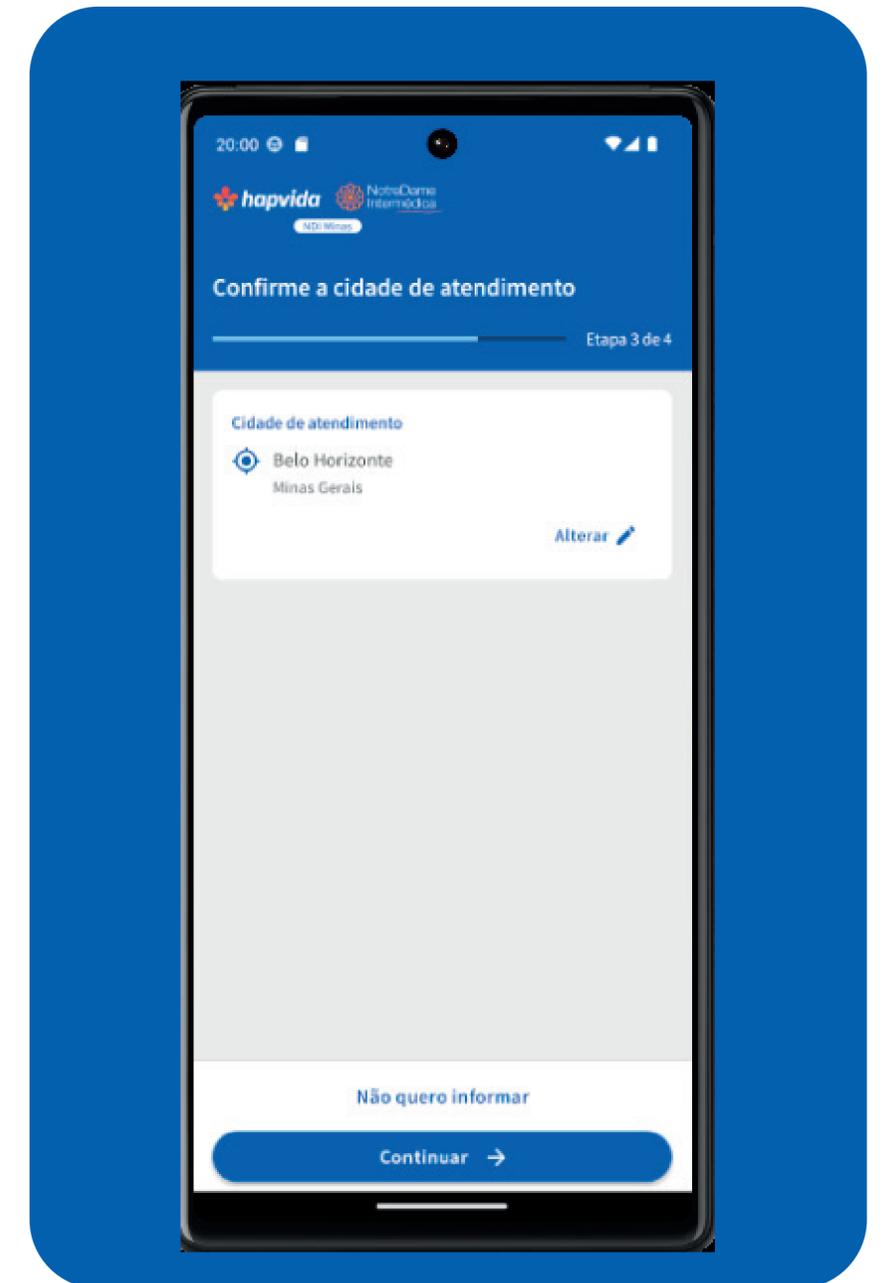


4 Login no App

5 – Neste passo, o aplicativo pedirá permissão para acessar a sua localização.

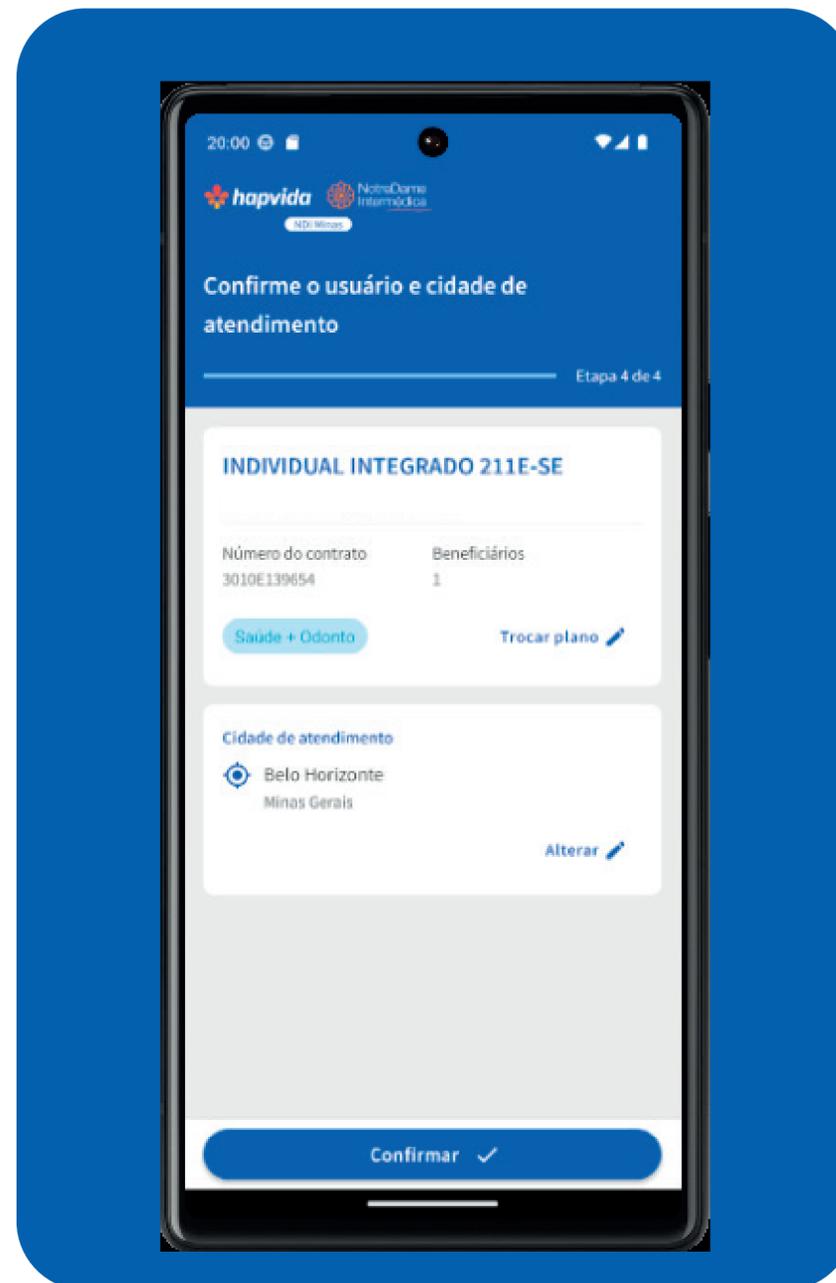


6 – Confirme sua localização para dar continuidade.

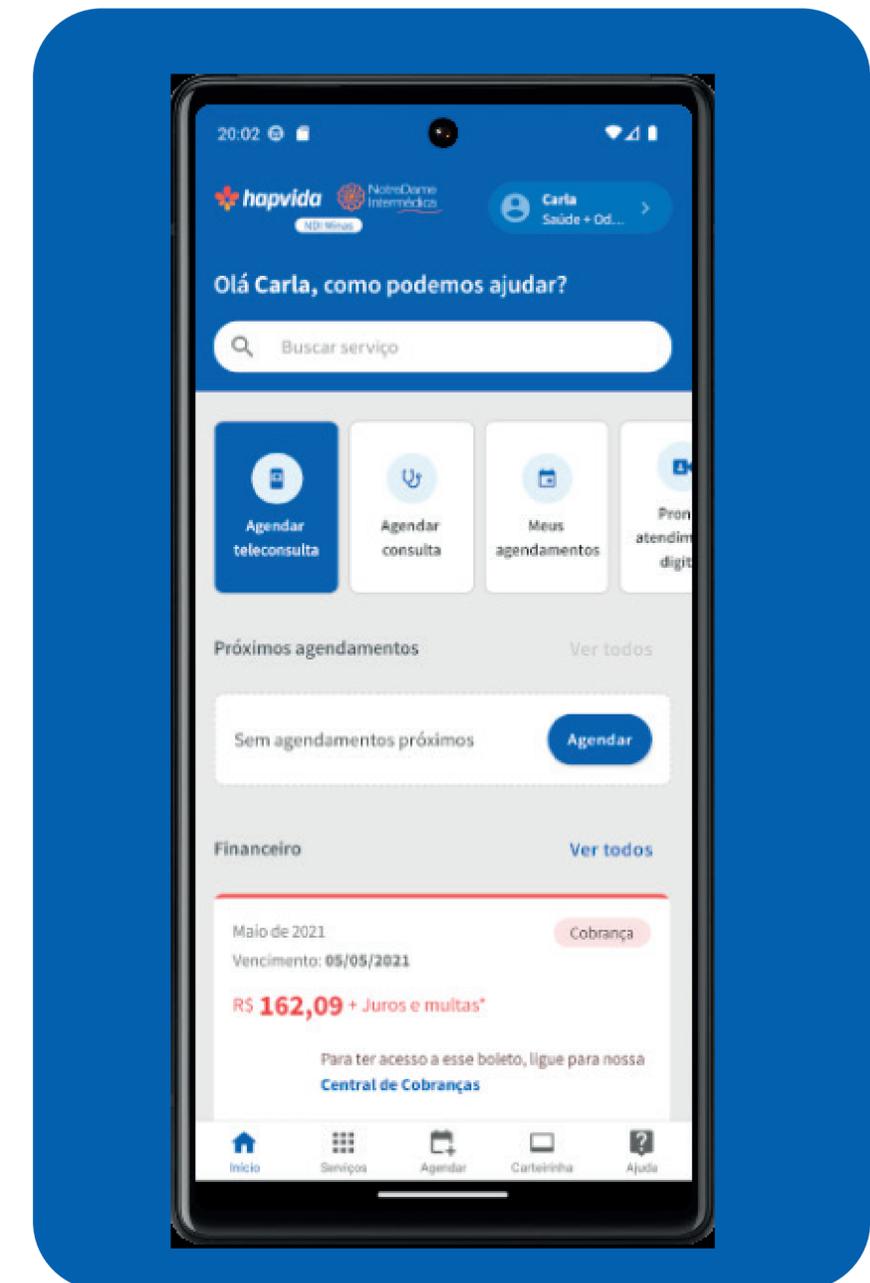


4 Login no App

7 – O App irá listar um resumo das suas escolhas: Contrato selecionado, beneficiário selecionado e localização selecionada, se estiverem corretas, basta continuar.

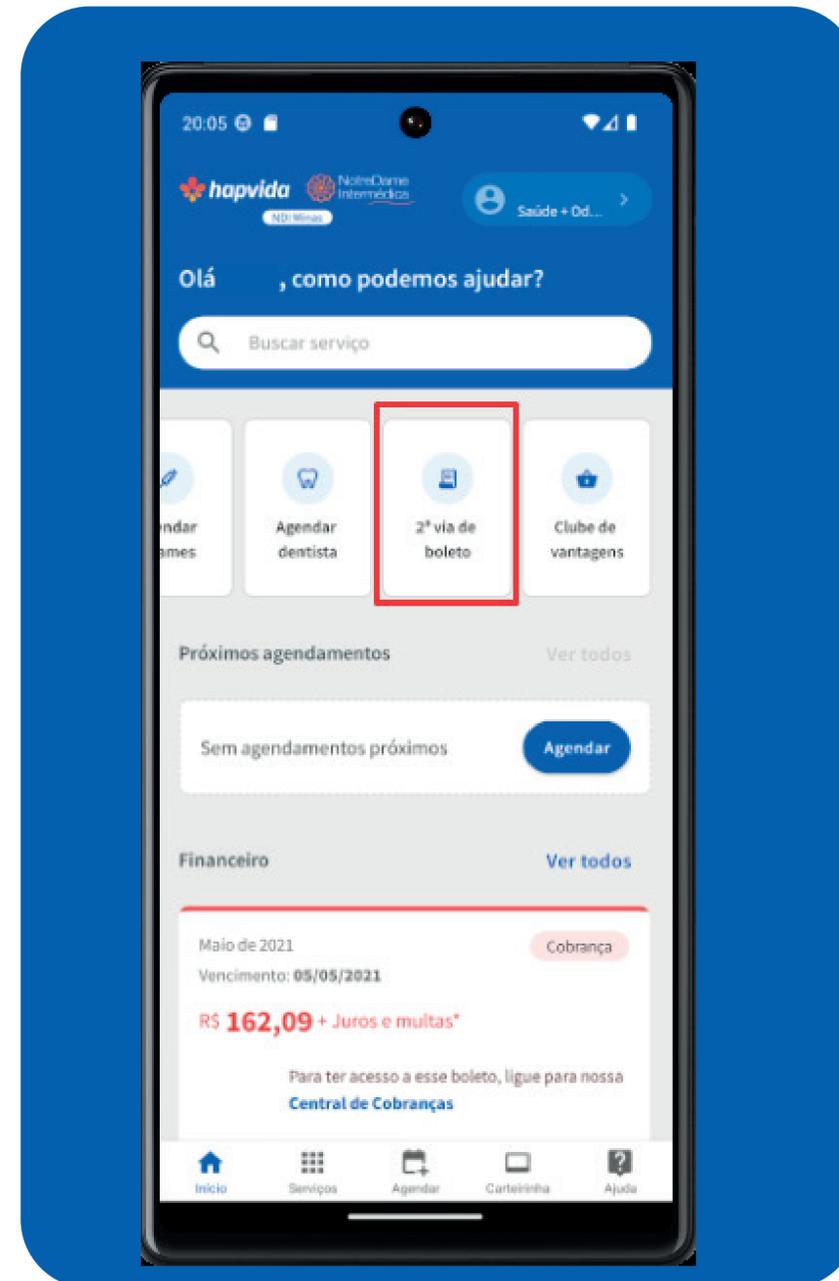


8 – Pronto, você está dentro do aplicativo. Seja bem-vindo.

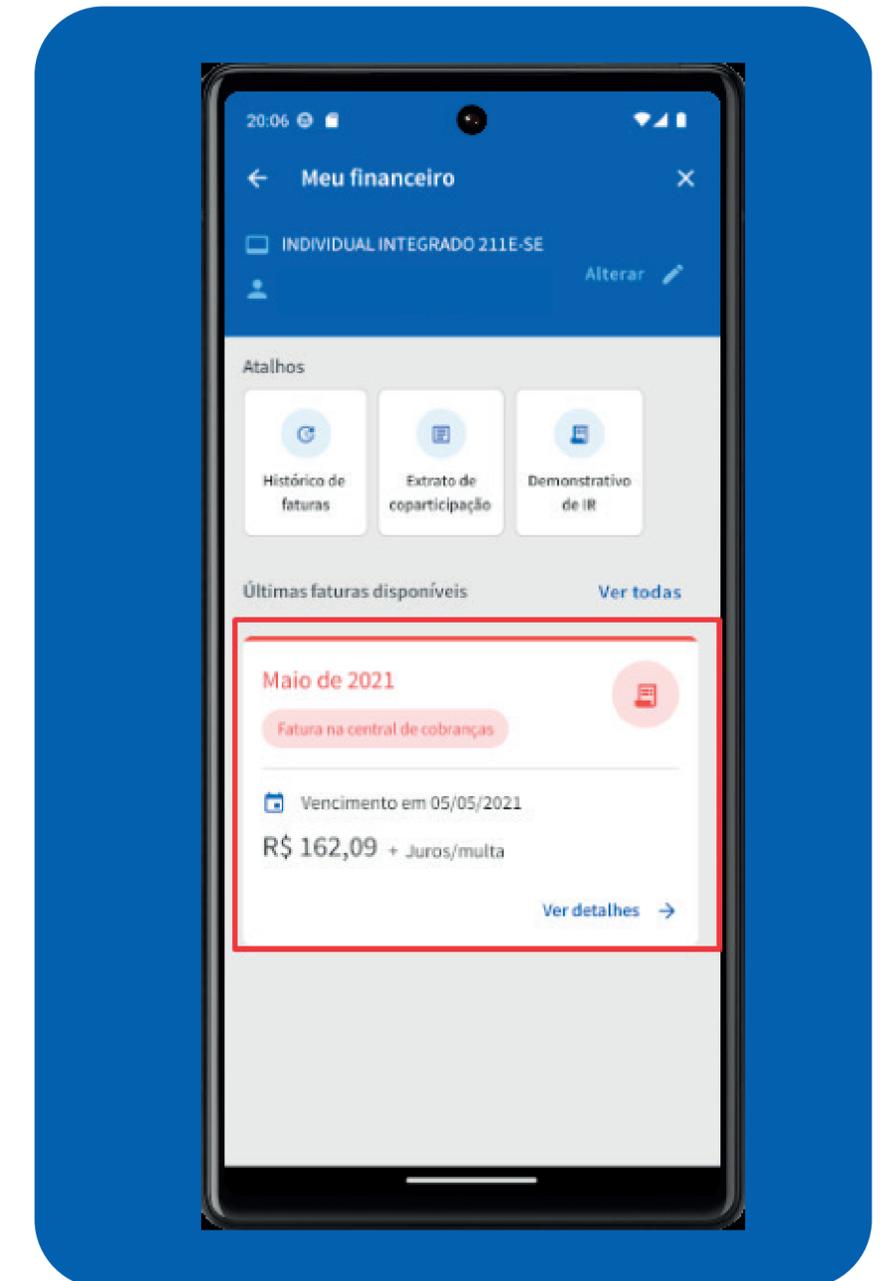


5 2ª via de boleto

1 – Para acessar seu boleto, selecione a opção 2ª via de boleto.



2 – Selecione a mensalidade que deseja.



5 2ª via de boleto

3 – Selecione a opção Baixar PDF ou copie a linha digitável para realizar o pagamento pelo aplicativo do seu banco.

← Detalhes da fatura

Informações de pagamento

Número do contrato: _____ Beneficiários: 1

Competência desta mensalidade: 05/06/2023 à 05/06/2023

Vencimento em 05/06/2023

R\$ 410,14 + Juros/multa

Atenção!
Juros e multa serão aplicados no ato do pagamento.
É normal que leve até 03 dias úteis para o pagamento ser identificado.

Código de pagamento

3399.73810 54910.400305 00033.001041 6 93720000041014

Baixar PDF **Compartilhar**

Visualizar fatura

NA DATA DE EMISSÃO DO BOLETO, 29/05/2023, SEU CONTRATO POSSUI 0 DIAS DE ATRASO CUMULATIVO. CONFORME ART. 13, PARÁGRAFO ÚNICO, II, DA LEI 9.656/98, SEU CONTRATO SERÁ CANCELADO SE ATINGIR 60 DIAS DE ATRASOS, CONSECUTIVOS OU NÃO, CUMULATIVAMENTE NOS ÚLTIMOS 12 MESES. LIGUE PARA O SAC 0800 647 9600 E SAIBA COMO PAGAR AS FATURAS EM ATRASO. NÃO DEIXE SEU PLANO SER CANCELADO.

Descrição	Valor	Valor em Dólares
Parcela de 05/06/2023	410,14	0,00
Total	410,14	0,00

Atenção!
Juros e multa serão aplicados no ato do pagamento.
É normal que leve até 03 dias úteis para o pagamento ser identificado.

Código de pagamento

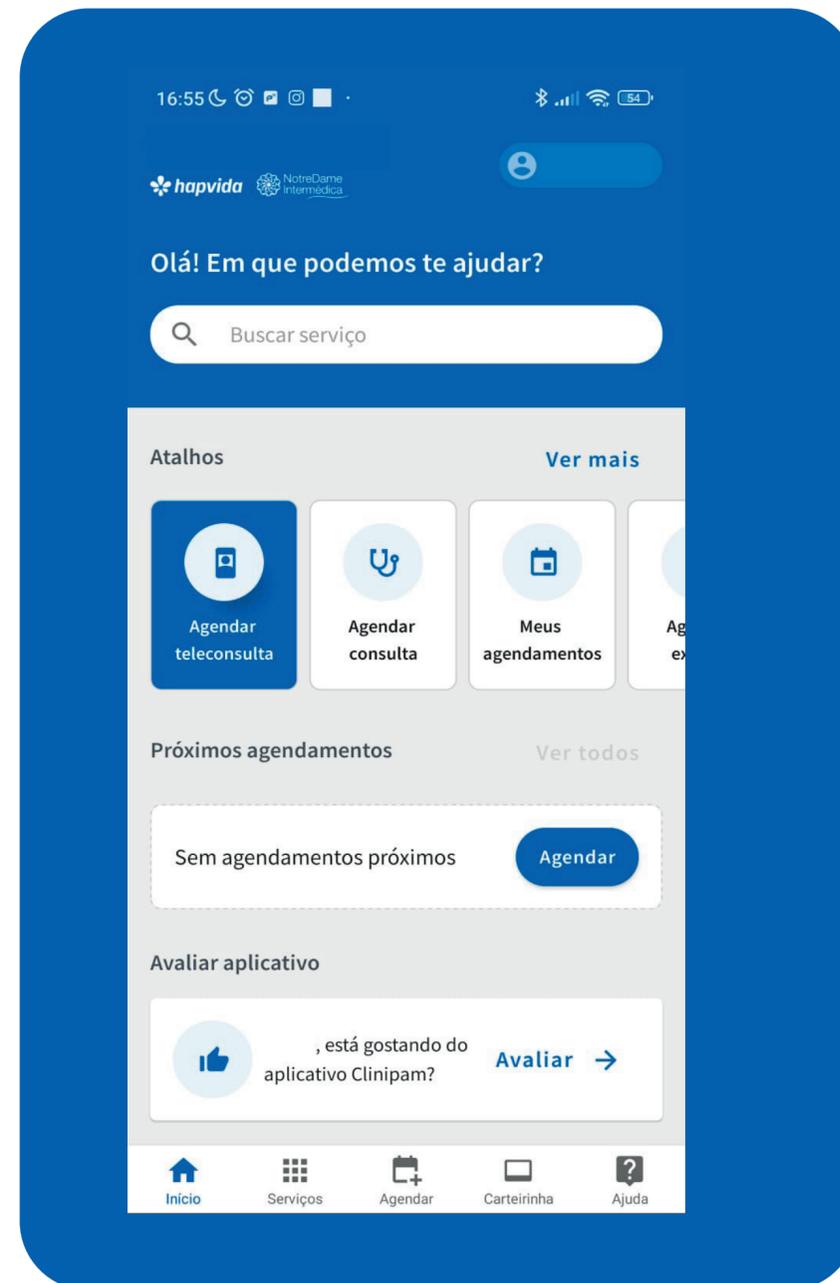
3399.73810 54910.400305 00033.001041 6 93720000041014

Baixar PDF **Compartilhar**

Visualizar fatura

6 Agendar Consulta

1 – Para realizar agendamento de atendimento médico eletivo, selecione a opção Agendar Consulta.



2 – Ao selecionar, você tem a opção de escolher entre o atendimento presencial e teleconsulta.



6 Agendar Consulta

3 – Confirme seu contrato, cidade de atendimento e celular de contato.

The screenshot shows a mobile application interface for scheduling a consultation. The title is "Agendar consulta" with a close button (X) and a progress indicator for "Etapa 1 de 6". The main instruction is "Confirme seu contrato, cidade de atendimento e celular de contato". There are three sections for confirmation:

- Plano e beneficiário:** Shows "PADRAO + PLUS 1+4+6 (PF)" with "Número do plano: 820" and a greyed-out input field. An "Alterar" button with a pencil icon is at the bottom right.
- Cidade de atendimento:** Shows "Florianópolis" and "Santa Catarina" with a location pin icon. An "Alterar" button with a pencil icon is at the bottom right.
- Celular de contato:** Shows a greyed-out input field with a mobile phone icon. An "Alterar" button with a pencil icon is at the bottom right.

A large blue button at the bottom says "Confirmar seleção" with a right-pointing arrow.

4 – Confirme se seu número está correto.

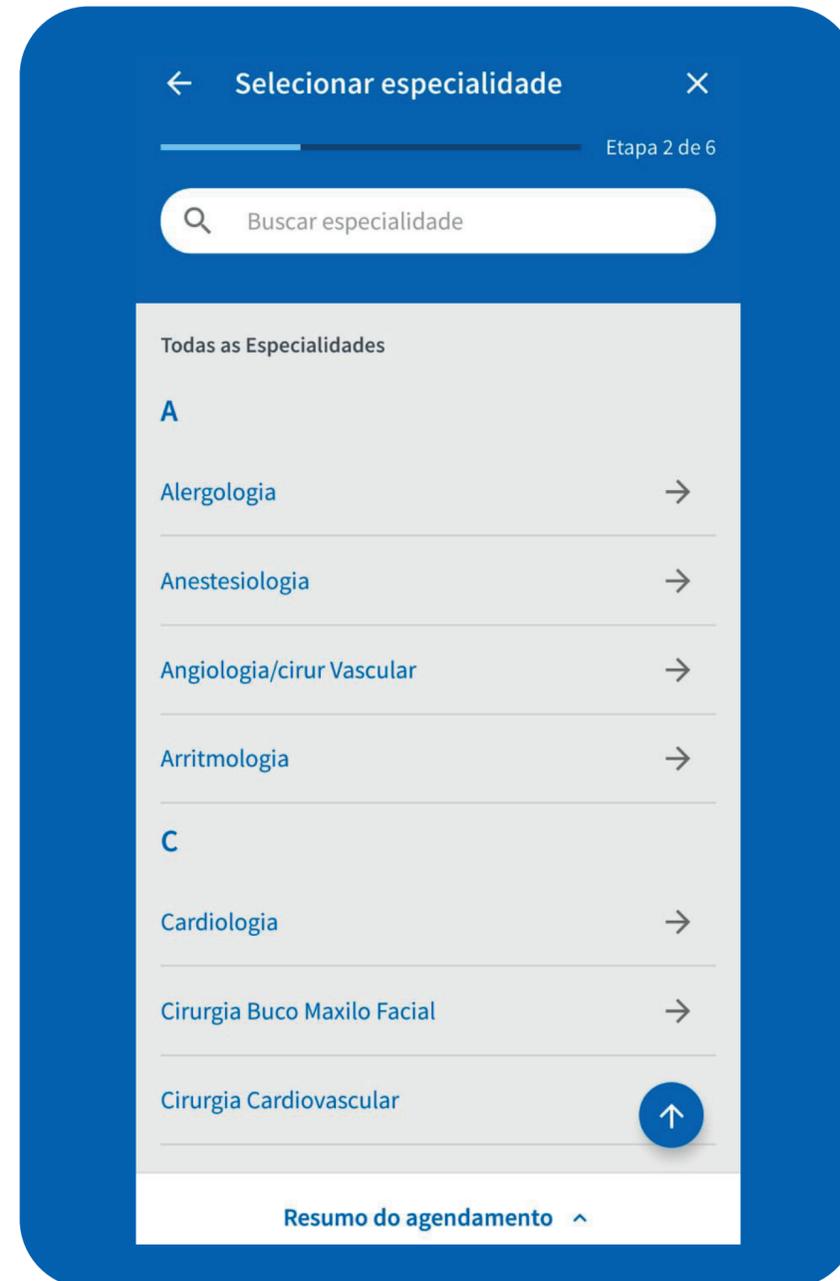
The screenshot shows a mobile application interface for confirming the mobile number. The title is "Confirmar Celular" with a close button (X). The main instruction is "O número de celular informado está correto ou deseja alterá-lo?". There are two buttons at the bottom:

- A light blue button labeled "Alterar celular".
- A dark blue button labeled "Confirmar celular" with a right-pointing arrow.

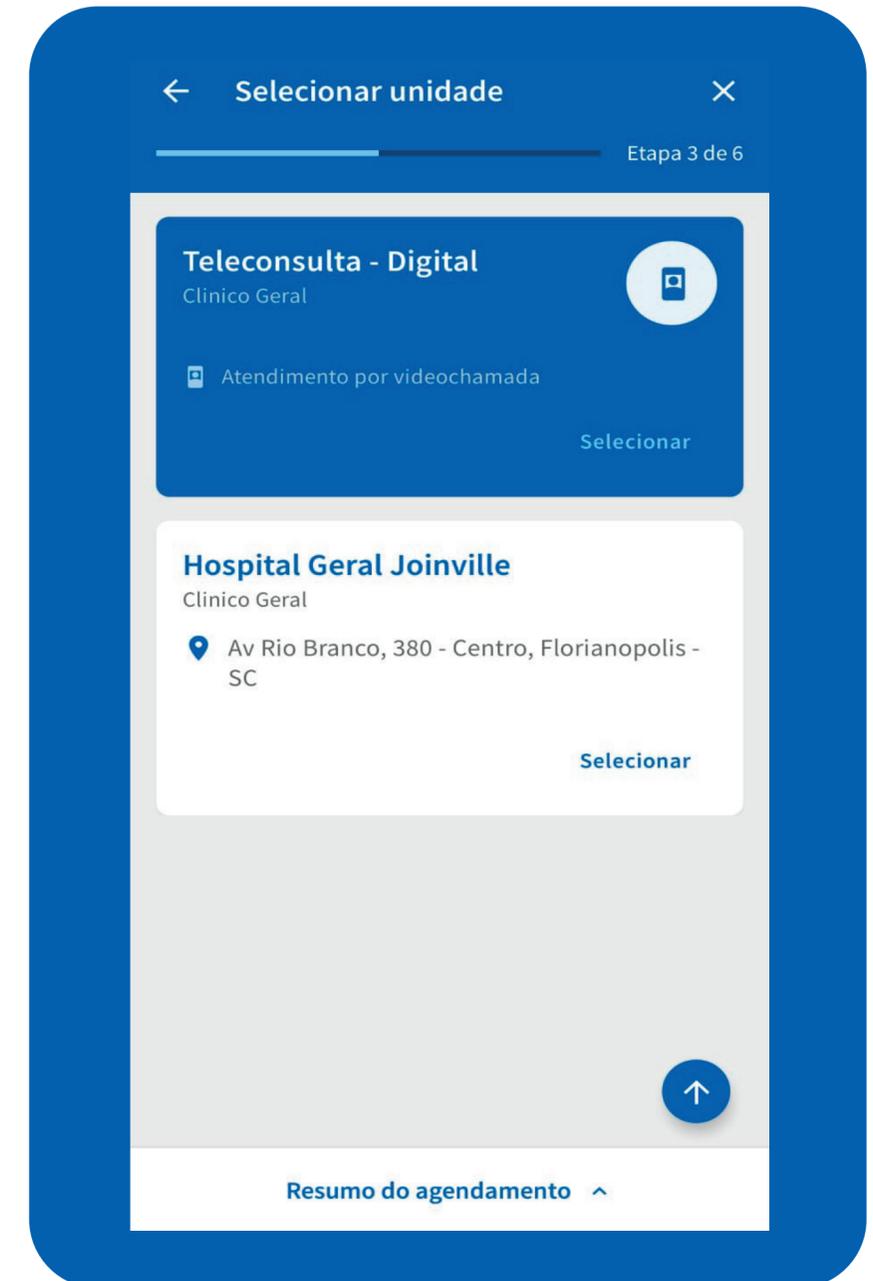
A larger dark blue button at the very bottom says "Confirmar seleção" with a right-pointing arrow.

6 Agendar Consulta

5 – Selecione a especialidade desejada.



6 – Selecione a unidade desejada.

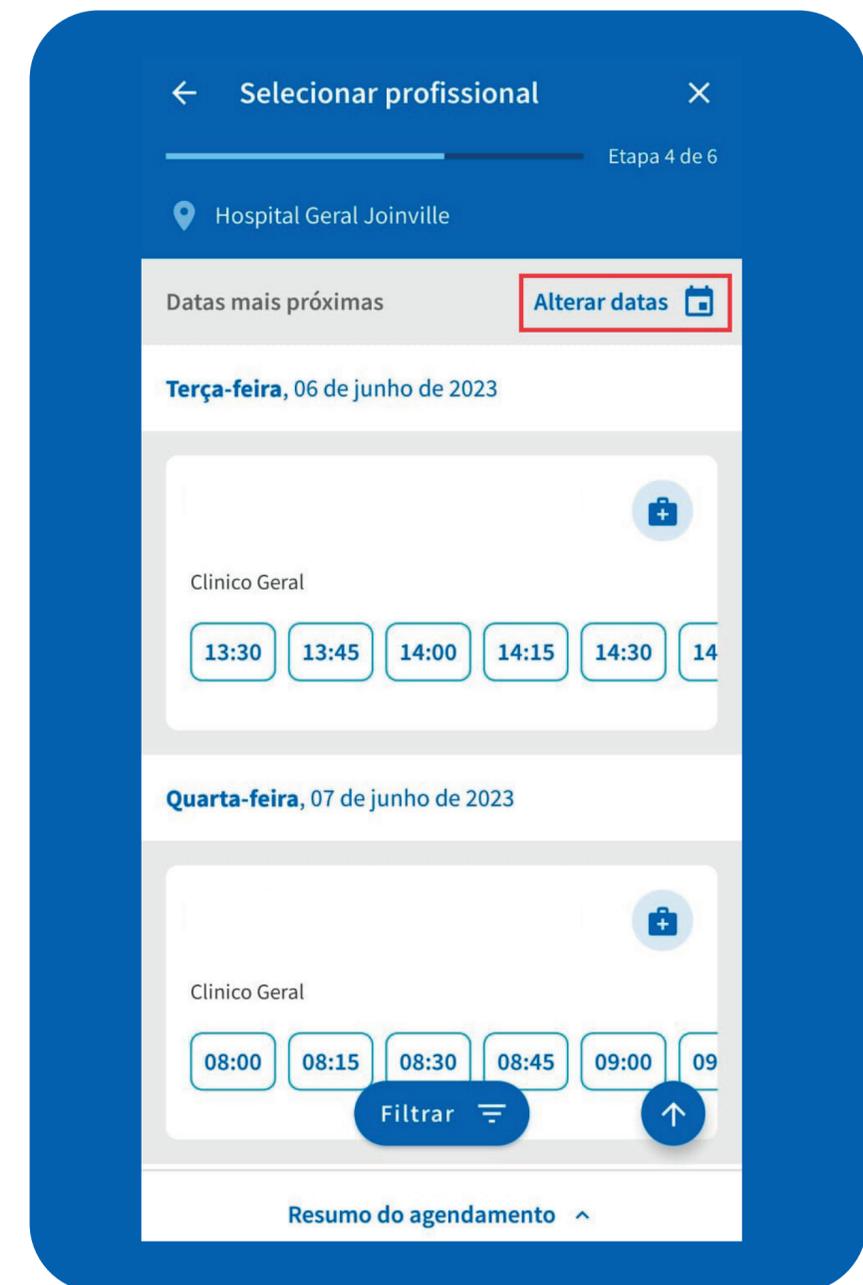


6 Agendar Consulta

7 – Selecione o profissional e horário desejado.

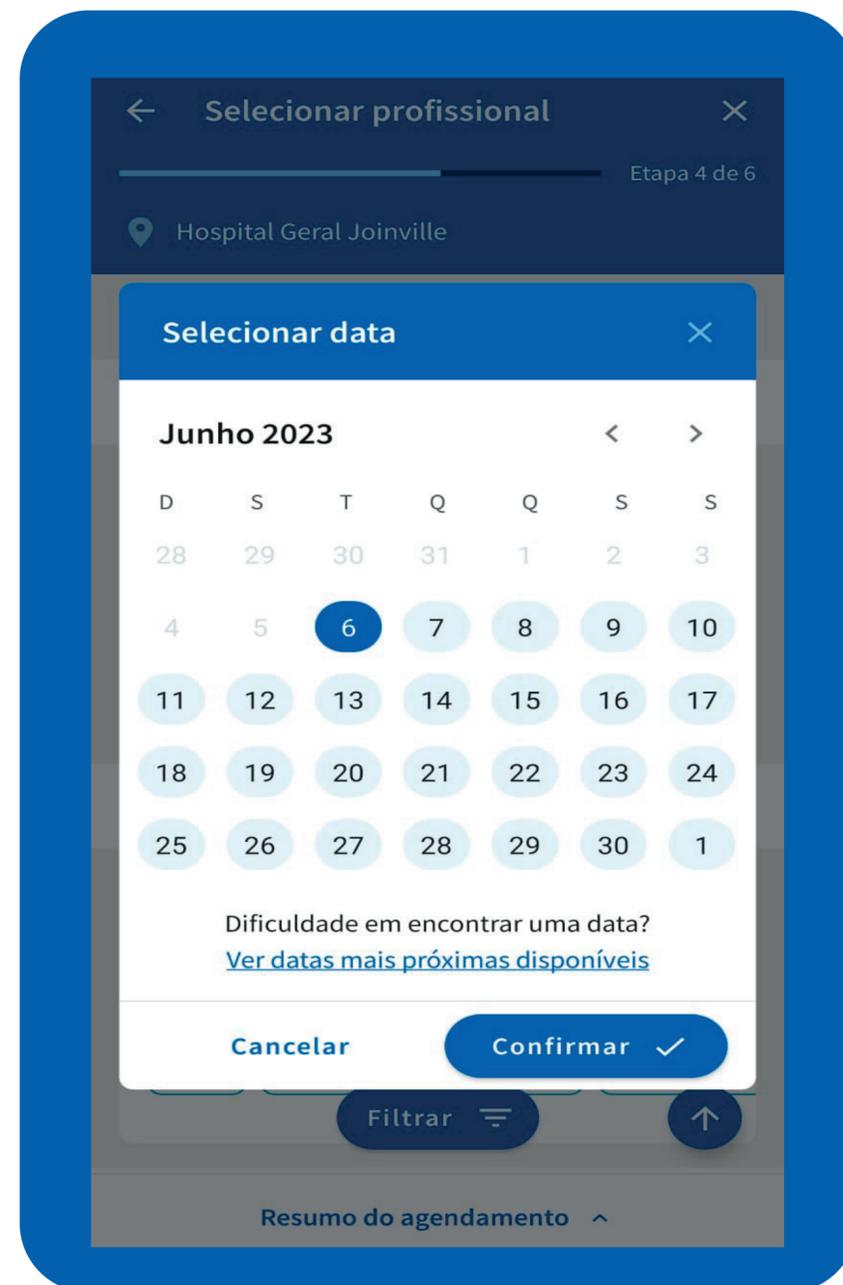


8 – Caso deseje ver mais agendas : clique em “alterar datas”.

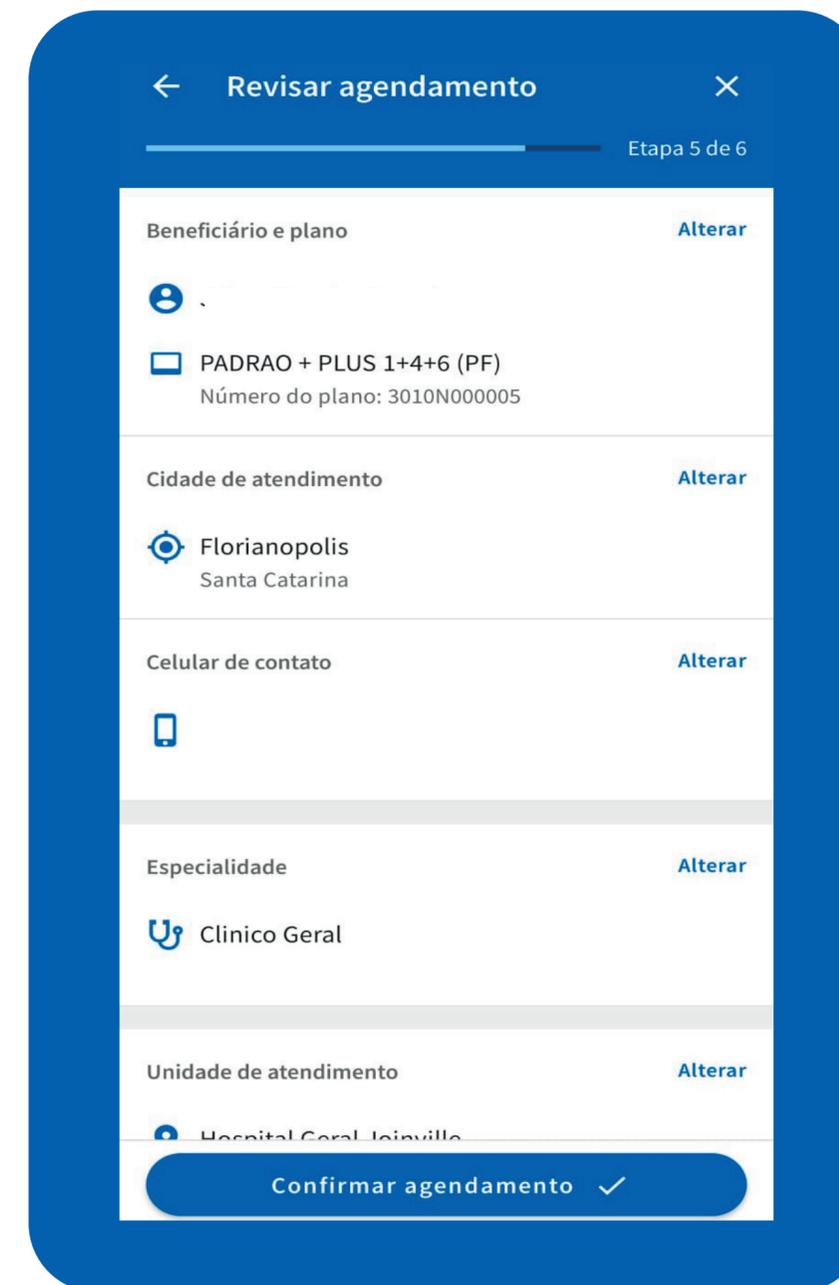


6 Agendar Consulta

9 – Selecione uma nova “data” e clique em “confirmar” e em seguida um horário.

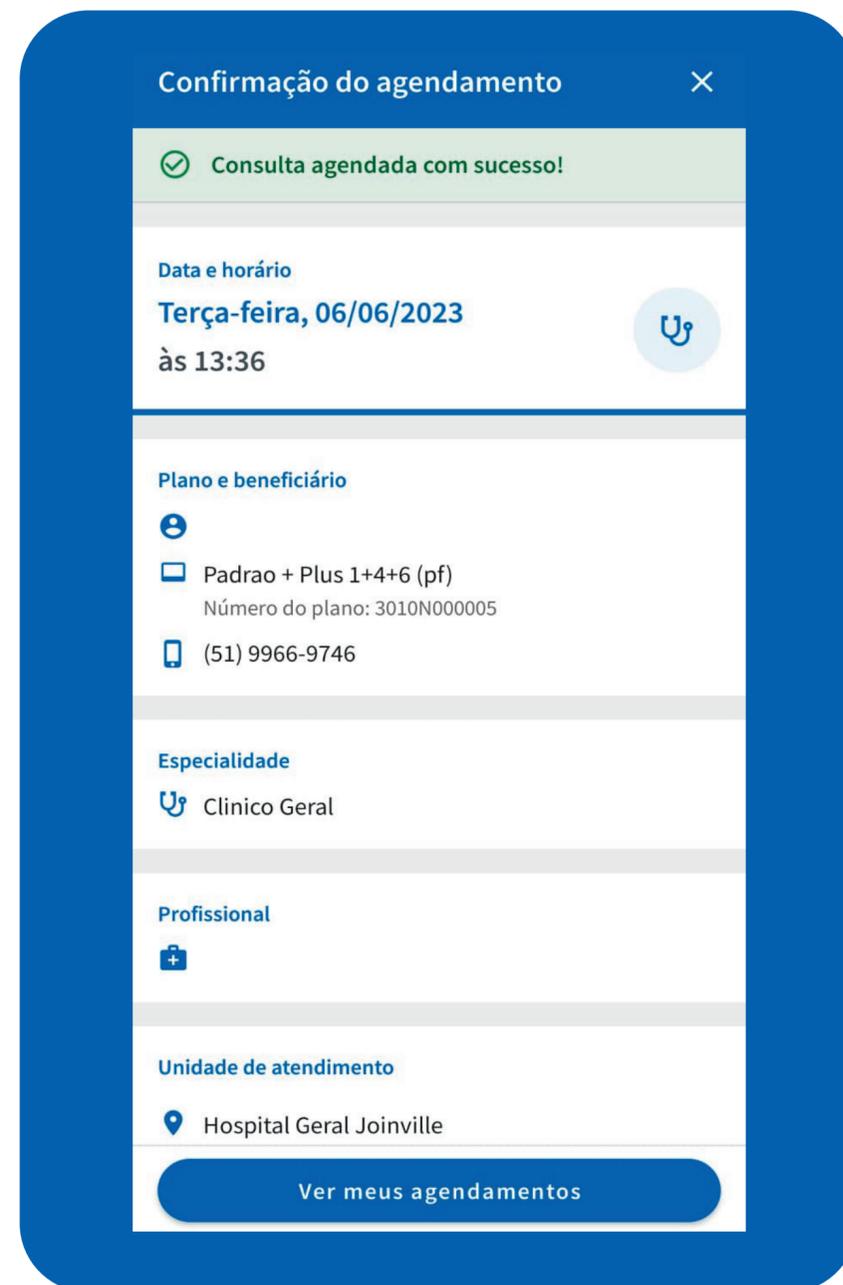


10 – Revise as seleções feitas e clique em “confirmar agendamento”.



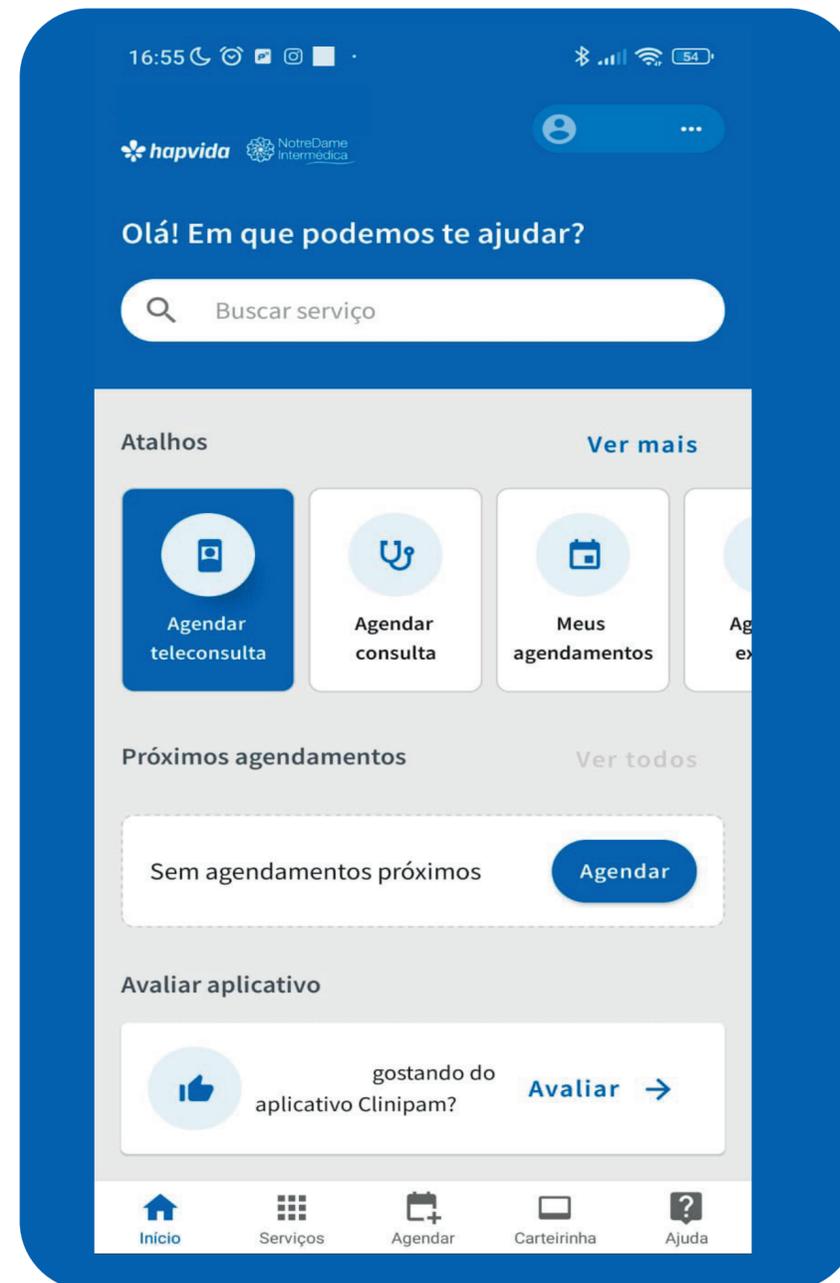
6 Agendar Consulta

11 – Pronto, esse é o seu comprovante de agendamento.

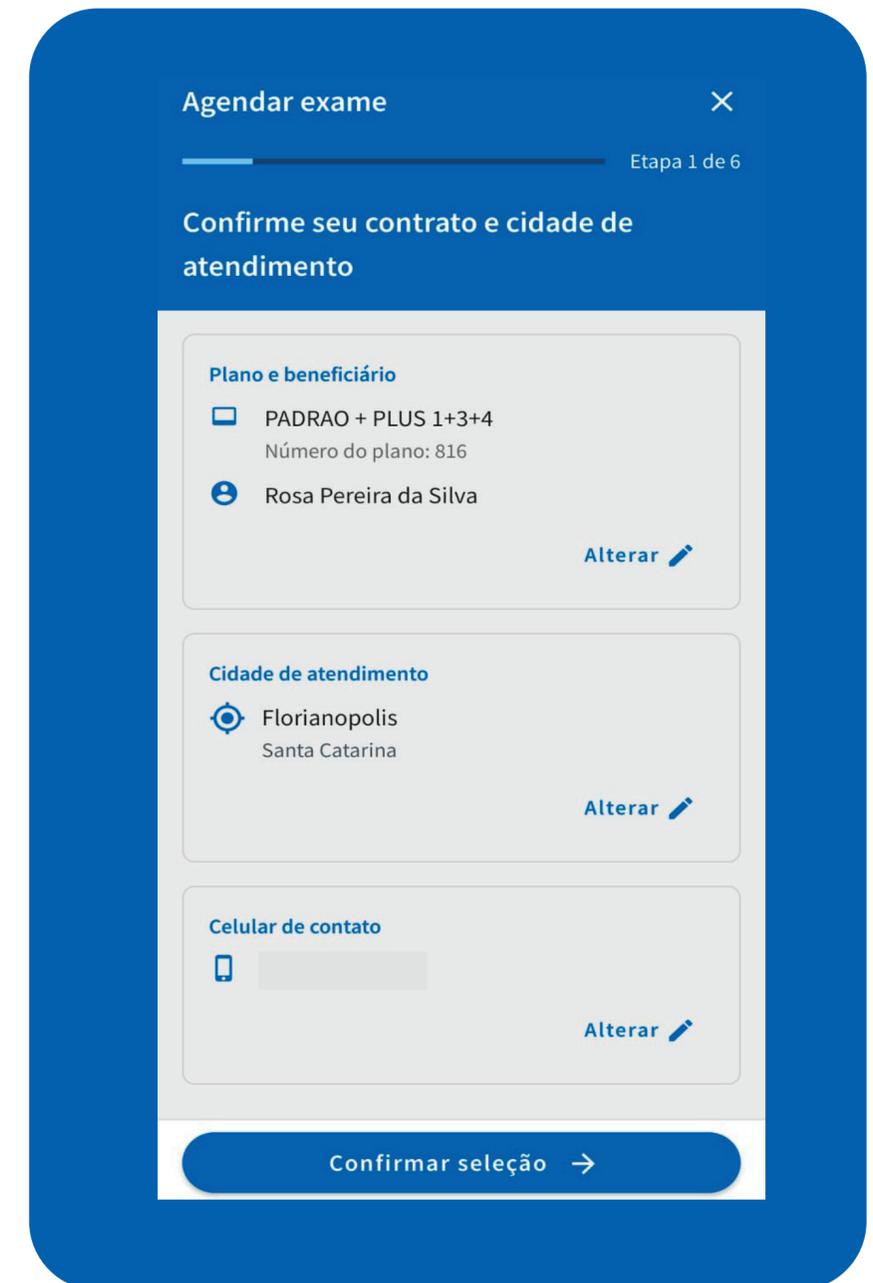


7 Agendar exames

1 – Para agendar exames, selecione agendar exames ou agendar.

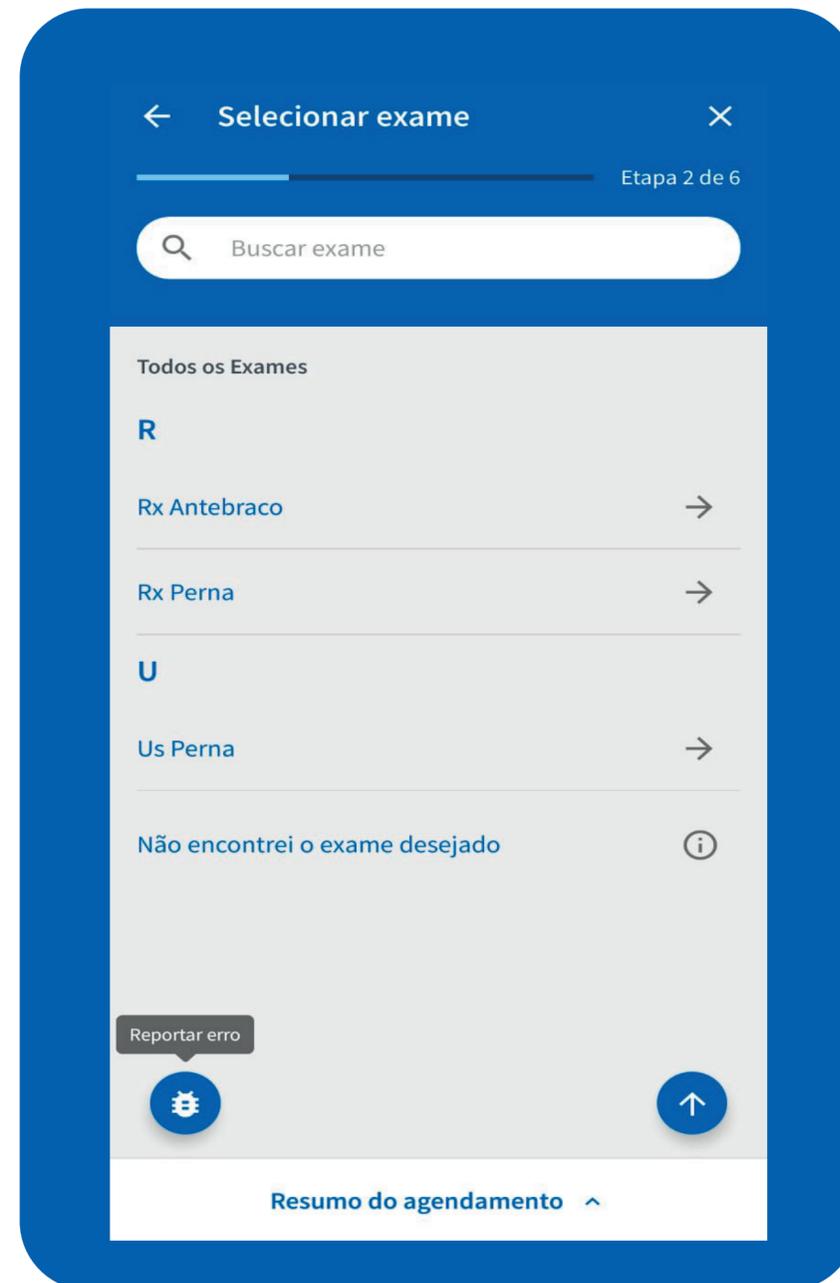


2 – Confirme seu contrato, cidade de atendimento e celular de contato.

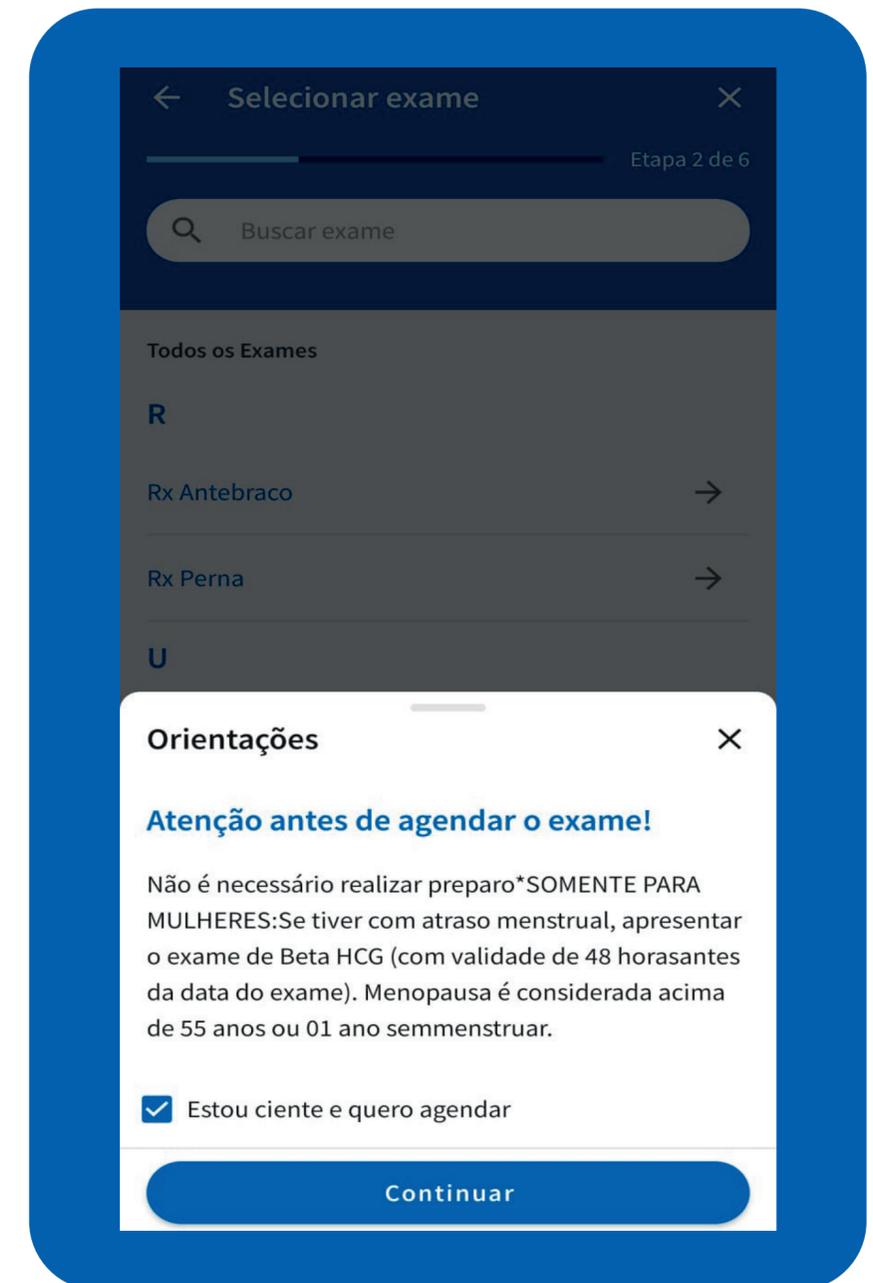


7 Agendar exames

3 – Selecione o exame desejado.

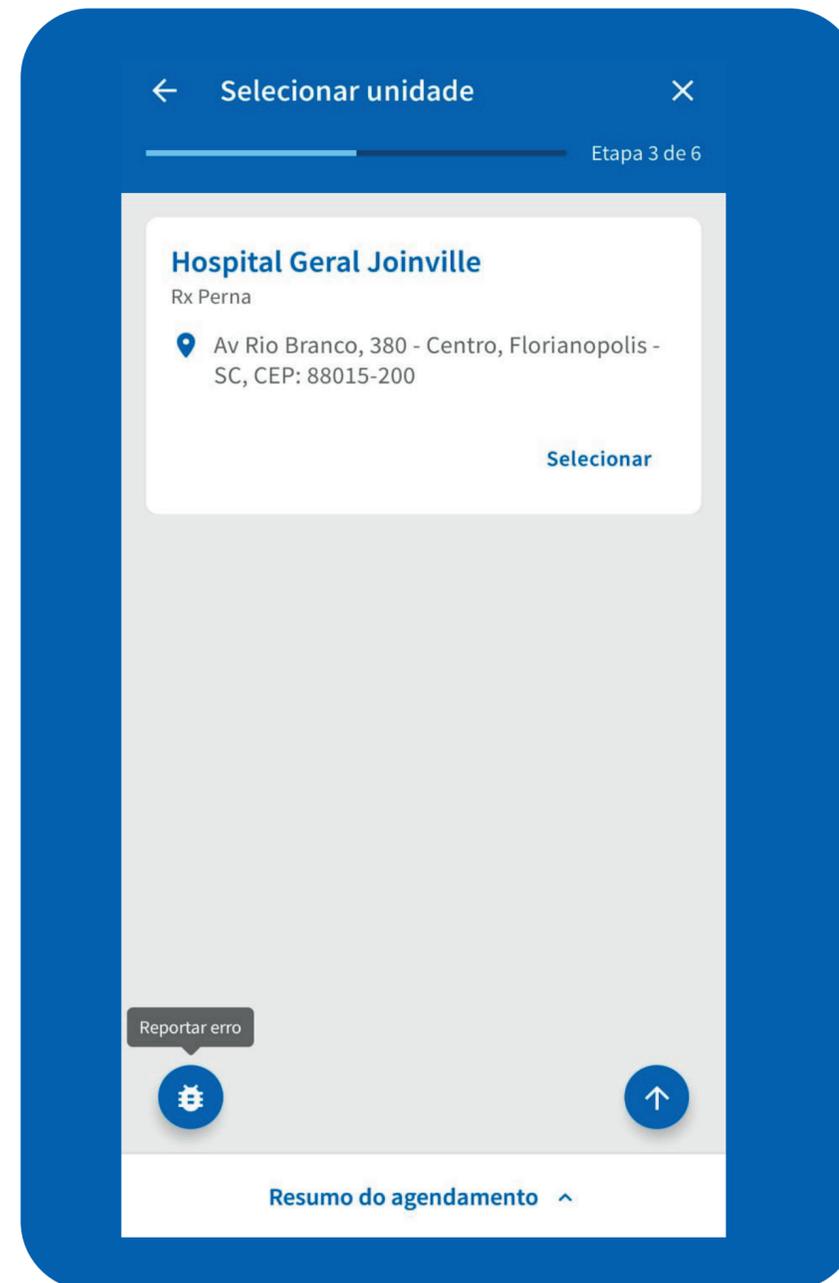


4 – Leia atentamente as orientações dos exames e clique em "Estou ciente e quero agendar" e em seguida clique em "Continuar".



7 Agendar exames

5 – Selecione a unidade desejada.



6– Selecione o profissional e horário desejado, mas caso deseje ver mais agendas, clique em “Alterar datas”.



7 Agendar exames

7 – Selecione uma nova “data” e clique em “confirmar” e em seguida um horário.

Selecionar profissional

Etapa 4 de 6

Hospital Geral Joinville

Selecionar data

Junho 2023

D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Dificuldade em encontrar uma data?
[Ver datas mais próximas disponíveis](#)

Cancelar Confirmar ✓

Filtrar

Resumo do agendamento ^

8 – Revise as seleções feitas e clique em “confirmar agendamento”.

Revisar agendamento

Etapa 5 de 6

Beneficiário e plano [Alterar](#)

PADRAO + PLUS 1+3+4
Número do plano: 3010N000009

Cidade de atendimento [Alterar](#)

Florianopolis
Santa Catarina

Celular de contato [Alterar](#)

Exame [Alterar](#)

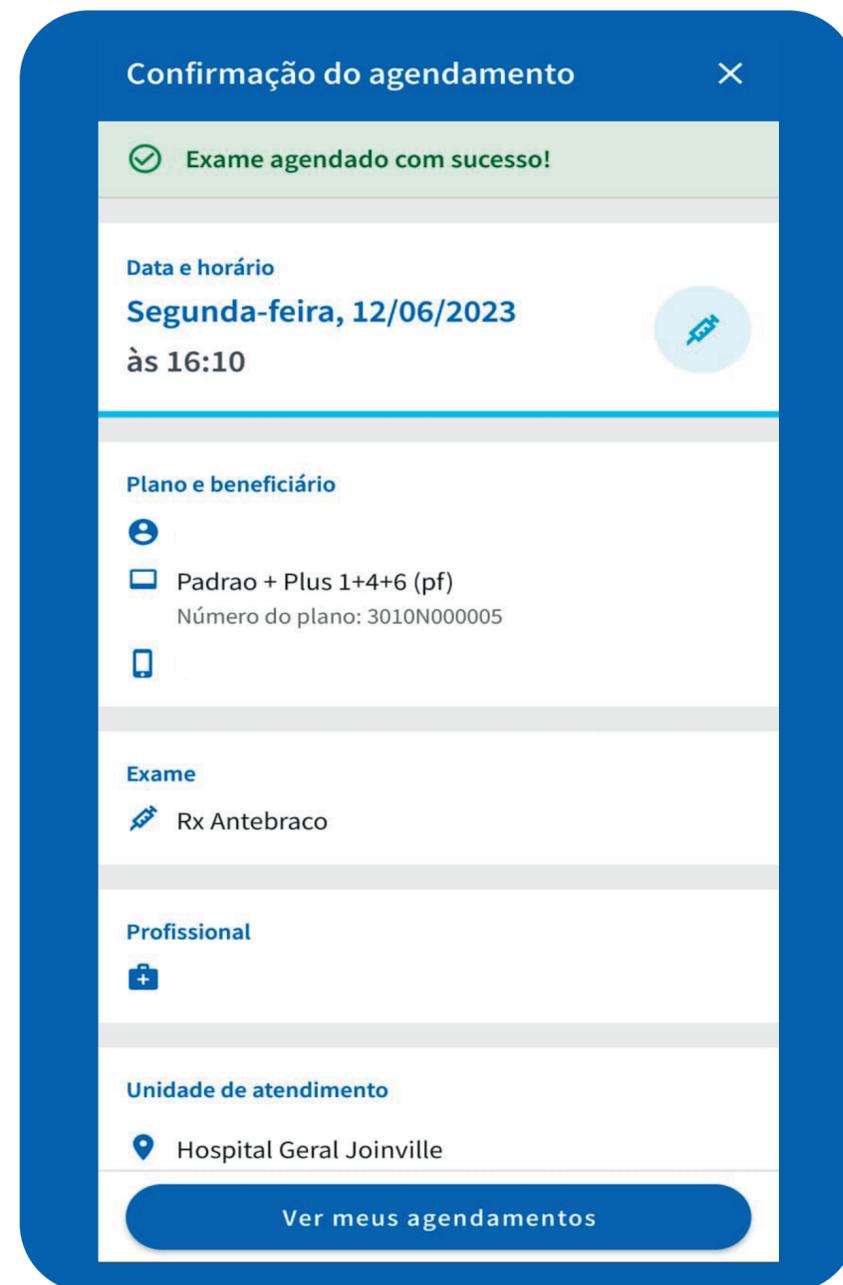
Rx Perna

Unidade de atendimento [Alterar](#)

Confirmar agendamento ✓

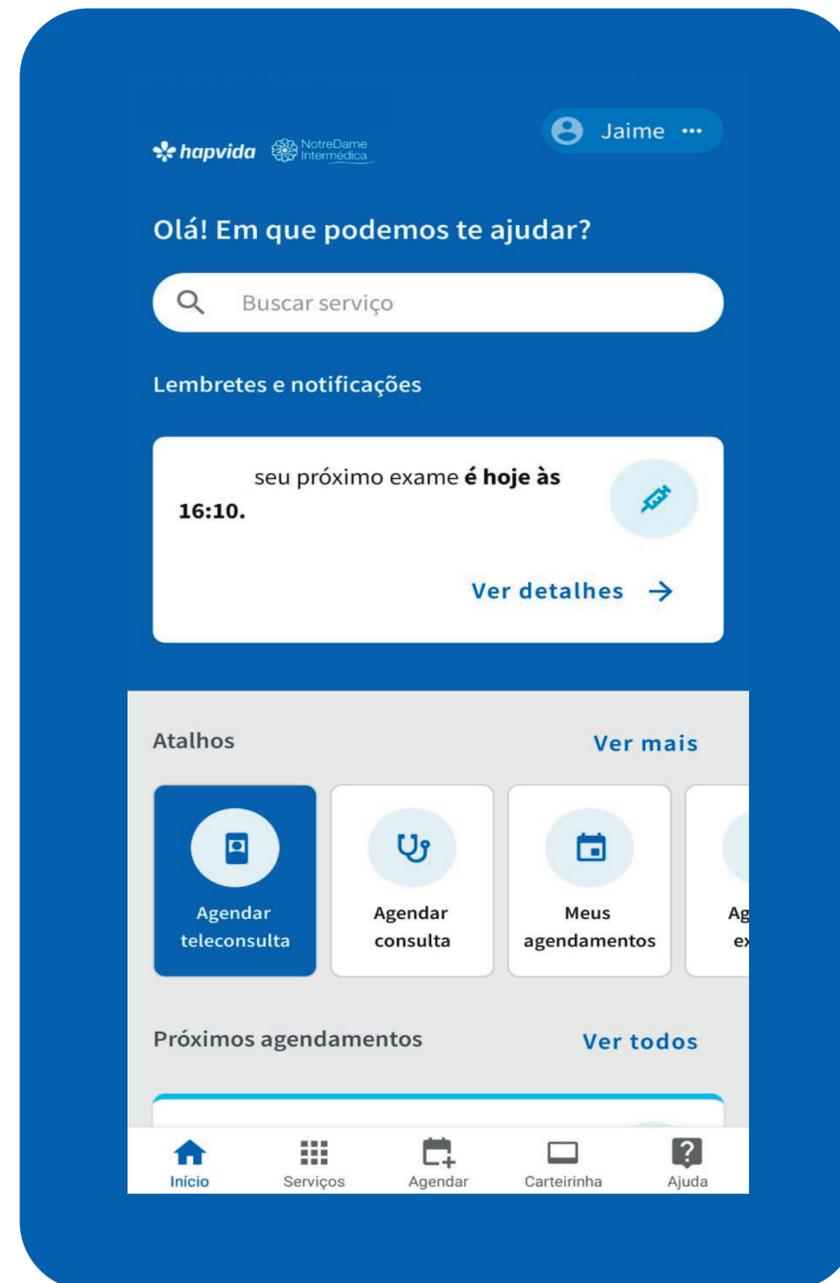
7 Agendar exames

9 – Pronto, esse é o seu comprovante de agendamento.



8 Meus agendamentos

1 – Selecione a opção meus agendamentos.



2 – Aqui você consegue ver todos os seus agendamentos de consultas e exames.



8 Meus agendamentos

3 – Nesse campo é possível ler as orientações, caso o exame tenha algum tipo de preparo.

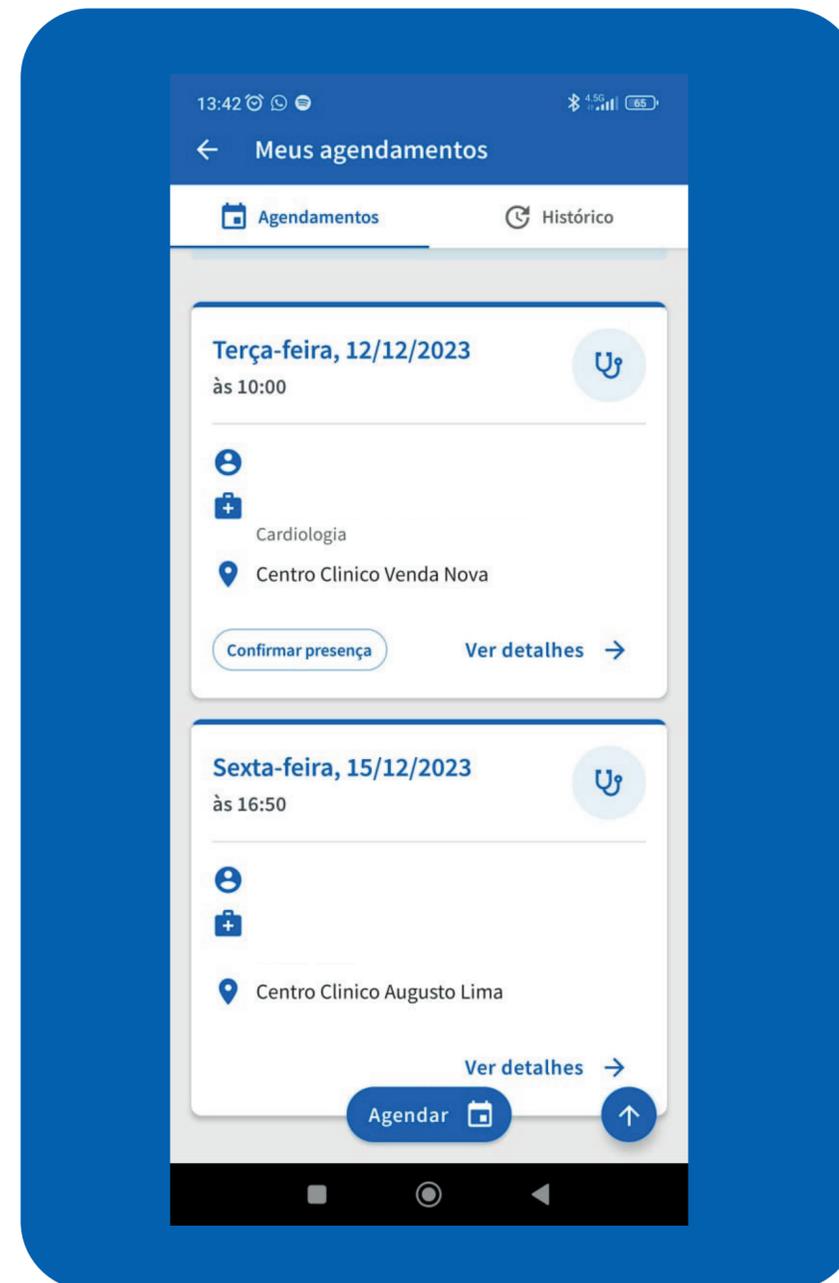


4 – Confira as orientações do seu exame.



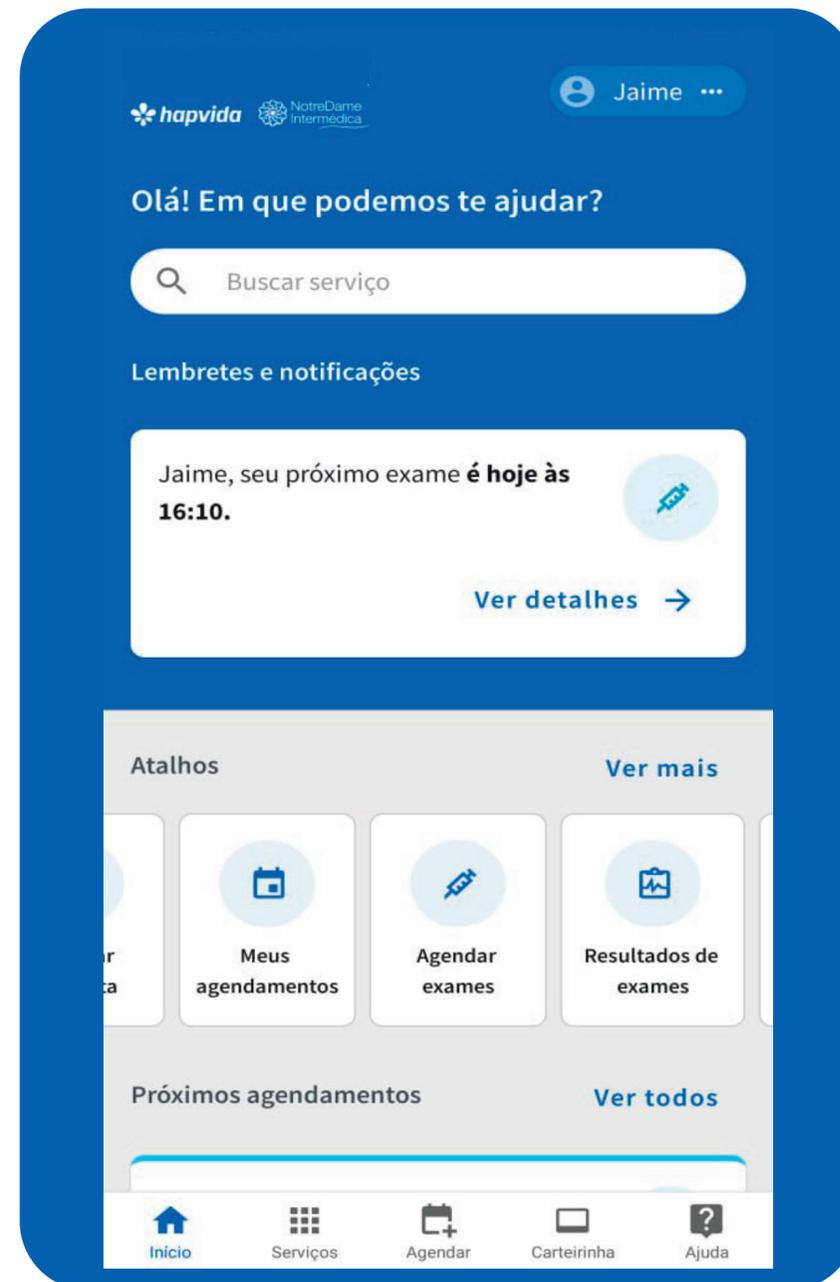
8 Meus agendamentos

5 – Caso deseje remarcar ou cancelar agendamento, basta clicar em "Ver detalhes" e selecionar a opção desejada.

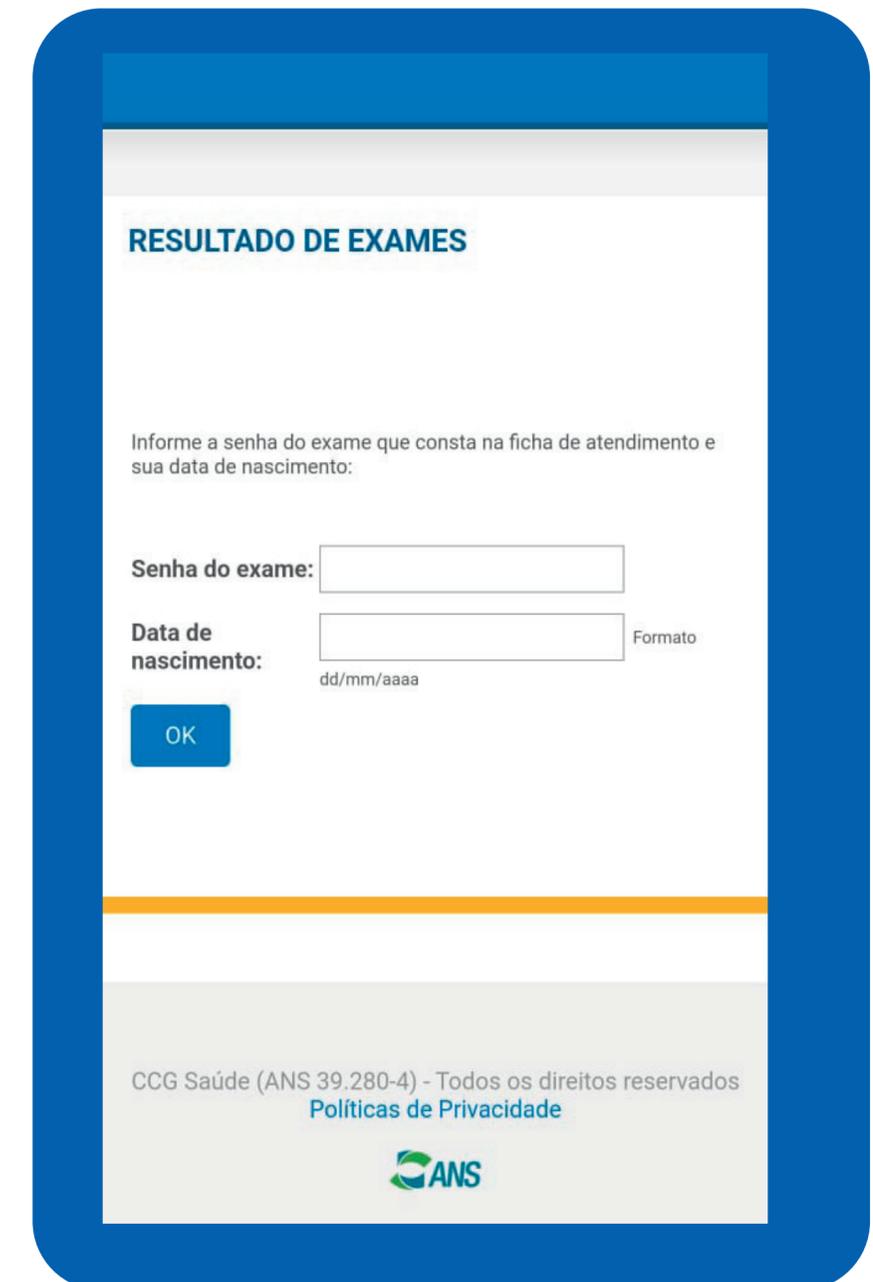


9 Resultado de exames

1 – Para visualizar o resultado de seus exames, basta clicar na opção: “Resultado de exames”

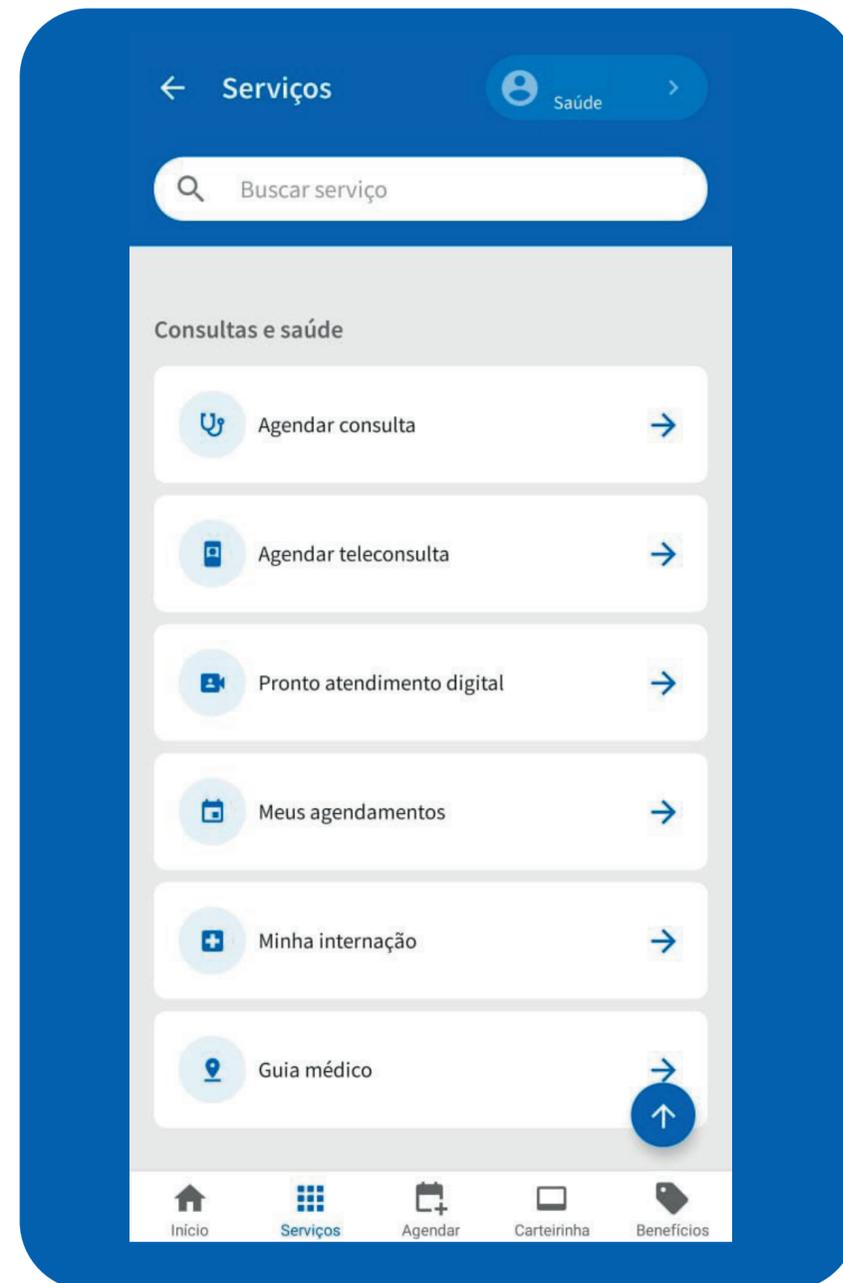


2 – Ao entrar na opção, insira a senha do exame e a data de nascimento.

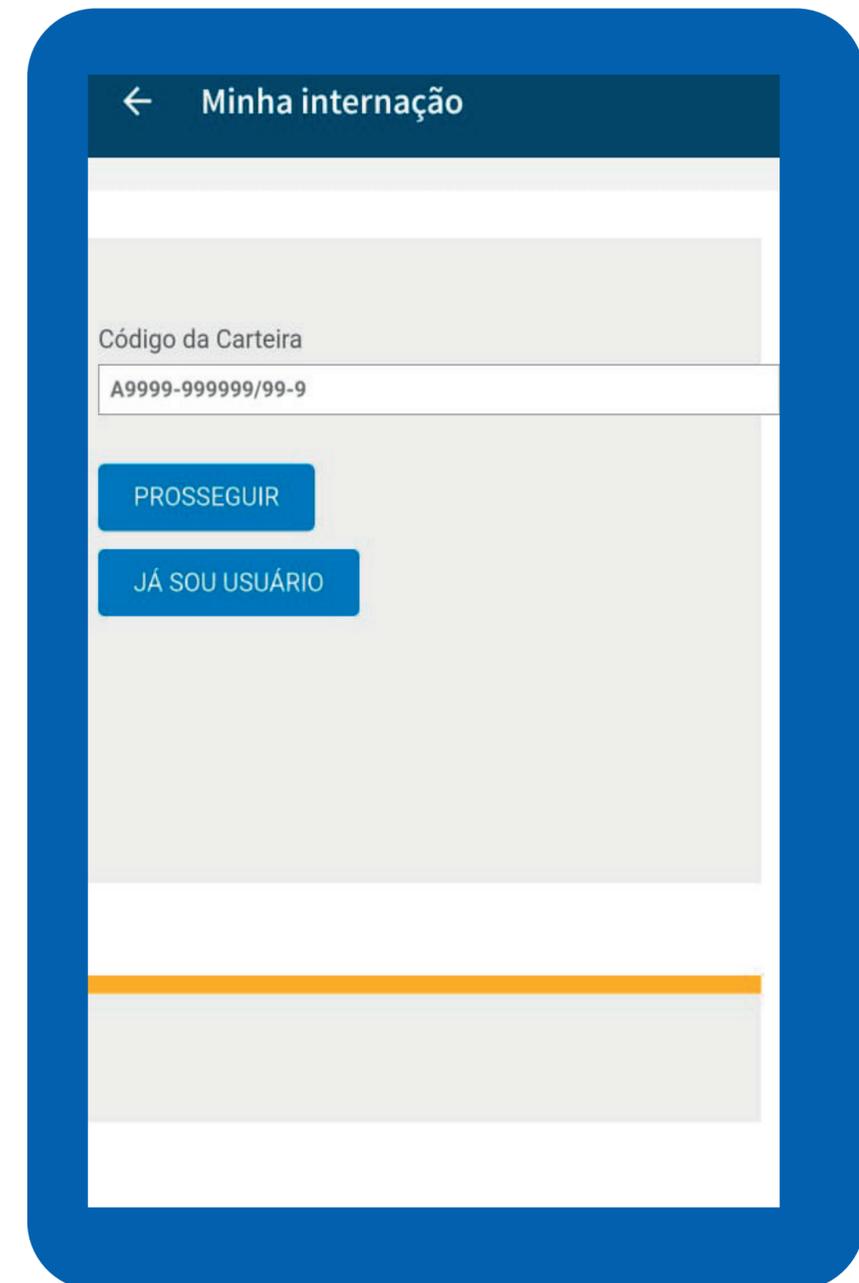


10 Minha Internação

1 – Para visualizar a opção de minhas internações: selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo, e em seguida clique em “Minha internação”.



2 – Ao selecionar, insira o código da carteirinha do plano.



10 Minha Internação

3 – Aqui você possui acesso às principais informações da internação.

The screenshot displays a mobile application interface for 'Minha Internação'. At the top, there is a dark blue header with a back arrow and the text 'Minha internação'. Below this is a white bar with the word 'Saúde'. The main content area is light gray and contains the following information:

MINHA INTERNAÇÃO
Paciente: [Redacted]
Dt Nasc: [Redacted]
Atendimento: [Redacted]
Unidade: [Redacted]
Posto: L
Leito: L

Below the patient information, there are five tabs: 'Prescrição', 'Exames', 'Parecer', 'Procedimento', and 'Boletim'. The 'Boletim' tab is currently selected.

Boletim Médico
A presença de familiares dos nossos pacientes representa um importante apoio para eles no momento da internação, podendo ajudar no processo de recuperação e até na evolução do tratamento realizado.
O Boletim Médico é presencial. Aguardamos a sua visita.

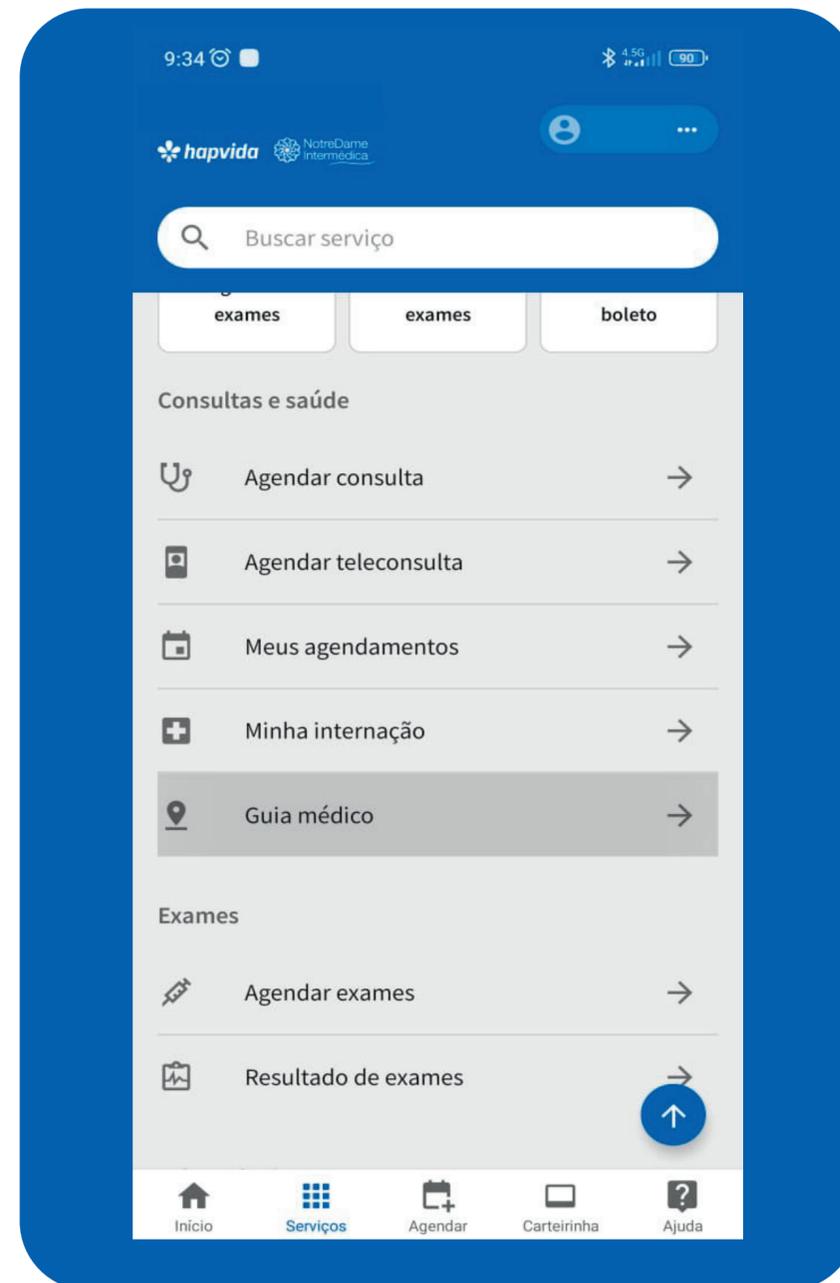
Durante visita à Unidade de Tratamento Intensivo
Na UTI, nossos pacientes contam com uma assistência efetiva e intensiva por meio do acolhimento e cuidados humanizados, onde todos os protocolos são voltados para a sua segurança. Temos o propósito de cuidar devidamente do paciente desde a internação até a sua alta.

Orientações para visitas à UTI:

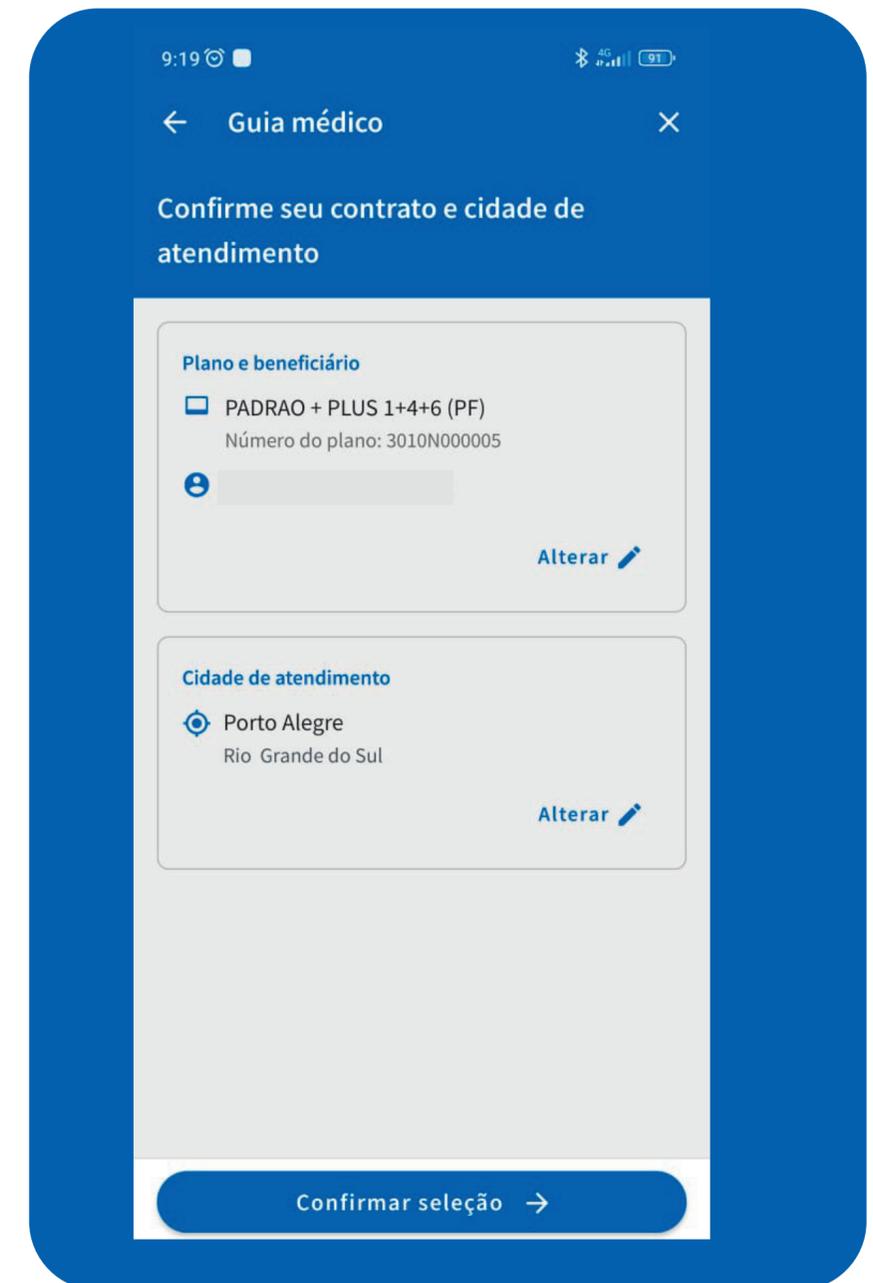
- Lavar as mãos;
- Retirar todos os adornos (anéis, brincos, relógios, etc.);
- Receber as devidas orientações do

11 Guia Médico

1 – Para visualizar a opção de Guia Médico selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo, e em seguida clique em “Guia Médico”.



2 – Confirme o contrato e cidade de atendimento.



11 Guia Médico

3 – Selecione o tipo de serviço. Caso prefira, preencha os campos "Especialidade" e "Nome da unidade de atendimento". Em seguida, clique em "Buscar".

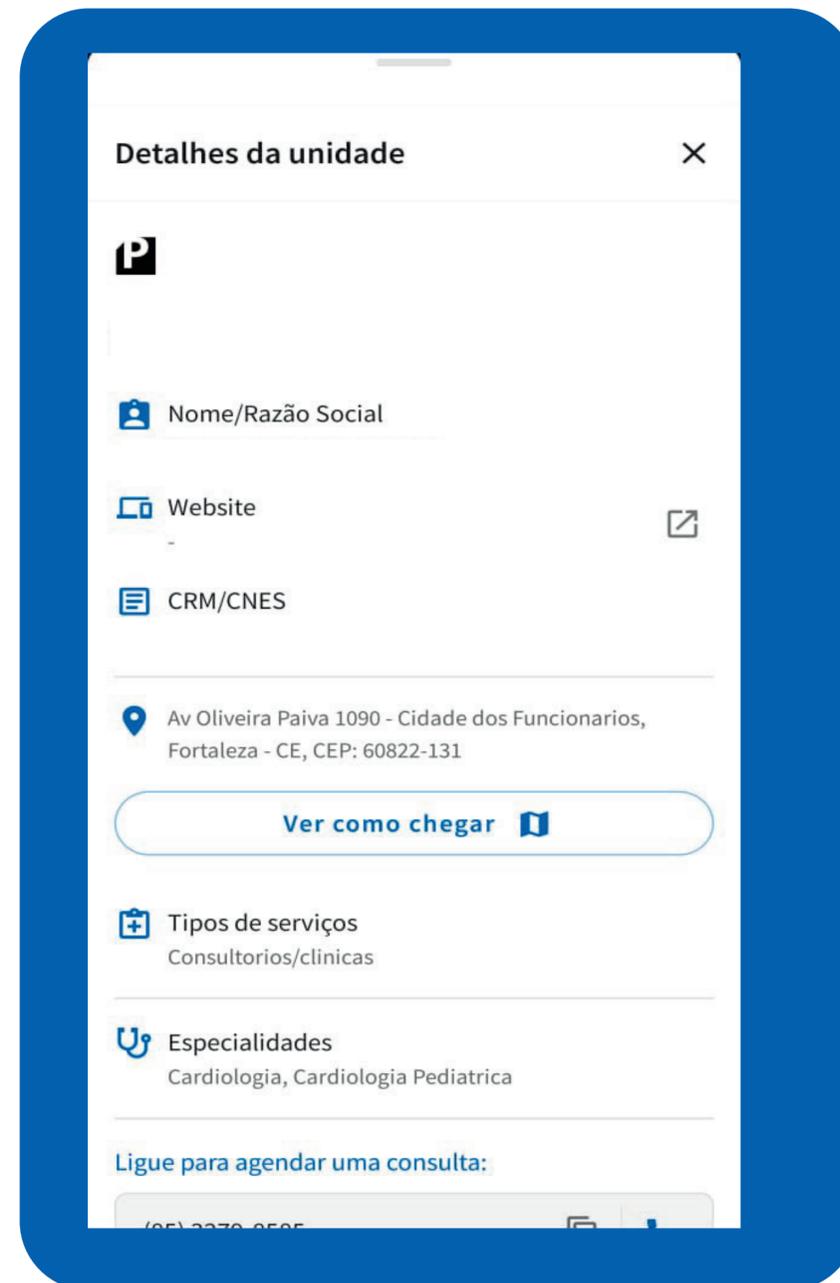
The screenshot shows the 'Guia médico' app interface. At the top, there is a back arrow, the title 'Guia médico', and a close 'X' icon. Below the title, the user's plan 'NOSSO PLANO VI - 458991082' and location 'Fortaleza - Ceara' are displayed, with an 'Alterar' button. The main section is titled 'Escolha o tipo de serviço' and contains four buttons: 'Consultórios e Clínicas' (selected), 'Hospital Eletivo', 'Pronto Socorro Urgência e Emergência', and 'Serviços auxiliares Diagnóstico e Terapia'. Below this is the 'Especialidade (opcional)' section with a dropdown menu showing 'Cardiologia'. The 'Nome da unidade de atendimento (opcional)' section has a text input field with the placeholder 'Digite o nome da unidade de atendimento'. At the bottom is a large blue 'Buscar' button with a magnifying glass icon.

4 – Selecione a unidade desejada e para mais informações: clique em "Ver detalhes." Ou caso desejar fazer uma nova consulta clique em fazer uma "Nova pesquisa".

The screenshot shows the search results for 'Consultórios e Clínicas de Cardiologia'. At the top, there is a back arrow, the title 'Guia médico', and a close 'X' icon. Below the title, the search results are displayed. The first result shows a location: 'Av Oliveira Paiva 1090 - Cidade dos Funcionarios, Fortaleza - Ce, Cep: 60822-131'. Below the location is a 'Ligue para agendar uma consulta:' button with a phone icon. A 'Ver detalhes' button with a right arrow is also present. The second result shows a location: 'R Saldanha Marinho 707 - Fatima, Fortaleza - Ce, Cep: 60040-280'. Below the location is a 'Ligue para agendar uma consulta:' button with a phone icon. At the bottom of the results list is a 'Filtrar / ordenar' button with a filter icon and an upward arrow. At the very bottom is a large blue 'Nova pesquisa' button.

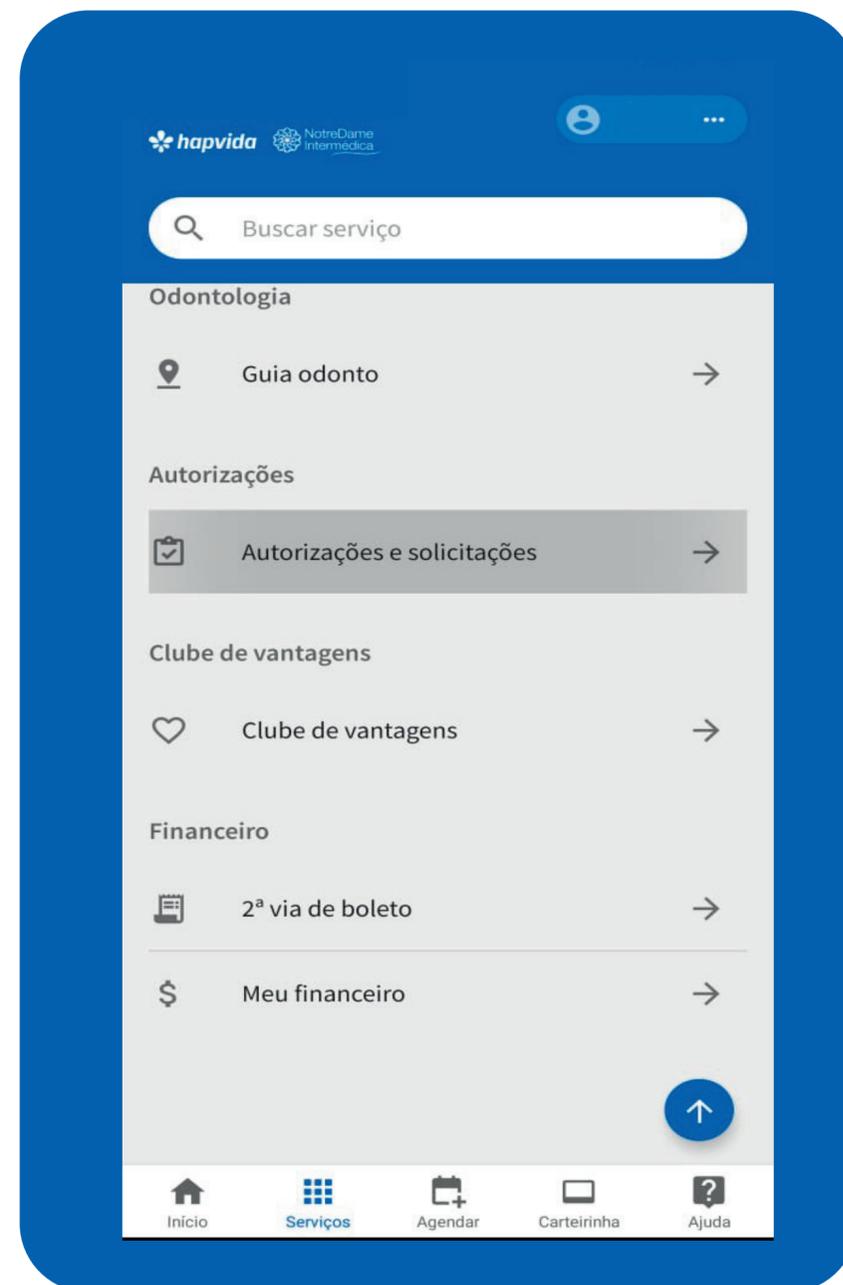
11 Guia Médico

5 – Pronto, essas são as informações sobre a unidade.

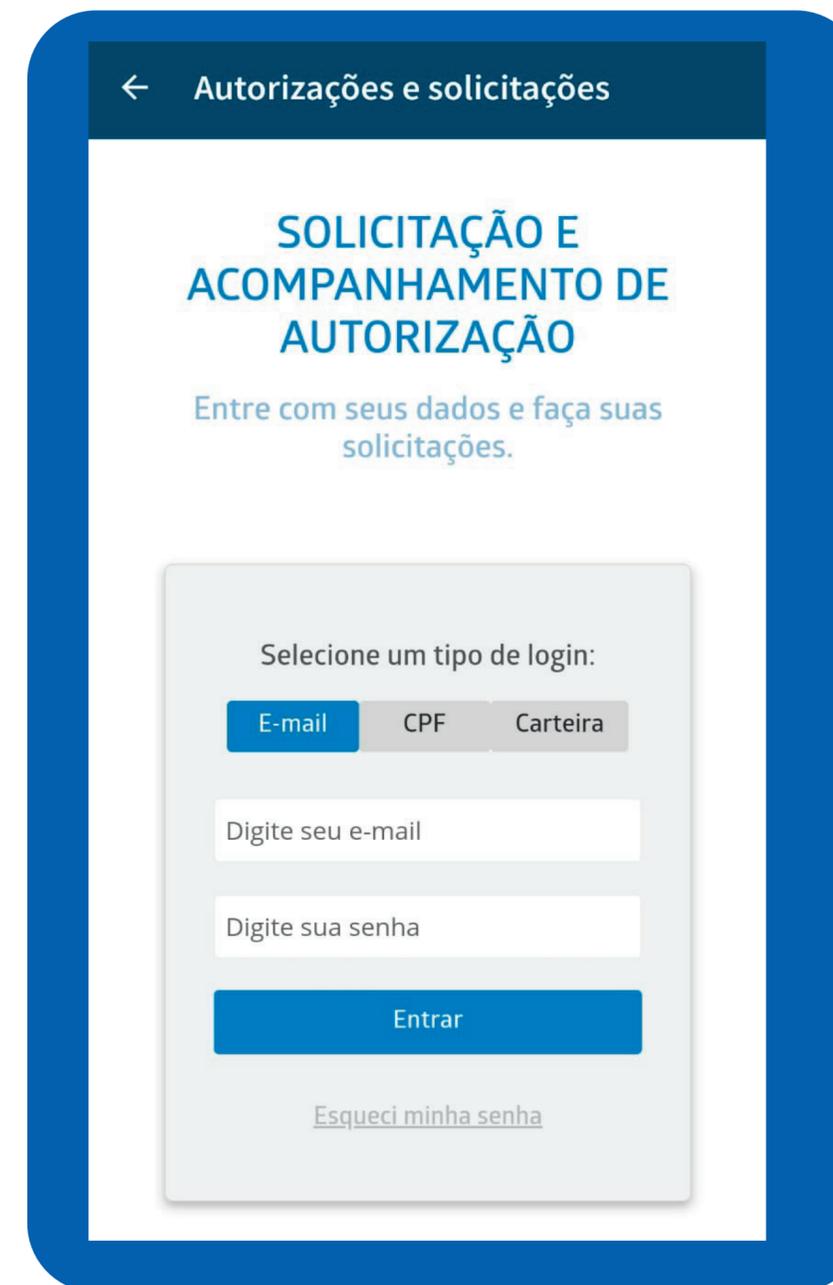


12 Autorizações e solicitações

1 – Selecione a opção de Autorizações e solicitações, para solicitar a autorização de seu pedido médico.



2 – Acesse com o mesmo login que utilizou para acessar o aplicativo.



12 Autorizações e solicitações

3 – Selecione o beneficiário desejado.

← Autorizações e solicitações

SOLICITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE AUTORIZAÇÃO

Sair

Selecione um beneficiário para solicitar uma autorização.

28/12/2019	HOSPITALAR GLOBAL ST
22/12/2020	HOSPITALAR GLOBAL ST

4 – Para uma nova solicitação, clique em “Nova solicitação”.

← Autorizações e solicitações

SOLICITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE AUTORIZAÇÃO

Sair

Verifique o andamento das solicitações anteriores ou faça uma nova solicitação.

< Selecionar outro beneficiário

+ Nova solicitação

☰ Confira o andamento da sua solicitação

Caso necessário, solicitaremos documentos como: relatório médico, guia de solicitação médica, laudo de exames, etc. Aguarde nossa notificação através do e-mail, aplicativo, site ou SMS.

12 Autorizações e solicitações

5 – Preencha todos os campos solicitados.

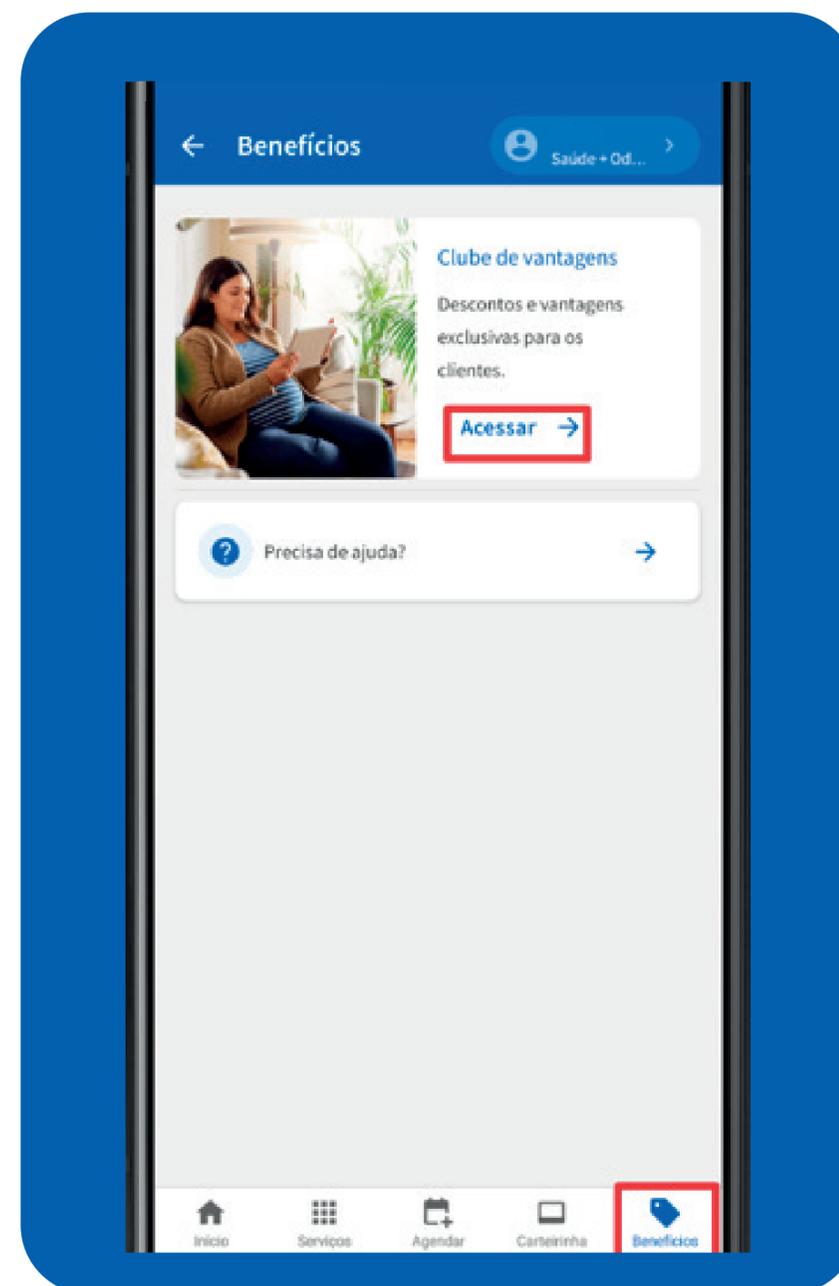
The screenshot shows a mobile application interface for submitting a request. At the top, there is a back arrow and the text 'Autorizações e solicitações'. Below this is the title 'SOLICITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE AUTORIZAÇÃO' and a 'Sair' button. The main text instructs the user to fill out the form and attach a medical request form (legible). It also notes that for more complex requests (surgeries or high-complexity procedures), a report or exam report should be submitted in advance. A link to 'Voltar para a lista de solicitações' is provided. The form fields include: 'DDD + Celular *' (text input), 'E-mail *' (text input), 'UF *' (dropdown menu with 'RIO GRANDE DO SUL' selected), 'Cidade *' (text input), 'Observação' (text input), and 'Anexar imagens' (file upload area with a '+ Escolha um arquivo' button). At the bottom, there is a green 'Concluir solicitação' button.

6 – Solicitação realizada com sucesso.

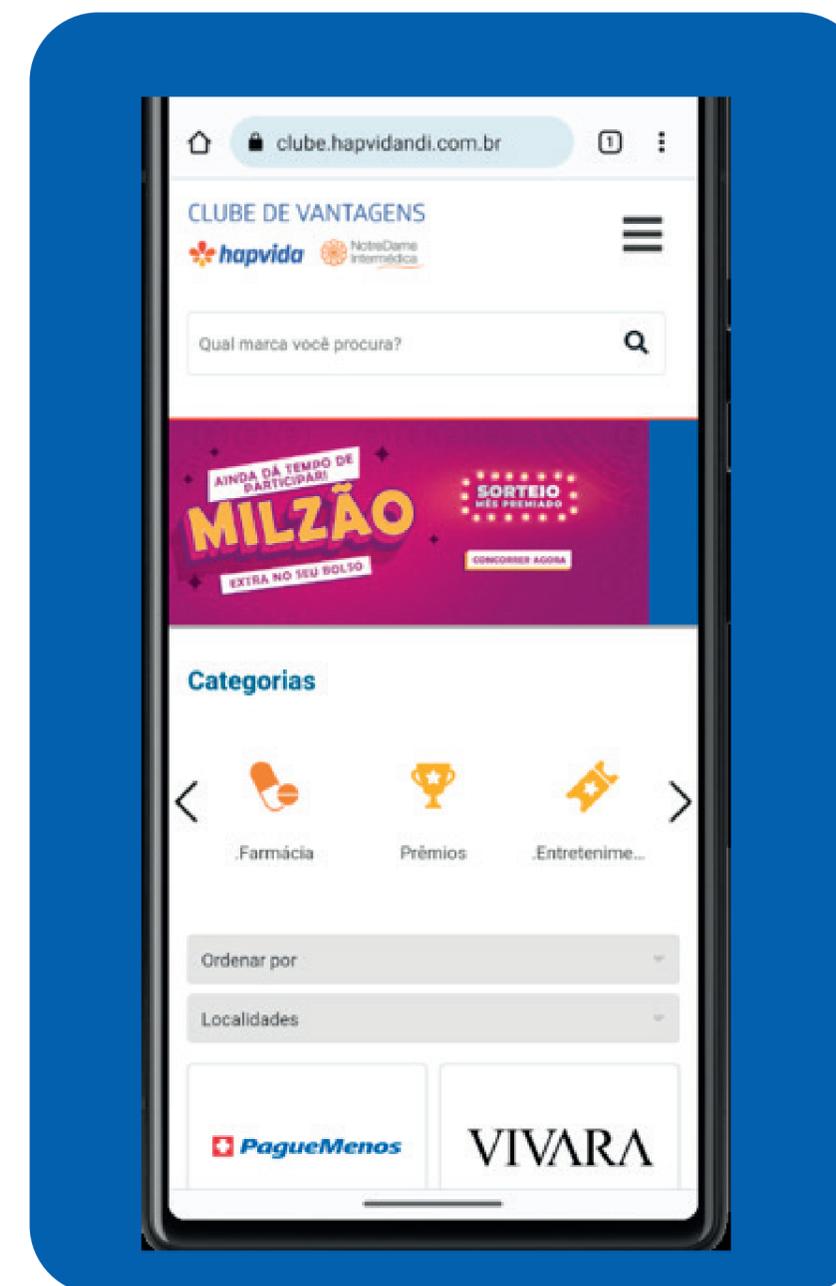
The screenshot shows a success confirmation screen. At the top, there is a back arrow and the text 'Autorizações e solicitações'. Below this is the title 'SOLICITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE AUTORIZAÇÃO' and a 'Sair' button. A link to 'Voltar para a lista de solicitações' is provided. The main message is 'Solicitação realizada com sucesso!' followed by 'Protocolo'. Below this, it says 'Aguarde o nosso retorno via e-mail, app ou site.' and a button that says 'Clique aqui e acompanhe a sua solicitação.' At the bottom, there is a box with the text: 'Sua solicitação está em andamento. Caso seja necessário apresentação de laudo dos exames ou outros documentos, notificaremos através de e-mail, aplicativo, site ou SMS.'

13 Clube de Vantagens

1 – Para visualizar a opção de Clube de Vantagens selecione o ícone de Benefícios na parte inferior do aplicativo, e em seguida toque em “Acessar”.

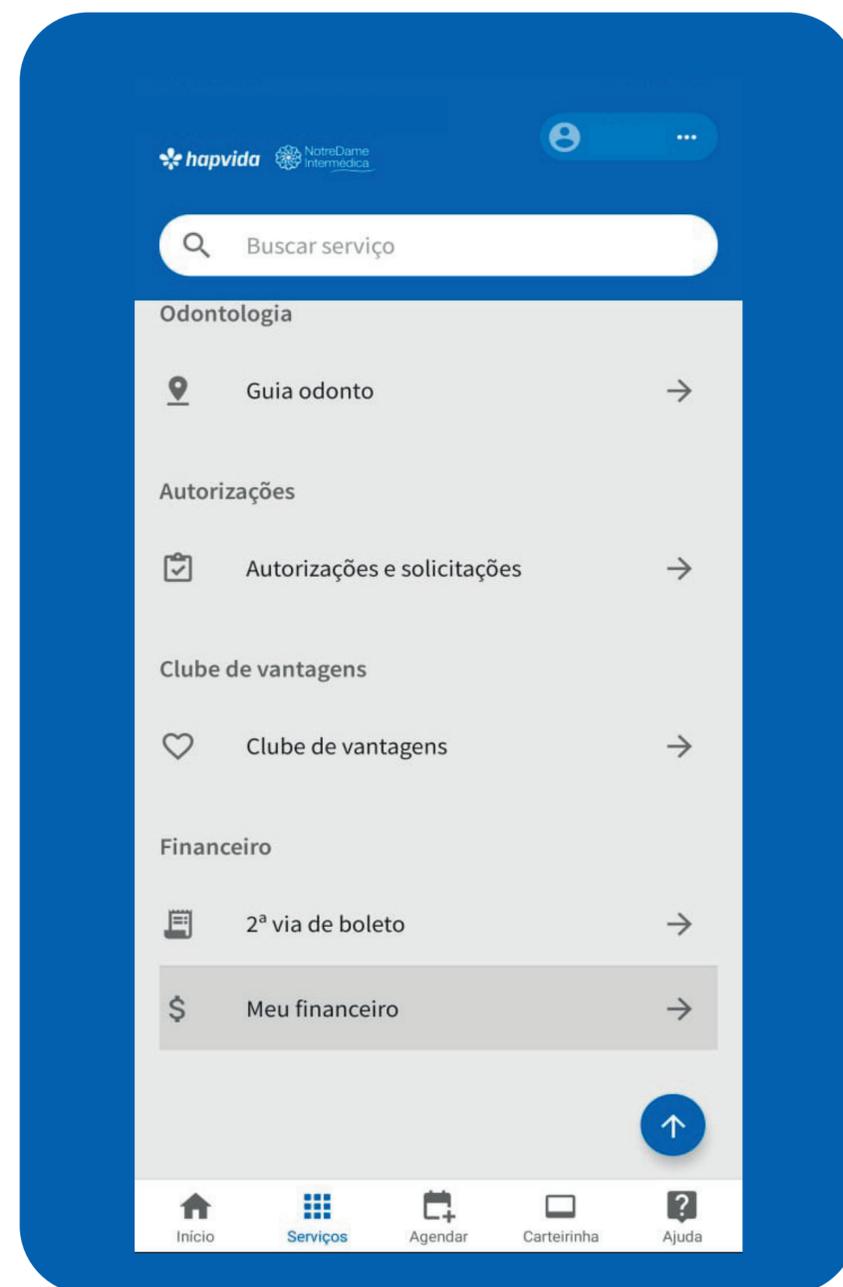


2 – Pronto, aqui você consegue descontos com nossos parceiros.

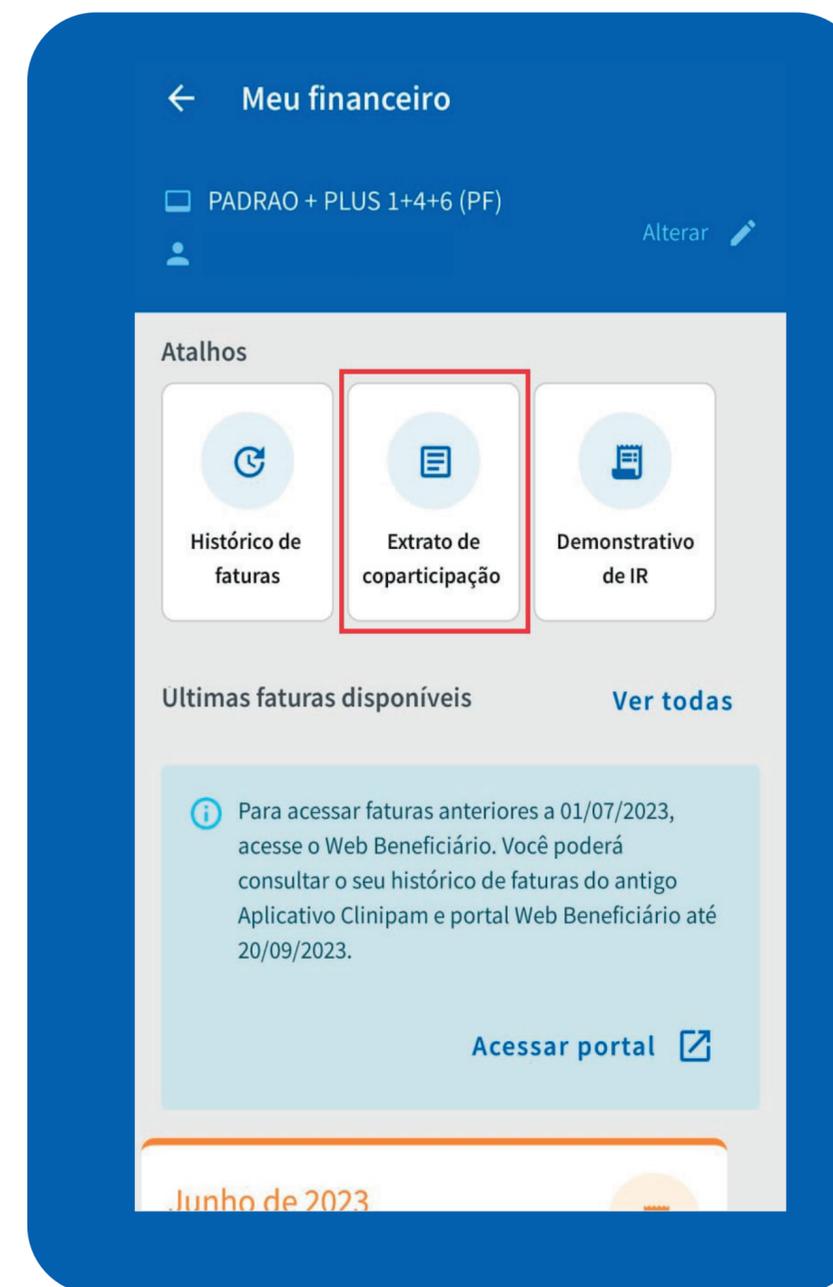


14 Extrato de Coparticipação

1 – Para visualizar a opção de Extrato de coparticipação: selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo, e em seguida clique em “Meu Financeiro”.



2 – Clique em Extrato de coparticipação.



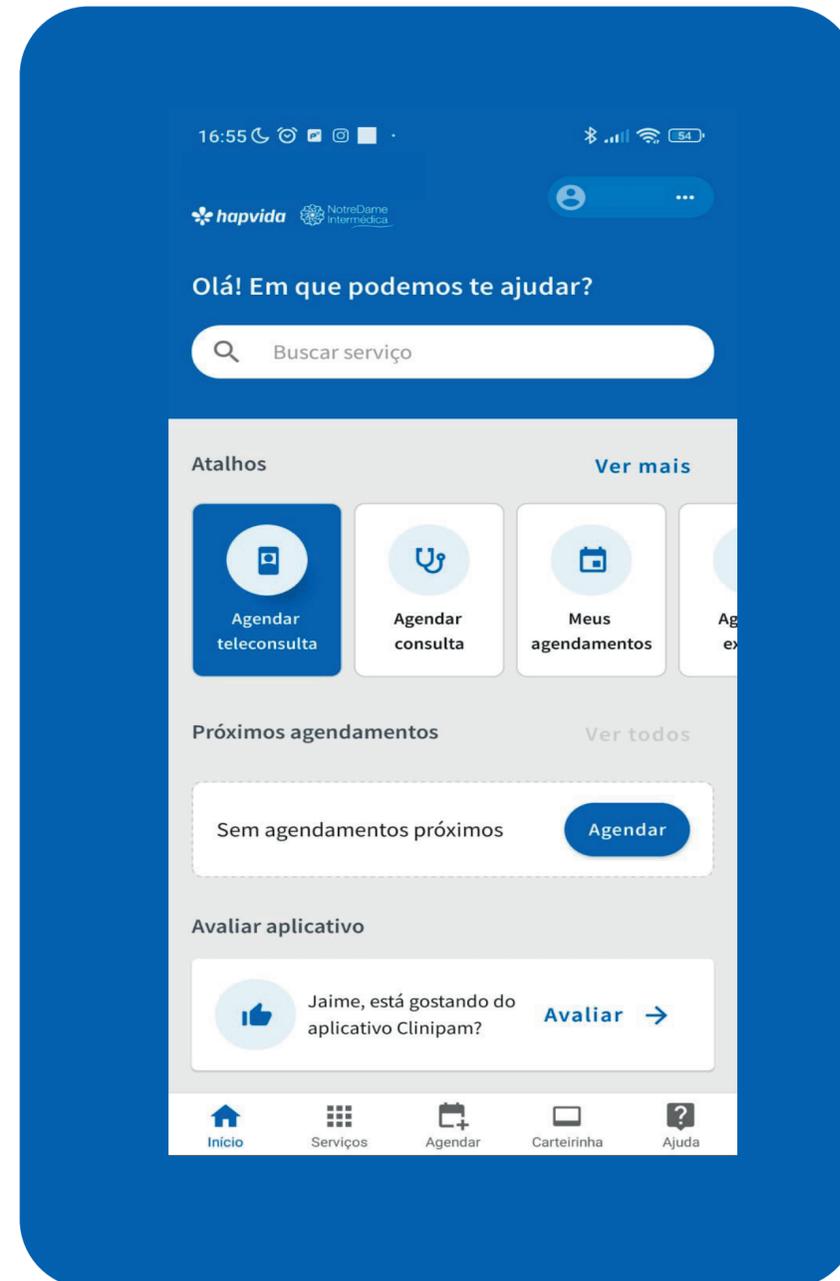
14 Extrato de Coparticipação

3 – Aqui constarão as informações do extrato de coparticipação.

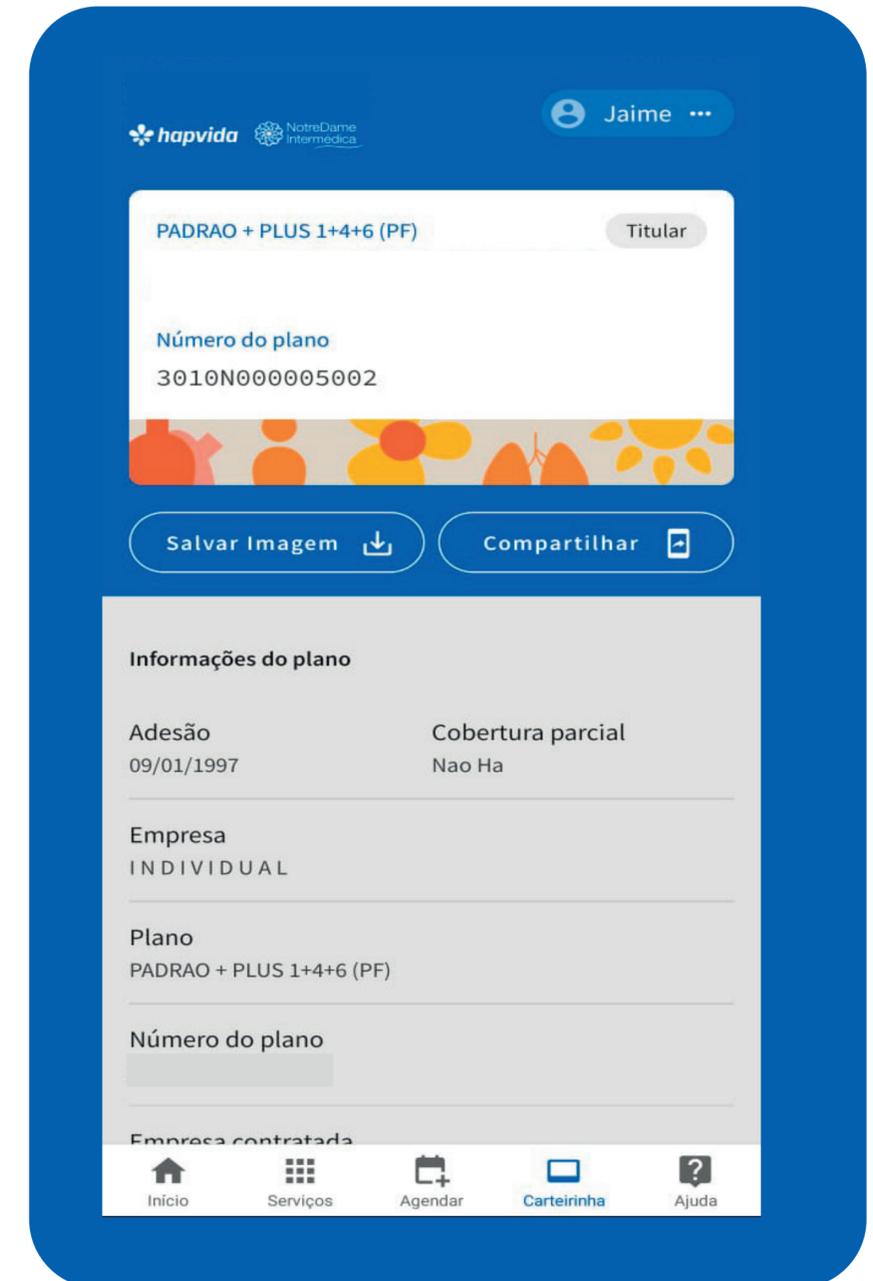


15 Carteirinha

1 – Para visualizar a opção de Carteira do plano, selecione o ícone de “Carteirinha” na parte inferior do aplicativo.

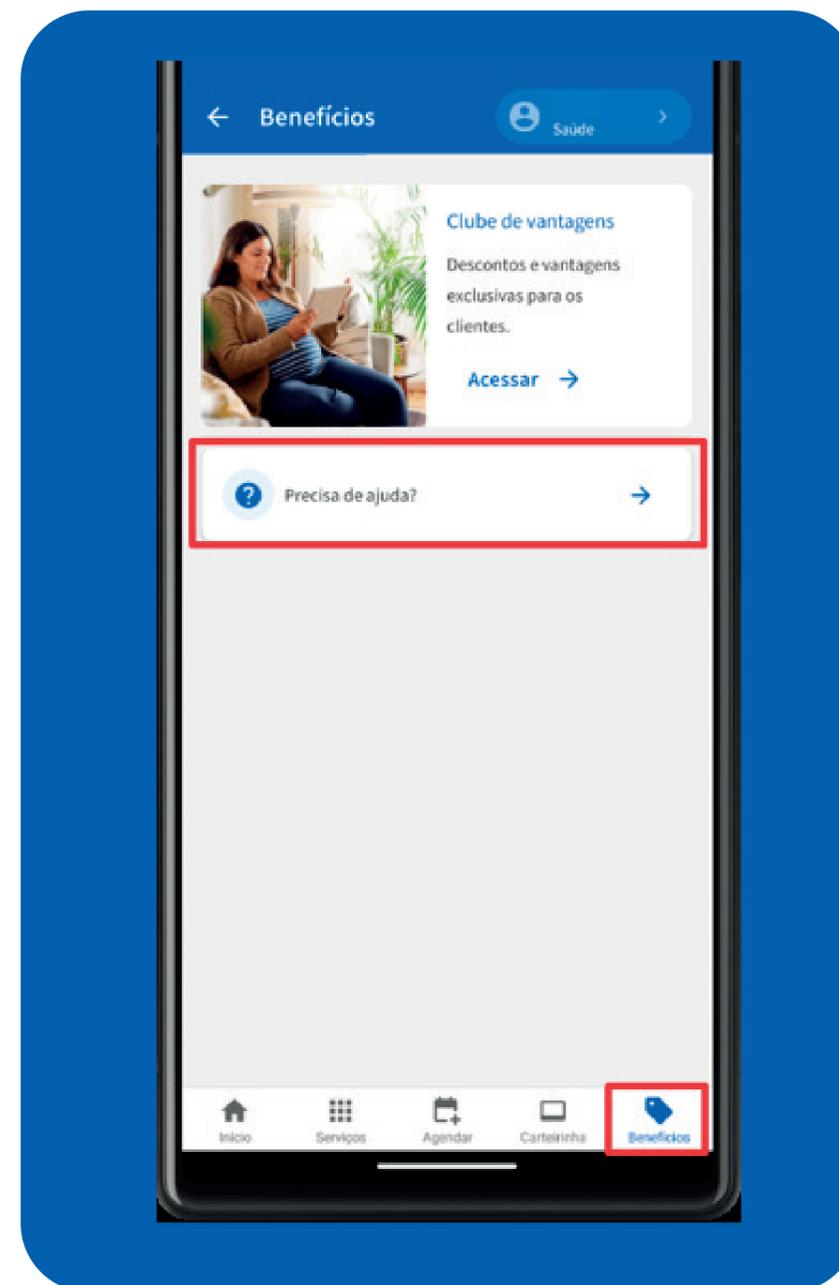


2 – Pronto, aqui você tem acesso a sua “carteirinha” como também pode “Compartilhar” ou “Salvar Imagem”.

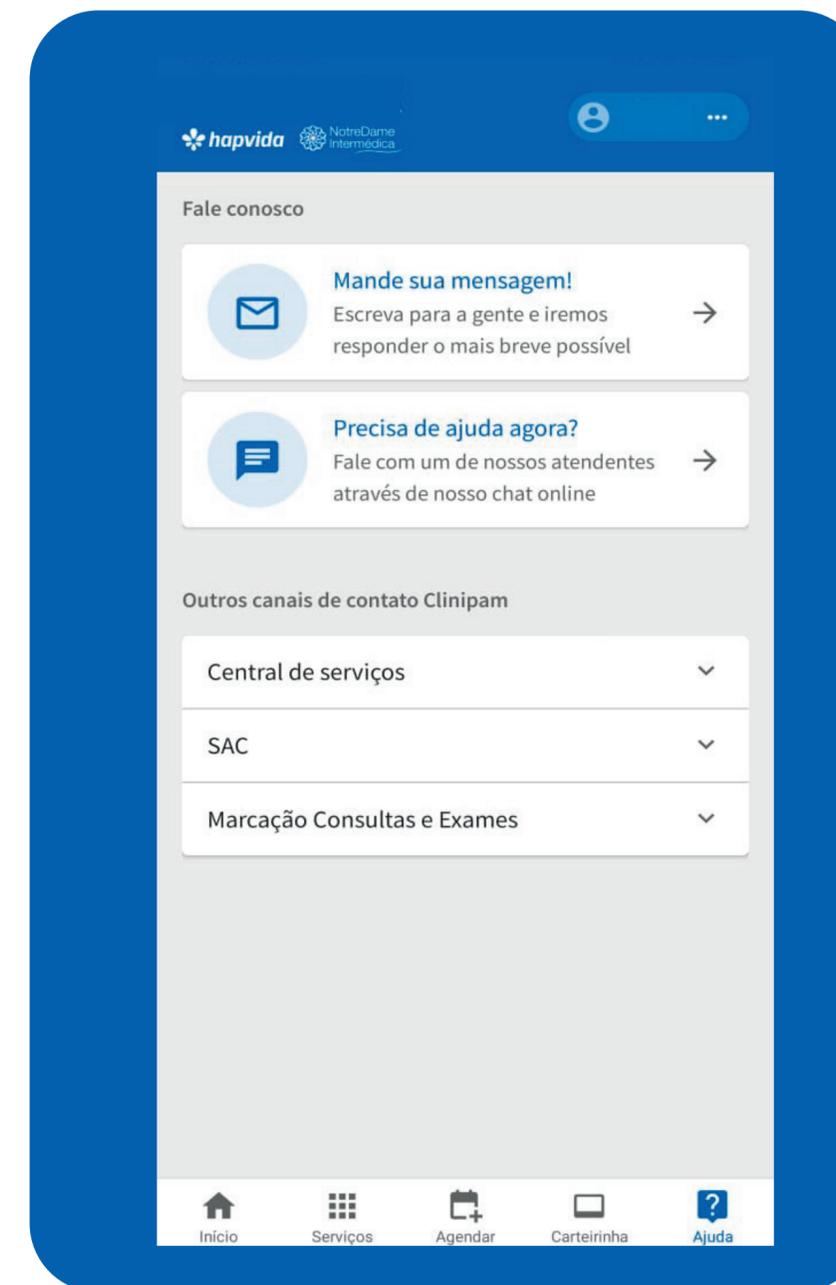


16 Ajuda

1 – Para visualizar a opção de “Ajuda” selecione o ícone de “Benefícios” na parte inferior do aplicativo e selecione a opção “Precisa de ajuda?”.

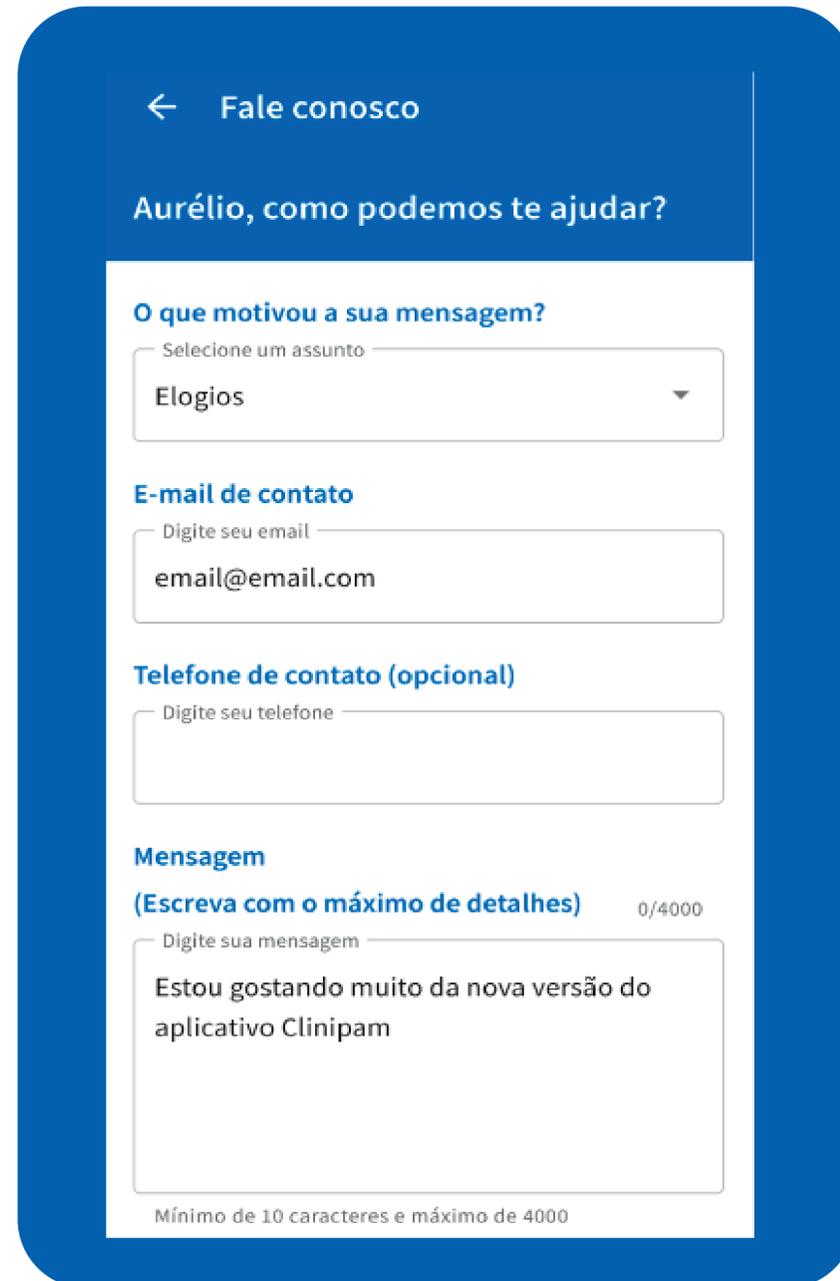


2 – Aqui você tem acesso a ver opção de “Fale conosco” e “Canais de contato”.



16 Ajuda

3 – Ao clicar em “Mande sua mensagem!” Selecione um motivo; Insira um e-mail de contato Insira um telefone de contato (opcional) Insira sua mensagem.



← Fale conosco

Aurélio, como podemos te ajudar?

O que motivou a sua mensagem?

Selecione um assunto

Elogios

E-mail de contato

Digite seu email

email@email.com

Telefone de contato (opcional)

Digite seu telefone

Mensagem

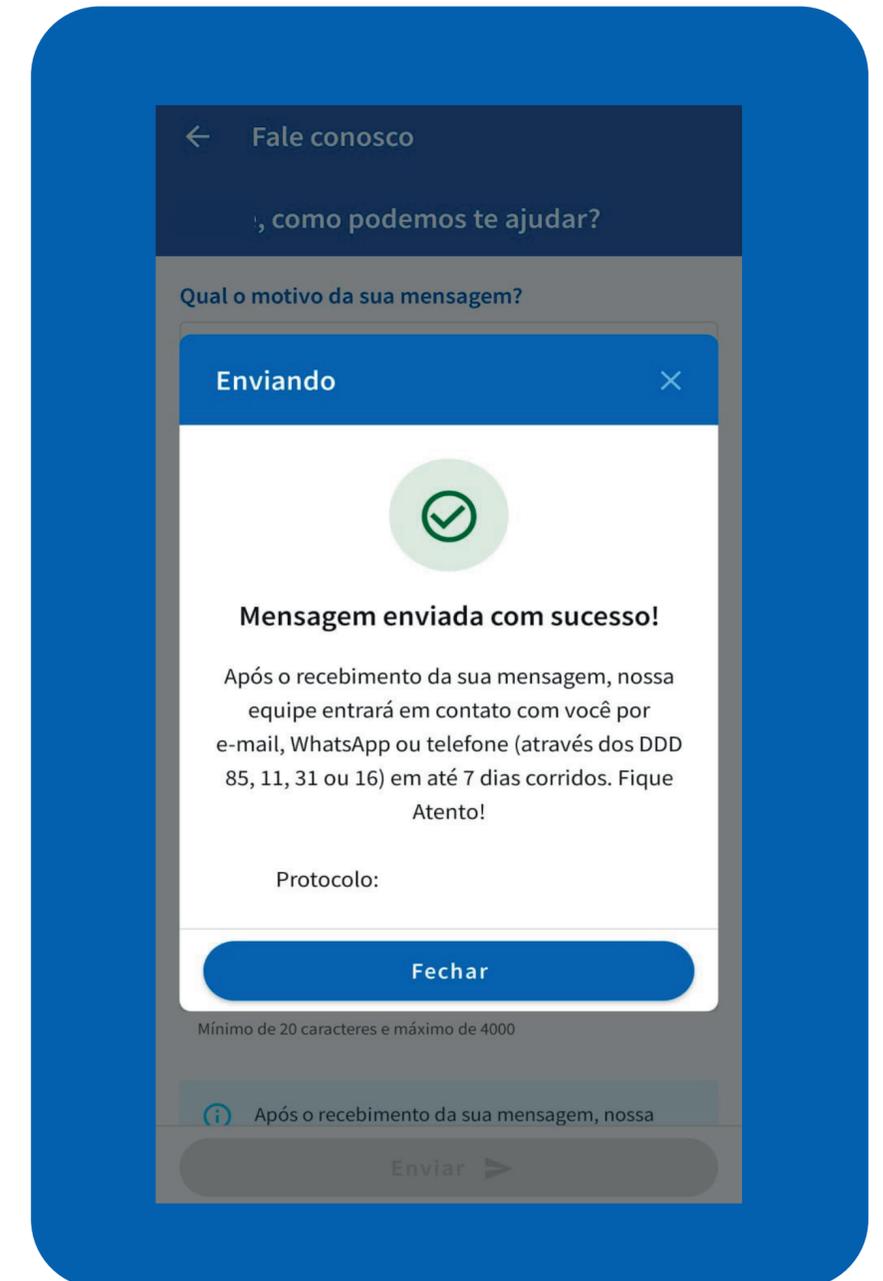
(Escreva com o máximo de detalhes) 0/4000

Digite sua mensagem

Estou gostando muito da nova versão do aplicativo Clinipam

Mínimo de 10 caracteres e máximo de 4000

4 – Mensagem enviada com sucesso.



← Fale conosco

, como podemos te ajudar?

Qual o motivo da sua mensagem?

Enviando ✕



Mensagem enviada com sucesso!

Após o recebimento da sua mensagem, nossa equipe entrará em contato com você por e-mail, WhatsApp ou telefone (através dos DDD 85, 11, 31 ou 16) em até 7 dias corridos. Fique Atento!

Protocolo:

Fechar

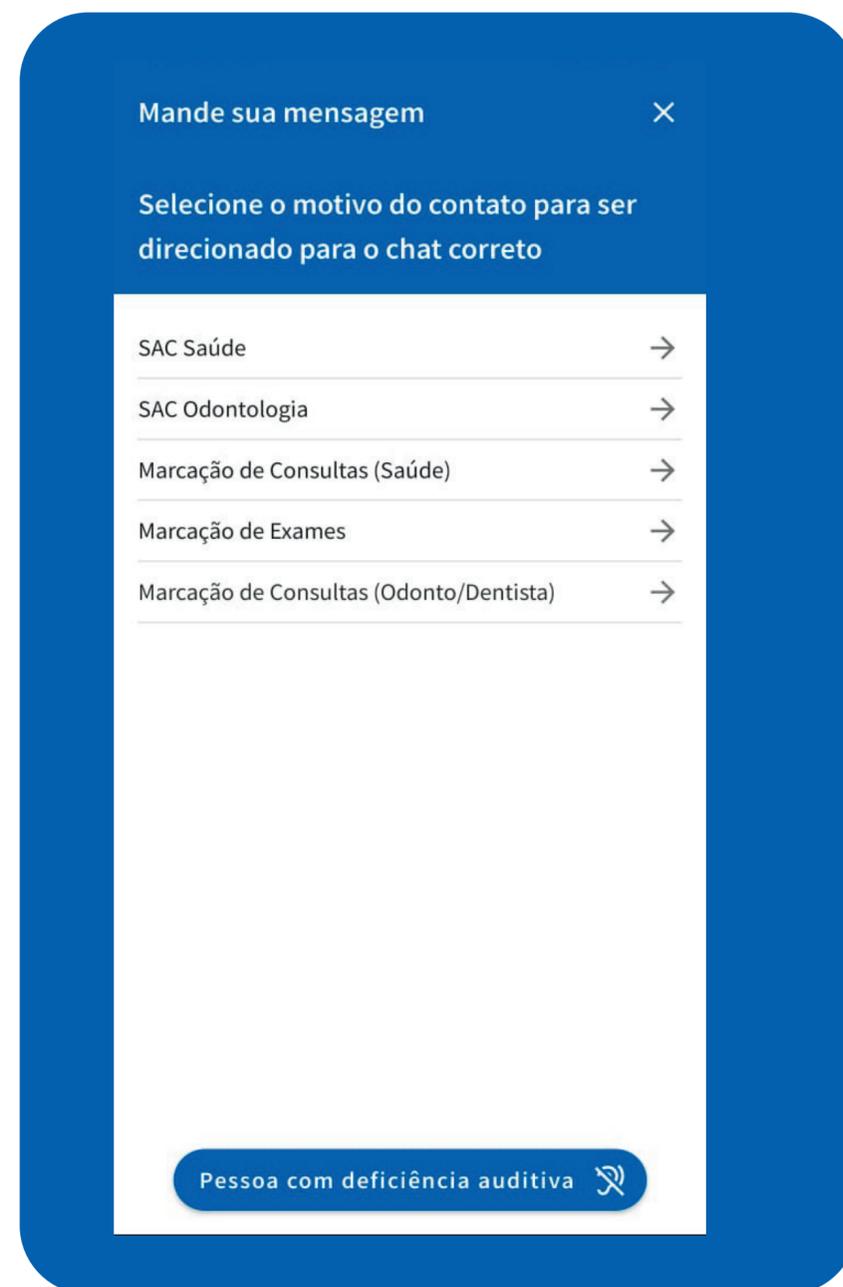
Mínimo de 20 caracteres e máximo de 4000

 Após o recebimento da sua mensagem, nossa

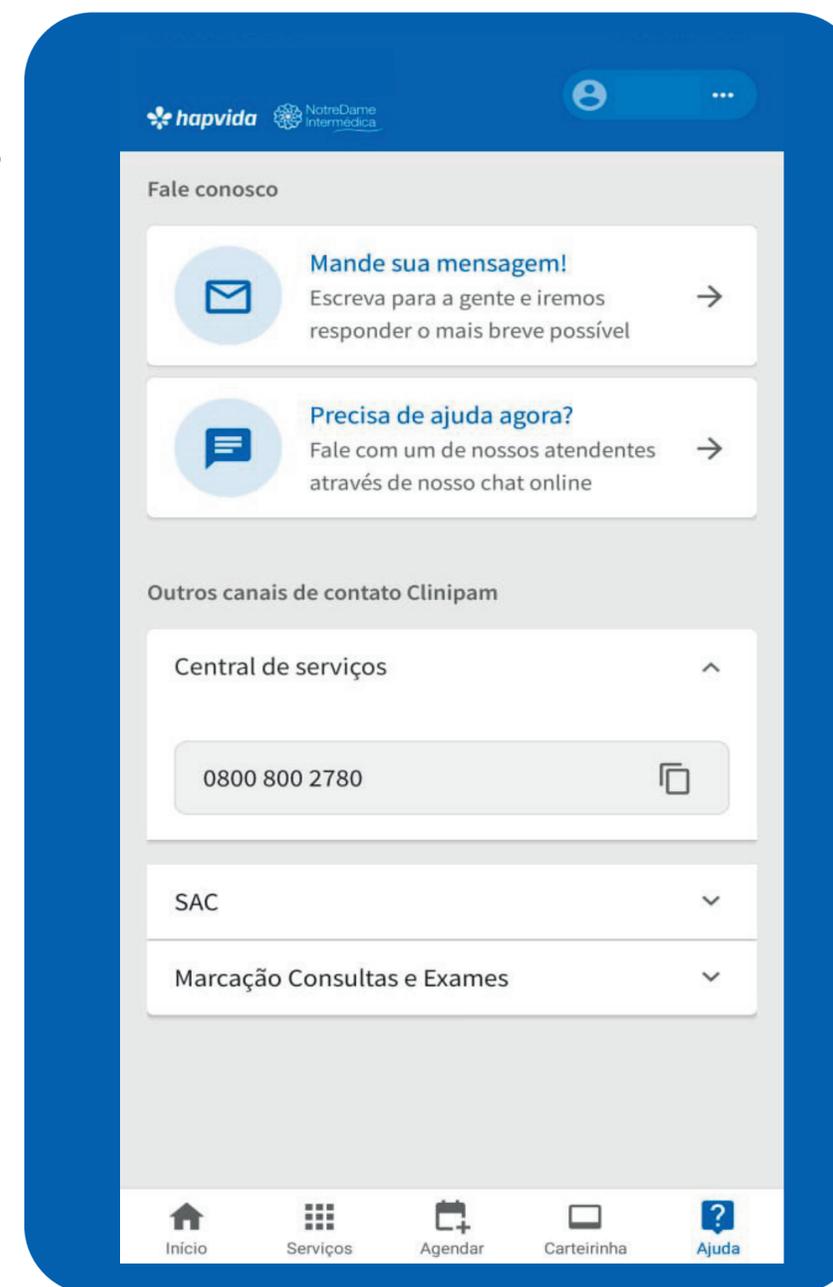
Enviar ➤

16 Ajuda

5 – Ao clicar em “Preciso de ajuda agora?” Você será direcionado para um chat-online conforme o setor selecionado.



6 – Para ter acesso aos nossos telefones, clique no setor desejado.



Em caso de dúvidas, entre em contato com a nossa Central de Atendimento:

atendimento.gndiminas.com.br/minas/fale-conosco

SAC: 0800 800 3012

Canal exclusivo para reclamações, elogios e sugestões.

Onde há vida,
 **hapvida**

 NotreDame
Intermédica